

福岡大学  
FUKUOKA UNIVERSITY

令和9年度

[総合型選抜]

# アスリート特別選抜入学試験要項



福岡大学受験生サイト

<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>

不測の事態により、本冊子の記載事項を変更する可能性があります。  
変更が生じた場合は、福岡大学受験生サイトに掲載いたします。



## [1] 試験概要

|              |   |
|--------------|---|
| アドミッション・ポリシー | 4 |
| 趣旨（目的）       | 4 |
| 募集人員         | 4 |
| 募集するスポーツ競技種目 | 5 |
| 出願資格         | 5 |
| 選考の方法        | 6 |
| 選考の日程等       | 7 |



## [2] 出 願

|                   |    |
|-------------------|----|
| 出願期間              | 9  |
| 入学検定料             | 9  |
| 出願書類              | 9  |
| 出願の流れ             | 10 |
| 出願上の注意            | 13 |
| 受験上・修学上の配慮について    | 14 |
| 住所等の変更            | 15 |
| 高等学校等進路指導の先生へおねがい | 15 |
| 問い合わせ先            | 15 |



## [3] 受 験

|        |    |
|--------|----|
| 受験票    | 17 |
| 試験場    | 17 |
| 受験上の注意 | 17 |



## [4] 合格発表

|        |    |
|--------|----|
| 合格発表日  | 20 |
| 可否確認方法 | 20 |
| 合格通知書  | 20 |



## [5] 入学手続き

|       |    |
|-------|----|
| 入学手続き | 22 |
|-------|----|



## [6] その他

|                      |    |
|----------------------|----|
| 奨学制度および高等教育の修学支援新制度  | 24 |
| 教育ローン                | 24 |
| BYOD（個人所有のノートパソコン必携） | 24 |
| 入学前教育（課題）について        | 24 |
| Q & A                | 25 |
| 問い合わせ先               | 25 |
| 福岡大学（七隈キャンパス）試験場案内図  | 26 |
| 個人情報変更届              | 28 |
| 入学検定料返還申請書           | 29 |

## 出願書類（本学所定用紙）

- ・推薦状
  - ・自己推薦書
- ※出願書類（本学所定用紙）は受験生サイトでダウンロードしてください。

## 個人情報の取り扱いについて

本学が入学試験業務に際し取得した個人情報は、以下のように、適切な取り扱いをいたします。各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供することがありますが、委託した業務の目的以外の利用は一切いたしません。

1. 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学者の募集・選抜、合格発表、入学手続、入学後の学籍管理（学生データの作成）およびこれらに付随する業務を行うために使用します。
2. 入学者選抜で取得した成績（「調査書」に記載されている成績を含む）を、入学年度における奨学生選抜等において利用する場合があります。
3. 入学者選抜を通じて取得した個人情報の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査・研究・分析及び学生募集活動等の業務に利用する場合があります。

また、本学が入学後に取得した個人情報の一部は、以下の場合に、必要な範囲で第三者に提供することがあります。

1. 履修・成績情報や出席情報等の学修状況を在学中その責任を持つ保証人（父母等）に対して開示又は提供することがあります。
2. 総合型選抜により入学した当該高等学校出身者の履修・成績情報等の学修状況や就職先情報を、個人が特定できない形に処理した上で、出身高等学校に対して開示又は提供することがあります。

FUKUOKA UNIVERSITY



## [1] 試験概要



## アドミッション・ポリシー

アドミッション・ポリシーとは、入学者を受け入れるための大学の考え方や方針をまとめたものです。求める人材像（能力）や入学試験における評価を確認してください。



アドミッション・ポリシー

## 趣旨（目的）

本制度は、高等学校在学中のスポーツ活動において優秀な成績を収めた者の中から、本学への入学を強く希望し、勉学意欲および探求心を備えた者が、自らの意思で積極的に受験することにより入学を許可し、学業とスポーツ両面の調和的教育によって、大学スポーツの振興に寄与するとともに、社会に貢献する人材を育成しようとするものです。

## 募集人員

| 学 部・学 科 |                 | 募集人員  | 学 部・学 科 |               | 募集人員 |
|---------|-----------------|-------|---------|---------------|------|
| 人 文 学 部 | 文 化 学 科         | 4 程度  | 理 学 部   | 応 用 数 学 科     | 3 程度 |
|         | 歴 史 学 科         |       |         | 物 理 科 学 科     |      |
|         | 日 本 語 日 本 文 学 科 |       |         | 化 学 科         |      |
|         | 教育・臨床心理学科       |       |         | 地 球 圏 科 学 科   |      |
|         | 英 語 学 科         |       | 工 学 部   | 機 械 工 学 科     | 6 程度 |
|         | ド イ ツ 語 学 科     |       |         | 電 気 工 学 科     |      |
|         | フ ラ ン ス 語 学 科   |       |         | 電 子 情 報 工 学 科 |      |
|         | 東アジア地域言語学科      |       |         | 化学システム工学科     |      |
| 法 学 部   | 法 律 学 科         | 7 程度  |         | 社会デザイン工学科     |      |
|         | 経 営 法 学 科       |       |         | 建 築 学 科       |      |
| 経 済 学 部 | 経 済 学 科         | 13 程度 | スポーツ科学部 | ス ポ ー ツ 科 学 科 | 53   |
|         | 産 業 経 済 学 科     |       |         | 健 康 運 動 科 学 科 | 2    |
| 商 学 部   | 商 学 科           | 12 程度 |         |               |      |
|         | 経 営 学 科         |       |         |               |      |
|         | 貿 易 学 科         |       |         |               |      |
| 商学部第二部  | 商 学 科           |       |         |               |      |

