

模擬講義申込方法 — 高校の先生方へ —

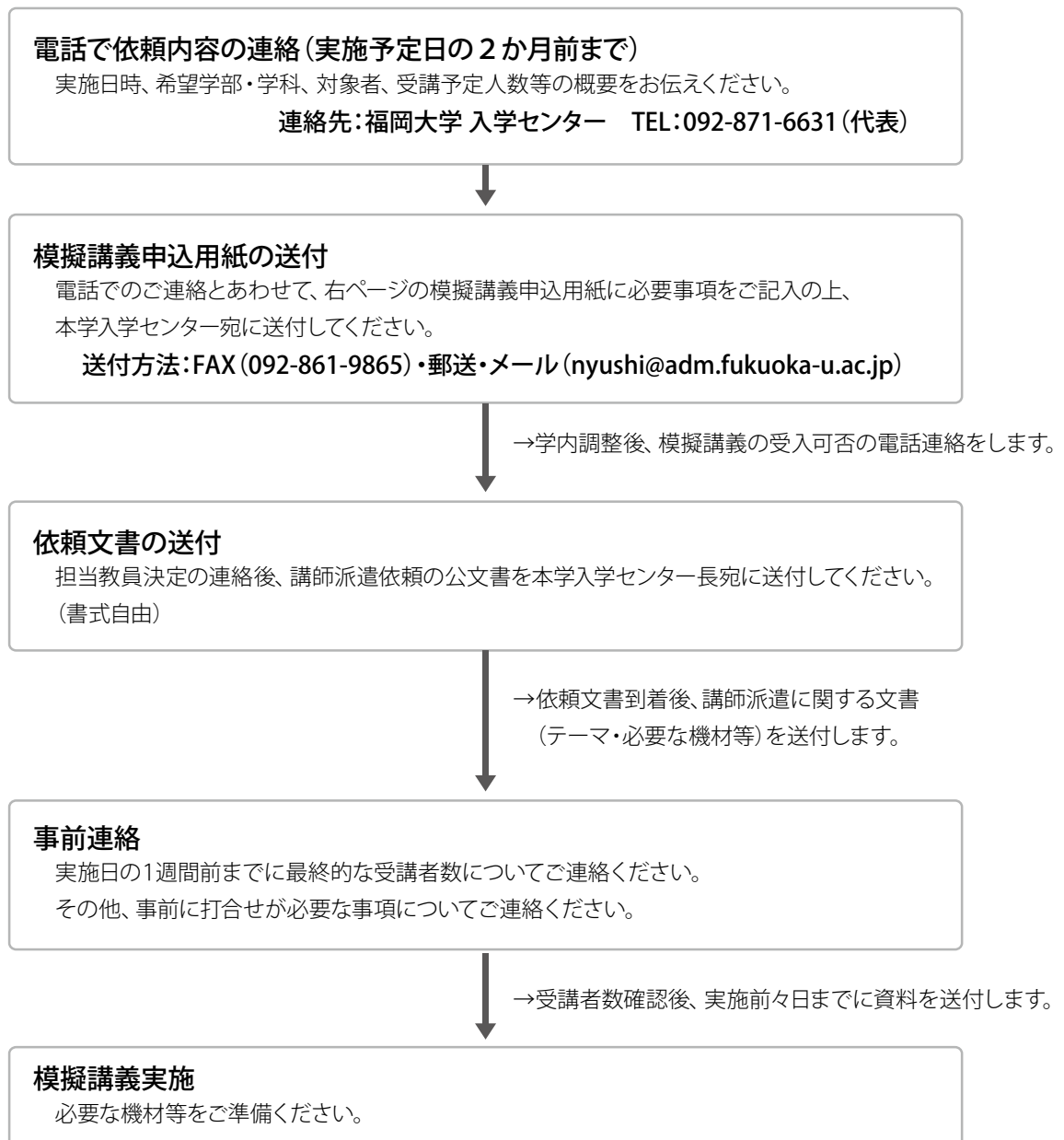
本学では、高等学校への出張講義および本学内での模擬講義等について、毎年100校を超える依頼があり、可能な限りご希望にそえるように考えています。

ただし、本学の学生への講義を第一にしておりますので、①対象者 ②実施時期 ③講義内容（講師の人選）④受諾条件等につきまして慎重に対応させていただいております。

委細はすべて相談の上となりますので、日程調整が必要となります。本学に模擬講義（出張講義）をご依頼の際は、実施予定日の2か月前までに以下の手順で、ご連絡ください。

なお、学内行事や入試実施のため、ご希望に添えない場合もございます。また、模擬講義担当教員のご指定をいただいた場合もご希望にそえない場合もありますので、予めご了承ください。

模擬講義（出張講義）までの流れ



福岡大学 模擬講義申込用紙

お申込日：平成 年 月 日

貴校名： 県 高等学校

ご担当者名： 先生（ 役職名 ）

ご連絡先：電話 - - （ 高校代表・進路直通 ）

FAX - - （ 高校代表・進路直通 ）

1. 実施希望日時

第1希望 月 日（ ） : ~ : （ 分間）

第2希望 月 日（ ） : ~ : （ 分間）

2. 実施希望学部・学科、希望テーマ等

第1希望 学部 学科 教員名*

希望テーマ・内容：

第2希望 学部 学科 教員名*

希望テーマ・内容：

*教員のご希望があれば、ご記入ください。

3. 対象者・参加予定数

1年生 2年生 3年生 保護者 教員：合計 名

4. 内容：実施概要を教えてください。実施要領がございましたら、お送りください。

業者主催：無・有（業者名 ）

準備可能な機材 プロジェクタ ・ スクリーン ・ パソコン（機種 ）

趣旨・目的

特筆すべき事項など

※ 申込用紙に必要事項をご記入のうえ、下記送付先へFAXまたは郵送等にてお送りください。

●送付先● 福岡大学入学センター FAX：092-861-9865

〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号