※募集人員は、志願状況等によって多少変動することがあります。



## 募集するスポーツ競技種目

陸上競技、体操競技、水泳、新体操競技、柔道、剣道、レスリング、バスケットボール、バレーボール、ハンドボール、サッカー、ラグビー、バドミントン、卓球、硬式テニス、ソフトテニス、ソフトボール、硬式野球、弓道、準硬式野球、アイスホッケー、空手道、重量挙げ、スケート、水上スキー、なぎなたの26競技種目

※募集するスポーツ競技種目以外の者の出願については、必ず学生課にお問い合わせください。また、募集するスポーツ競技種目、競技成績に関する基準および令和9年3月高等学校卒業見込み以外の者の出願についても同様に学生課にお問い合わせください。

### 問い合わせ先

福岡大学学生課

〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 TEL 092-871-6631（代表）

## 出願資格

**専願制** 合格の場合は、必ず入学することを条件とします。

次のすべてに該当する者

- (1) 原則として令和9年3月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者  
※令和9年3月高等学校卒業見込みの者以外の出願については、学生課にお問い合わせください。
- (2) 志望する学部での勉学を強く希望する者で、本学在学中は学友会体育部会に所属し、当該スポーツ活動を継続して行う意志と能力を持つ者
- (3) 以下の学業成績と競技成績の両方の基準を満たす者

### ① 学業成績に関する基準

次の各学部（学科）の要件を満たす者

（全体の学習成績の状況は、令和8年9月1日以降発行で最新の内容のもの）

| 学 部             | 要 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 人 文 学 部         | 全体の学習成績の状況 3.0 以上の者<br>さらに、次の要件を満たす者<br>・文化学科は、英語の評定の平均または国語の学習成績の状況 3.5 以上の者<br>・歴史学科は、日本史探究・世界史探究のいずれかの評定の平均 4.0 以上の者<br>・日本語日本文学科は、国語の学習成績の状況 4.0 以上の者<br>・教育・臨床心理学科は、国語または数学の学習成績の状況 4.0 以上の者<br>・英語学科は、英語の評定の平均 4.0 以上の者<br>・ドイツ語学科は、外国語の学習成績の状況 3.5 以上の者<br>・フランス語学科は、外国語の学習成績の状況 3.5 以上の者<br>・東アジア地域言語学科は、外国語の学習成績の状況 3.5 以上の者 |
| 法 学 部           | 全体の学習成績の状況 3.0 以上の者<br>さらに、国語の学習成績の状況 3.5 以上の者                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 経 済 学 部         | 全体の学習成績の状況 3.0 以上の者<br>さらに、次の要件を満たす者<br>・経済学科は、英語の評定の平均 3.5 以上の者<br>・産業経済学科は、英語の評定の平均または数学の学習成績の状況 3.5 以上の者                                                                                                                                                                                                                           |
| 商 学 部<br>商学部第二部 | 全体の学習成績の状況 3.0 以上の者<br>さらに、国語の学習成績の状況 3.5 以上の者                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 理 学 部           | 全体の学習成績の状況 3.0 以上の者<br>さらに、英語（英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、Ⅲ、論理・表現Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ）、数学〔数学Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、数学A（図形の性質、場合の数と確率）、数学B（数列）、数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）〕、理科（物理基礎、物理または化学基礎、化学）を履修し、英語の評定の平均および数学、理科の学習成績の状況 3.5 以上の者                                                                                                                                                  |
| 工 学 部           | 全体の学習成績の状況 3.0 以上の者<br>さらに、数学〔数学Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、数学A（図形の性質、場合の数と確率）、数学B（数列）、数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）〕、理科（物理基礎、物理または化学基礎、化学）を履修し、数学および理科の学習成績の状況が 3.5 以上の者                                                                                                                                                                                          |
| スポーツ科学部         | 全体の学習成績の状況 3.0 以上の者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## ② 競技成績に関する基準

### 〈硬式・準硬式野球・ソフトボールを除く競技種目〉

全国高等学校総合体育大会、全国高等学校選手権大会、全国高等学校選抜大会、国民スポーツ大会（旧：国民体育大会）、ジュニアオリンピックカップおよびアスリート特別選抜委員会がそれらに相当すると認定した大会において、ベスト 16 以内、地区（九州大会規模）高等学校総合体育大会、地区（九州大会規模）高等学校選手権大会、地区（九州大会規模）高等学校選抜大会または高等学校新人選手権大会、地区（九州大会規模）国民スポーツ大会（旧：国民体育大会）およびアスリート特別選抜委員会がそれらに相当すると認定した大会において、ベスト 4 以内の個人および団体に所属し、試合に出場していた正選手。

なお、団体競技については、全日本代表・同候補、全日本高等学校代表（全日本ジュニアを含む）、地区（九州大会規模）の強化指定選手、選抜選手も対象とする。

ただし、陸上競技については、次の競技基準を満たした選手も対象とする。

- ・男子 前年の 10 月 1 日以降に 5,000 m 14 分 45 秒以内、または 1,500 m 3 分 57 秒以内の日本陸上競技連盟公認記録を有する者。  
もしくは、前年の 10 月 1 日以降に全国高校駅伝およびその地区予選を含む日本陸上競技連盟公認コースの 10km ロードレースにおいて 31 分 00 秒以内の日本陸上競技連盟公認記録を有する者。
- ・女子 前年の 10 月 1 日以降に 3,000 m 9 分 45 秒以内、または 1,500 m 4 分 45 秒以内の日本陸上競技連盟公認記録を有する者。  
もしくは、前年の 10 月 1 日以降に全国高校駅伝およびその地区予選を含む日本陸上競技連盟公認コースの 5km ロードレースにおいて 16 分 45 秒以内の日本陸上競技連盟公認記録を有する者。

### 〈硬式・準硬式野球・ソフトボール〉

次の 1、2 いずれかを満たす者とする。

1. 全国大会のベスト 16 以内、地区大会（九州大会規模）ベスト 4 以内のチームに所属し、試合に出場していた正選手。
2. 県予選において参加校 100 校以上の場合にはベスト 8 以内、100 校未満の場合にはベスト 4 以内の成績を収めたチームの正選手で、50 m 走 6 秒 2（ソフトボール女子は 7 秒 8）以内、遠投 80 m（ソフトボール男子は 65m、女子は 55m）以上（ただし投手はこの限りではない）の者のうち、3 年間の次の大会を通して投手は 30 イニング以上で防御率 3.0 以内、野手は 30 打席以上で打率 2 割 8 分以上の成績を有する者。

※対象大会は 3 年間の次の大会とする。

- 〔1〕 秋季地区大会（九州大会規模）の県予選および大会
- 〔2〕 春季地区大会（九州大会規模）の県予選および大会
- 〔3〕 全国高等学校野球選手権大会の県予選
- 〔4〕 全国高等学校軟式野球選手権大会の県予選・地方予選および大会

## 選考の方法

選考は、次のとおり行います。

### ●一次選考（書類審査） ※来学の必要はありません。

調査書、自己推薦書、推薦状（高等学校クラブ部長等）および競技歴証明資料により選考します。

志願者が特定の学部・学科に偏った場合に限り、志望順位または志望理由などにより受験学部・学科の調整を行うことがあります。

一次選考合格者は、必ず二次選考を受けることが条件です。

### ●二次選考

一次選考合格者に対して小論文（60 分、字数は 800 字程度）および面接を行い、選考します。

なお、調査書等の提出書類は、面接評価に活用します。

**選考の日程等**

## ●一次選考

| 出願期間                      | 受験票<br>公開予定日 | 一次選考<br>(書類審査)* | 合格発表      |
|---------------------------|--------------|-----------------|-----------|
| 9月21日(月)<br>～<br>10月1日(休) | 10月15日(木)    | 10月20日(火)       | 10月23日(金) |

※書類審査のため、来学の必要はありません。

## ●二次選考（一次選考合格者のみ）

| 出願期間                        | 受験票<br>公開予定日 | 二次選考※    |      |            |        | 合格発表     | 入学申込金<br>締切 | WEB<br>入学手続<br>締切 |
|-----------------------------|--------------|----------|------|------------|--------|----------|-------------|-------------------|
|                             |              | 試験日      | 集合時間 | 時間割        |        |          |             |                   |
|                             |              |          |      | 小論文        | 面接     |          |             |                   |
| 10月23日(金)<br>↓<br>10月30日(金) | 10月23日(金)    | 11月4日(水) | 9:30 | 9:45～10:45 | 11:00～ | 11月6日(金) | 1月5日(火)     | 3月8日(月)           |

※集合場所は、二次選考受験票でお知らせします。二次選考受験票を必ず確認してください。

FUKUOKA UNIVERSITY



## [2] 出 願





## 出願期間

| 入試種別 | 出願期間                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一次選考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●マイページの登録<br/>令和8年9月1日（火）～</li> <li>●出願登録・入学検定料払込期間<br/>令和8年9月21日（月）～令和8年10月1日（木）<br/>※出願書類の郵送は、締切日<b>消印有効</b></li> </ul> |
| 二次選考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●出願登録・入学検定料払込期間 ※一次選考合格者のみ<br/>令和8年10月23日（金）～令和8年10月30日（金）</li> </ul>                                                     |

※入学検定料は、入学検定料払込期間内に納入してください。

※一次選考合格者は、二次選考を受験するにあたり、出願登録を行う必要があります。

## 入学検定料

| 入試種別 | 入学検定料    |
|------|----------|
| 一次選考 | 10,000 円 |
| 二次選考 | 22,000 円 |

## 出願書類

|   |                                   |                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 推薦状<br>(本学所定用紙)<br>(A4判用紙2枚)      | ❖厳封のまま、全員提出してください。出身高等学校クラブ部長等（部長制のない高校では、顧問または監督）の署名および捺印があるもの。                                                                                                                                      |
| ② | 調査書<br>(令和8年9月1日)<br>(以降発行で最新のもの) | ❖厳封のまま、全員提出してください。<br>(文部科学省規定の様式により「 <b>各教科の学習成績の状況</b> 」、「 <b>全体の学習成績の状況</b> 」を記入したもの)<br>調査書はA4用紙表裏が望ましい(A3用紙も可)。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。                                                 |
| ③ | 出願確認票                             | ❖インターネット出願システムにて出願情報の登録、入学検定料納入後に、ダウンロード・印刷（白黒印刷可）してください。詳細は10～13ページを参照してください。                                                                                                                        |
| ④ | 自己推薦書<br>(本学所定用紙)                 | ❖指定された項目について、できるだけ具体的に記述してください。<br><b>※自己推薦書2－2については「推薦状」の志望学部・学科ごとに1枚ずつ記入して提出してください。</b>                                                                                                             |
| ⑤ | 競技歴<br>証明資料                       | ❖ <b>競技歴を証明する客観的資料（大会等に出場したことが判断できる資料）を必ず提出してください。</b><br>例）表彰状・新聞記事・月刊誌・公式記録のコピー等<br>※客観的資料には、推薦状の「5. 競技（試合）歴」の項番に合わせ、資料の右上に番号を記入してください。<br>また、高校名や本人の名前部分にマーカー等で印をつけてください。なお、用紙のサイズはA4またはA3としてください。 |

※本学所定用紙は、福岡大学受験生サイト>入学試験要項／出願書類 からダウンロード・印刷してください。



## 出願の流れ



## 1 事前準備

## 1 出願書類の準備

- ・ [9 ページを参照](#) のうえ、書類を準備してください。
- ・ 出願確認票は9月21日（月）以降、インターネット出願システムにて出願情報の登録と入学検定料の納入後、インターネット出願システム上からダウンロード・印刷してください。なお、出願の際、市販の角形2号（角2）封筒が必要です。

## 2 メールアドレスの準備

- ・ メールアドレスは、インターネット出願システムのマイページログイン ID として使用します。
  - ・ 変更や削除の可能性がなく、日常的に確認することのできるメールアドレスを準備してください。
- ※大学から入学試験・入学手続に関する重要なお知らせを配信することがあります。

## 3 顔写真データの準備

- ・ 顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。出願登録済の写真データは変更できません。

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 登録する<br>顔写真データ<br>の規格 | <p>(1) 出願前3か月以内に撮影したもの<br/>           (2) カラーのみ可（白黒不可）<br/>           (3) 半身脱帽、正面向き、背景のないもの<br/>           (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの<br/>           (5) 画像に加工を施していないもの</p> <p>JPG、JPEG、PNG いずれかのデータ形式のみ使用できます。<br/>           ※顔写真データは100KB以上、10MB以下をアップロードできます。<br/>           ※顔写真データの縦横比の指定はありません。インターネット出願システムの登録画面上で調整できます。<br/>           ※不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。<br/>           ※髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。<br/>           ※障がい等により着帽での受験を希望する方は、14ページに従って受験上の配慮申請をしてください。着帽を認められた場合は、着帽の写真を使用して出願することができます。</p> |
| 受け付けが<br>できない<br>顔写真例 | <div> <div>髪の毛が目にかかっている</div> <div>目をつむっている</div> <div>マフラーやイヤホン、サングラス等を着用している</div> <div>どちらかの目がかくれている</div> <div>アプリ等で顔を加工している</div> <div>背景が無地でないもの</div> <div>写真の縮尺があっていないもの</div> <div>証明写真を撮影したもの</div> </div> <p>※顔写真に不備があった場合、順次問い合わせします。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## 4 パソコン環境の準備

インターネット出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

|             |                                 |                              |
|-------------|---------------------------------|------------------------------|
| ブラウザとバージョン  | Windows                         | Google Chrome、Microsoft Edge |
|             | Mac                             | Safari、Google Chrome         |
| ブラウザの設定     | Javascript を有効にする、Cookie を有効にする |                              |
| PDF ファイルの閲覧 | Adobe Acrobat Reader            |                              |

※モバイル端末でも利用可能です。(Android 14 以降、Android Chrome、iOS 17 以降、Safari)

お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はパソコンをお使いください。

## 5 印刷環境（プリンター等）の準備

出願にあたって、出願確認票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

## 2 マイページの登録（令和8年9月1日（火）10時より登録可能）

インターネット出願システムガイダンスから、マイページを作成してログインし、画面の案内にしたがって顔写真の登録・個人情報の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u/>



## 3 出願情報の登録（令和8年9月21日（月）10時より登録可能）

インターネット出願システム>マイページにログインし、出願情報の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u/>



入学検定料の納入前に、登録した出願情報の内容を確認してください。

出願登録済の登録内容は修正できません。ただし、入学検定料の入金前であれば、マイページ「STEP 4 出願確認」から「出願取消」ボタンで出願登録を取り消して再度出願登録を行うことができます。

## 4 入学検定料納入

インターネット出願システム>マイページ「STEP 3 出願登録」画面にしたがって入学検定料を納入してください。

なお、STEP 3 の画面を閉じた後は、「STEP 4 出願確認」画面より入学検定料を納入することができます。

### 1 入学検定料納入期間

令和8年9月21日（月）10：00～10月1日（木）23：59



## 2 入学検定料納入方法

入学検定料は下記のいずれかを選択し、納入してください。詳細は、インターネット出願システムガイダンスにて確認してください。

|                   |                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ① コンビニエンスストア      | セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。                       |
| ② Pay-easy (ペイジー) | Pay-easy マークが貼ってある銀行 ATM が利用できます。<br>志願者本人の名義でなくても構いません。                    |
| ③ ネットバンキング        | 主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。<br>ご利用には、事前に金融機関にてネットバンキングの利用契約が必要です。    |
| ④ クレジットカード        | VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用できます。<br>志願者本人の名義でなくても構いません。 |

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで 1 時間程度かかる場合があります。

※ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。

Pay-easy を選択した場合は、領収書が発行されず、ATM 利用時に利用明細が出力されます。

領収書が必要な場合にはコンビニを選択し、コンビニが発行する領収書を利用してください。

※クレジットカードでの支払いの場合、カード情報入力時は一括払いのみ選択できます。分割などの手続きについては、出願登録後、各カード会社にお問い合わせください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

### 注意事項

入学検定料のほかに、サービス利用料 800 円が必要です。

なお、クレジットカードを決済方法として選択した場合のサービス利用料は 1,500 円です。

## 5 出願書類の郵送

### 1 出願書類をそろえる

準備した出願書類（10 ページ）がそろっているか確認してください。

### 2 郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送する

◎上記出願書類を角形 2 号（角 2）封筒に入れ、送付してください。出願書類は折り曲げても構いません。

#### 【宛名ラベル】

マイページ「STEP 4 出願確認」から所定の宛名ラベルをカラー印刷し、封筒に貼付し、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で送付してください。

宛名ラベルをカラー印刷できない場合は、上部「**簡易書留・速達**」部分を赤線で囲んでください。

#### 【出願書類の送付期限】

送付期限は出願期間最終日（**消印有効**）です。

※大学窓口への持参は受け付けません。

※郵便局窓口で発行される簡易書留の「受領証」は保管してください。

※出願書類到着についての個別のお問い合わせにはお答えできませんので、「郵便追跡サービス」を使用して確認してください。

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 福岡大学 入学センター



## インターネット出願システムの操作に関する問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口

受付時間 毎日 9:00~20:00

TEL 0120-752-257

令和8年9月21日(月)~11月6日(金)

※公衆電話からは利用できません。

## 整理番号の確認

マイページ「オンライン受験票」より整理番号を確認してください。【10月15日(木)10時公開】

- ・郵送での交付は行いません。
- ・一次選考のWeb 合否照会は整理番号により行います。

## 二次選考の手続き（一次選考合格者）

- ・インターネット出願システム>マイページ「STEP 3 出願登録」から手続きし、二次選考の入学検定料を納入してください。
  - ・二次選考の入学検定料は、令和8年10月23日(金)から納入できます。
- ※出願書類を改めて提出する必要はありません。

## 出願上の注意

- (1) 出願の際に本学に提出した書類、提供された情報に偽造・虚偽記載等があった場合は、合格取り消しとなることがあります。
- (2) 出願書類は、必ず「**簡易書留・速達**」で指定された期日（締切日消印有効）までに送付してください。**期日以後は受け付けません。また、大学窓口への持参は受け付けません。**なお、出願書類を入れる封筒の中には、為替・現金等は同封しないでください。**(厳守)**
- (3) 一度提出した書類の返還請求には応じられません。
- (4) **出願書類および入学検定料の返還**  
**送付された書類および納入された入学検定料は返還しません。**ただし、次の場合は、入学検定料に限り返還します。  
本学所定の入学検定料返還申請書（29ページ参照）に必要事項をご記入の上、提出期限までに送付してください。  
**入学検定料返還の対象となる理由**  
①入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていなかった  
②過剰納入した  
※指定の口座への入学検定料振込は、最短で12月下旬となりますので、予めご承知おきください。  
※提出期限までに申請がない場合は、返還できませんのでご注意ください。  
提出期限 出願締切日から1か月後

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

- (5) **入学検定料納入後に、出願内容（受験学部・学科等）を変更することは、原則として認められません。**ただし、特別な理由がある方で、出願締切日の16時までに変更の申し出があった場合を除きます。出願登録完了前には、登録内容（志望学部・学科、競技種目等）を十分に確認してください。
- (6) 「推薦状」の志望学部・学科欄には、出願資格の各学部・学科要件を確認のうえ、記入してください。  
**※志望学部・学科は第3志望までは全員記入してください。最大第5志望まで記入することができます。志願者が特定の学部・学科に偏った場合に限り、志望順位または志望理由などにより調整を行うことがあります。**  
なお、入学後は当該学部の学業とスポーツの両立が要求されるので、慎重に考慮したうえで学部・学科を決めてください。
- (7) **「自己推薦書」の2-2については「推薦状」の志望学部・学科ごとに1枚ずつ記入して提出してください。**



## 受験上・修学上の配慮について

福岡大学では、身体等の障がい（視覚・聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等）により、「受験上の配慮」及び「入学後の修学上の配慮」を行っています。受験上の配慮を必要とする方は、下記期限までに入学センターへ必要書類を提出してください。申請内容に基づき、障がい等に応じた配慮を決定します。また、入学後の修学上の配慮を希望する方は、別途申請が必要です。出願検討段階でも構いませんのでお早めに障がい学生支援センターまでご相談ください。

### 【受験上の配慮について】

#### 必要書類

1. 福岡大学入学試験における受験上の配慮申請書（様式 1）
2. 福岡大学入学志願者 健康診断書（様式 2-1、2-2）  
※大学入試共通テストで受験上の配慮申請をされ、手元にその診断書がある場合は、その写しでも構いません。
3. 障害者手帳の写し（取得されている方のみ）
4. 大学入学共通テスト 受験上の配慮事項審査結果通知書または配慮事項決定通知書の写し（大学入学共通テスト受験者のみ）

#### 申請方法

上記の必要書類を受験生サイト＞「入学試験要項／出願書類」＞「配慮の希望」からダウンロードし、必要事項を記入して、次の送付先に郵送してください。封筒には「**受験上の配慮申請書在中**」と**朱書き**して送付してください。

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

#### 提出期限

出願受付開始日の1か月前まで **必着（期日厳守）**

#### 注意事項

- ・別室受験の配慮は個室ではなく、少人数教室等の対応となる場合があります。
- ・申請から配慮決定までに1か月程要しますので、**期日厳守**での申請をお願いします。また、上記期限後に大きな病気や不慮の事故等により、受験上の配慮が必要になった場合は、速やかに入学センターまでご相談ください。
- ・申請内容の確認や配慮事項の検討のため、面談や追加書類の提出等をお願いすることがあります。なお、申請が入学試験の合否に影響することはありません。
- ・審査の結果、ご希望の配慮に添えない場合がありますので、予めご了承ください。
- ・受験上の配慮の決定は、原則、出願期間開始前までに申請者へ通知します。

#### その他

- ・配慮の内容によって対応に時間を要するため、予め期日に余裕をもって、必要書類をご提出ください。
- ・申請書に記載されている個人情報、「学校法人福岡大学個人情報保護規程」に基づいて取り扱い、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等に関すること以外には使用しません。

#### 受験上の配慮例

本学の配慮実績をもとに記載しています。

- |              |                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①視覚に関する配慮    | ・拡大文字問題冊子の配付<br>・拡大鏡等の持参使用                                                                              |
| ②聴覚に関する配慮    | ・注意事項等の文書による伝達<br>・補聴器や人工内耳の装着使用                                                                        |
| ③肢体不自由に関する配慮 | ・歩行器や車椅子、杖等の持参使用                                                                                        |
| ④発達障害に関する配慮  | ・座席指定（最後列、出入口付近など）                                                                                      |
| ⑤その他の配慮      | ・試験時間の延長<br>・座席指定（前列や後列、トイレに近い、出入口付近など）や別室、少人数教室の設定<br>・試験室のある建物までの車の乗り入れや試験室入り口までの付添者の同伴<br>・持参薬や補食の摂取 |

### 【修学上の配慮等について】

入学後の修学上の配慮等に関することは、**障がい学生支援センター**までご相談ください。

〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 障がい学生支援センター





## 住所等の変更

出願登録完了以降、住所、電話番号等に変更が生じた場合は、**個人情報変更届**（28 ページ参照）を郵送または FAX で送付してください。電話やメール等では受け付けられません。

なお、寮・下宿等の住所から保護者の住所へ変更する場合も、必ず届け出てください。

氏名やメールアドレスに変更が生じた場合は、入学センターへ問い合わせてください。

## 高等学校進路指導の先生へおねがい

出願方法は、「インターネット出願」に限ります。ただし、調査書等の出願書類の郵送は必要です。出願書類のうち、本学所定用紙については、福岡大学受験生サイトの「入学試験要項／出願書類」ページからダウンロードし印刷してください。  
**なお、高等学校で作成される書類については、必ず厳封してください。**

### 調査書について

- ❖ 文部科学省「令和 9 年度大学入学者選抜実施要項」の「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。  
〔調査書は A4 用紙表裏が望ましい（A3 用紙も可）。調査書が 2 枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。〕なお、成績証明書、成績表、就職用調査書では受け付けられません。
- ❖ 次の要件をすべて満たしてください。
  - ① 入学、卒業見込・卒業年月が明記されているもの
  - ② 各教科の学習成績の状況、全体の学習成績の状況、学習成績概評（成績段階別人数）が記載されているもの
  - ③ **発行年月日は、令和 8 年 9 月 1 日以降発行で最新の内容のもの**
  - ④ **高等学校長印、発行年月日、記載責任者氏名および認印の押印があるもの**
  - ⑤ 記載事項訂正の場合は、訂正印の押印があるもの

## 部（クラブ）長へおねがい

### 推薦状について

発行年月日、出身高等学校クラブ部長等（部長制のない高校では、顧問または監督等）の署名および捺印があるものをお願いします。また、推薦所見を具体的に記入してください。

## 問い合わせ先

- ・出願方法、提出書類等 …………… 入学センター
  - ・競技種目、競技成績等 …………… 学生課
- 〒814-0180 福岡大学 福岡県福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 TEL 092-871-6631（代表）

FUKUOKA UNIVERSITY



## [3] 受 験





## 受験票

- ・受験票は、インターネット出願システム>マイページ「オンライン受験票」にて公開します。
- ・二次選考「オンライン受験票」は、令和8年10月23日（金）10時に公開します。
- ・受験票は印刷し、二次選考試験当日に持参してください。

## 試験場（試験場案内図は26ページ参照）

福岡大学（福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号）

集合場所については、受験票にて通知します。集合時間までに受験室の指定座席に着席してください。

## 受験上の注意

### (1) 試験時間中の所持品の取り扱いについて

- ・受験票：試験当日に必ず持参して下さい。
  - ※受験票を忘れたときは、ただちに入学センターへ届け出てください。
  - ※休憩時間中に建物外に出る際は、受験票を携帯してください。
- ・時計（時計機能だけのもの）：時計は各自持参してください。なお、携帯電話・スマートフォンに付いている時計、辞書・電卓・端末等の機能がある時計、それらの機能の有無が判別しづらい時計は使用できません。
- ・筆記用具等：使用可能なものについては以下を参照してください。

#### 【試験時間中に使用可能なもの】

黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型・ナイフ類は不可）、時計（時計機能だけのもの）、眼鏡、目薬、ハンカチ、ティッシュ（箱や袋から中身だけ取り出したもの）

#### 【試験時間中に使用不可なもの】

定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類

※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督者に申し出て許可を得てください。

※座布団、クッション、タオル、ひざ掛け（無地のものに限る）の使用を希望する場合は、試験開始前に申し出て許可を得てから使用できます。

※使用できないものはカバン等に納めて、監督者の指示する場所に置いてください（**携帯電話等については、受験室入室後アラーム機能を解除し電源を切り、カバン等に納めてください**）。

※使用不可の物を試験中に使用した場合には不正行為となります。また、これらのものを身に付けていた場合や、カバンから出して身近に置いている場合でも不正行為となることがあります。

### (2) 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平かつ公正な環境のもとで受験できるよう努めています。受験にあたっては、次の事項を十分に理解し、誠実な態度で試験に臨んでください。

次の行為は不正行為となることがあります。

不正行為を行った場合、その場で受験の中止と退室を指示され、受験資格を失うことになります。また、不正行為が合格後に判明した場合、合格を取り消すことがあります。この場合、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等は返還しません。

※特に悪質な不正行為については、警察に被害届を提出する場合があります。

#### 【不正行為の対象となる行為】

- ・出願の際に本学に提出した書類・資料・提供した情報等に、偽造・虚偽記載等があった場合
- ・カンニング行為（カンニングペーパー・参考書等の所持・使用、他の受験者の解答の閲覧、解答の授受、身体・机等へのメモの書き込みおよび閲覧など）



- ・試験時間中に使用を認められていない物品を使用する行為（机上に置く、身につける行為を含む）
  - ・他の受験者に解答を教えるなど、利益を与える行為
  - ・試験開始の指示前に、問題冊子を開き、解答を始める行為
  - ・試験終了の指示に従わず、筆記用具を持ったり解答を続けたりする行為
  - ・解答用紙を持ち帰る行為
  - ・試験監督者の指示に従わない行為
  - ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為
  - ・受験者本人以外の者による受験（なりすまし受験）
  - ・その他、試験の公平性・公正性を損なう行為
- \*不正行為が疑われる場合、監督が注意する、または事情を聴くことがあります。

## (3) 受験環境

可能な限り、公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、試験時間中に日常生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音）が発生した場合でも特別な措置は行いません。

## (4) 不測の事態の対応について

不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

なお、事前に受験生に連絡・周知する場合は、福岡大学受験生サイトで行います。

## (5) 感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

上記により試験を欠席した場合、次の手続を行うことで当該試験日の入学検定料を返還します。

- (1) 試験前日の16時までに福岡大学 入学センター（092-871-6631）へ電話にてお知らせください。
- 電話連絡がない場合は、入学検定料は返還しません。
- (2) 本学所定の入学検定料返還申請書（29ページ参照）に必要事項をご記入の上、提出期限までに送付してください。
- ・入学検定料返還申請書（本学所定書式）
  - ・診断書（感染症名および加療期間が記載されているもの）
- ※指定の口座への入学検定料振込は、最短で12月下旬となりますので、予めご承知おきください。
- ※提出期限までに申請がない場合は、返還できませんのでご注意ください。
- 提出期限 試験実施日から1か月後

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

## (6) 遺失物

物品を紛失した場合は、各試験場の監督員または係員に申し出てください。また、翌日以降は入学センター（092-871-6631）までお問い合わせください。試験当日の遺失物は、入学センターで3ヶ月間保管し、その後処分します。

## (7) その他注意事項

- ・華美でない服装を心掛けてください。
- ・上履きは必要ありません。
- ・試験開始後は、終了まで退室できません。
- ・面接については、係員が面接室へ誘導しますので、指示に従ってください。
- ・大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。また、車での送迎も渋滞や交通事故の原因となりますのでご注意ください。

FUKUOKA UNIVERSITY



## [4] 合格発表



## 合格発表日

一次選考（書類審査） 令和8年10月23日（金）  
二次選考 令和8年11月6日（金）

## 合否確認方法

合格発表はインターネット出願システム>マイページにて行います。  
各自マイページにログインのうえ、確認してください。

### 【合否確認方法（一次選考および二次選考）】

#### ①インターネット出願システムへアクセス

インターネット出願システム  
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



#### ②マイページにログイン

出願登録時に使用したメールアドレス・パスワードを入力し、マイページにログインしてください。

#### ③合否結果の確認

マイページ>合否結果からご確認ください。出願した入試制度・学部学科の合否結果が表示されます。  
合格学科が第一志望合格以外の場合は、合否結果欄に第〇志望合格と表示されます。

### 合否照会利用期間

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 一次選考 | 令和8年10月23日（金）10：00～令和8年11月4日（水）23：59 |
| 二次選考 | 令和8年11月6日（金）10：00～令和9年1月5日（火）23：59   |

### 注意事項

- ・掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否結果に関する問い合わせには一切応じられません。
- ・利用期間外での合否照会は行いません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多く繋がりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。

## 合格通知書

二次選考合格者に合格通知書を発行します。

合格者は、インターネット出願システム>マイページ>入学手続 から合格通知書をダウンロード・印刷することができます。

**合格通知書の郵送は一切行いません。**

※アスリート特別選抜の合格者は、**12月15日頃**から マイページ>入学手続 が利用できます。

FUKUOKA UNIVERSITY



## [5] 入学手続き



## 入学手続き

入学手続きは、インターネット出願システム>マイページ>入学手続 から行います。入学を希望する学部・学科の「入学手続きへ」をクリックし、手続きを進めてください。

詳細については、「入学手続きの手引き」を確認してください。「入学手続きの手引き」は、マイページ>入学手続 および受験生サイトに掲載しますので、各自ダウンロード・印刷してください。

**※入学手続書類・手引きなどの郵送は行いません。**

以下概要のみ説明します。

入学手続きは以下（１）から（３）の手続きをすべて所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続きは、いかなる理由があっても一切認めませんので、十分注意してください。

### （１）入学申込金・学費等の納入

・納入金額は、12月15日頃までにマイページにてお知らせします。

マイページ>入学手続 から納入金額を確認後、納入を行ってください。

①入学申込金締切 令和9年1月5日（火）

②第一期分学費納入締切 令和9年3月8日（月）

①及び②の収納日付の有効は、納入締切日までです。納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。

・本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。

納入時期は、毎年第一期になります。

・学費等納入金その他、教科書代など授業に係る諸経費が必要となります。

（新入生の教科書代金の目安）30,000円～50,000円

・特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料を必要とします。

・教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。

### （２）学籍関連情報、学生証用顔写真の登録

マイページ>入学手続 から令和9年3月8日（月）までに学生情報、保証人情報等の登録および学生証用写真の登録を行ってください。

### （３）入学手続書類郵送

令和9年3月23日（火）必着までに「市販の角型2号（角2）封筒」を自身で用意のうえ、宛名ラベルを貼って、提出書類を郵送してください。

宛名ラベルは、マイページ>入学手続 から取得したものを使用してください。

【提出書類】 ・出身高校卒業証明書 1通

（大学入学資格検定および高等学校卒業程度認定試験の合格者は、合格証明書）

※原本の右上隅に 学部学科名 と 受験番号 を記入してください。

※厳封してある場合でも開封してください。

・在留カード（表裏）の写し 1通 外国籍の方のみ

特別永住者の方は特別永住者証明書（表裏）の写しを提出してください。

※4月1日以前に在留カードの有効期限が切れる方で、在留カードの更新中の方は、現在お持ちの在留カードの写しをご提出いただき、更新後は再交付された在留カードの写しを再提出してください。

※提出する写しの右上隅に 学部学科名 と 受験番号 を記入してください。

※日本国籍の方は提出の必要はありません。



## [6] その他



### 奨学制度および高等教育の修学支援新制度

#### (1) 奨学制度の詳細について

福岡大学「大学案内 2027」または受験生サイト>「学費・奨学金」をご参照ください。

#### (2) 「高等教育の修学支援新制度」対象者（高校予約採用候補者）の入学手続金猶予について

本学は、国が行う高等教育の修学支援新制度の対象機関です。

「修学支援新制度」の趣旨に則り、当制度の対象となる新入生の入学手続金について、所定の手続きを行うことで入学申込金を除いた第一期分学費等納入金の納入を猶予することができます。

申請書や手続き期間等の詳細は、受験生サイト>「学費・奨学金」>「高等学校の修学支援新制度にかかる本学の取扱いについて」をご参照ください。

福岡大学 受験生サイト  
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



文部科学省 高等教育の修学支援新制度  
<https://www.mext.go.jp/kyufu/student/koukou.html>



### 教育ローン

日本政策金融公庫の教育ローンや株式会社オリエントコーポレーションと提携した教育ローンがあります。学生課にお問い合わせください。

### BYOD（個人所有のノートパソコン必携）

福岡大学では、全学部生が一人一台のノートパソコンを所有し、授業や自己学修で活用する BYOD（Bring Your Own Device）を推奨しています。

パソコンのメーカーや購入場所の指定はありませんが、福岡大学情報基盤センターの BYOD ページに記載の推奨スペックを満たす機種を入学時までにご準備ください。

福岡大学 BYOD に関する詳細は、福岡大学情報基盤センターウェブサイトでご確認ください。

福岡大学情報基盤センター  
<https://www.itc.fukuoka-u.ac.jp/i/service/special/byod>



### 入学前教育（課題）について

入学するまでの数か月を有意義に過ごしてもらうことを目的に、合格者に対して「入学前教育（課題）」を行います。

学部によっては、「入学前教育（課題）」に係る費用を自己負担とさせていただきます。

詳細については、「入学手続きの手引き」にてお知らせします。





## Q &amp; A

| 項目  | 質 問                                            | 回 答                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願  | 氏名、住所に正しい漢字が登録できません                            | JIS 規格第一・第二水準漢字以外の文字や環境依存文字は使用できません。代替の漢字を入力してください。                                                                                                            |
|     | 調査書の発行が出願締切日までに間に合いません。                        | 出願期間後の書類の受付はできませんので、余裕をもって発行元に依頼をしてください。                                                                                                                       |
|     | 調査書に記載されている住所が現住所と異なってもよいですか？                  | 現住所と異なっても構いません。<br>例) 寮や下宿先の住所になっている、など                                                                                                                        |
|     | 出願登録ができていないか不安です。                              | 「マイページ」の「出願確認」より、出願登録した内容や納入状況を確認することができれば出願完了です。                                                                                                              |
|     | 出願登録後、入力内容に変更できますか？                            | 入学検定料納入完了前であれば、出願登録をやり直すことにより、入試方式・試験日・学部学科・個人情報等のすべての変更が可能です。入学検定料納入後の入試方式、試験日、学部学科等の変更はできません。                                                                |
|     | 入学検定料納入後に氏名、住所、生年月日、出身高校等の個人情報を誤っていることに気づきました。 | 個人情報の修正が必要な場合は、マイページ「STEP2 個人情報の登録・編集と確認」から修正してください。加えて、出願確認票に朱書きで訂正（訂正印不要）してください。なお、出願期間外に個人情報の修正が必要な場合は、マイページ上で変更のうえ、住所変更者に限り、個人情報変更届（P28）を FAX または郵送してください。 |
|     | 封筒の指定はありますか？                                   | 封筒の指定はありません。「市販の角形 2 号（角 2）」を準備し、出願書類を送付してください。                                                                                                                |
| 受験  | 受験票は郵送されますか？                                   | 受験票の郵送は行っていないです。マイページから各自印刷してください。                                                                                                                             |
|     | 試験当日、受験票を忘れた場合は受験できませんか？                       | 「仮受験票」を発行します。ただちに入学センターへ届け出てください。                                                                                                                              |
|     | 使用している時計に通信機能が搭載しているか判断がつきません。                 | ご自身で判断がつかない場合は試験場に持ち込まず、持ち込んでしまった場合は試験時間中はかばんにしまってください。                                                                                                        |
|     | 試験当日、公共交通機関の遅延により、試験開始時刻に間に合わない場合は受験できませんか？    | 交通遅延が受験者への影響が大きいと判断される場合は、試験開始時刻を繰り下げる措置をとることがあります。その場合は、受験生サイトでお知らせをします。                                                                                      |
| その他 | 駐車場はありますか？                                     | 大学および大学周辺には駐車場がありません。公共交通機関を利用してください。また、車での送迎も渋滞や交通事故の原因となりますのでご注意ください。                                                                                        |
|     | 駐輪場はありますか？                                     | 学内に駐輪場があります。場所の詳細は、試験場案内図（P26）をご確認ください。                                                                                                                        |
|     | 試験終了後、忘れ物に気づきました。                              | 試験実施日から 3 か月保管しておりますので、入学センターまでお問い合わせください。                                                                                                                     |

## 問い合わせ先

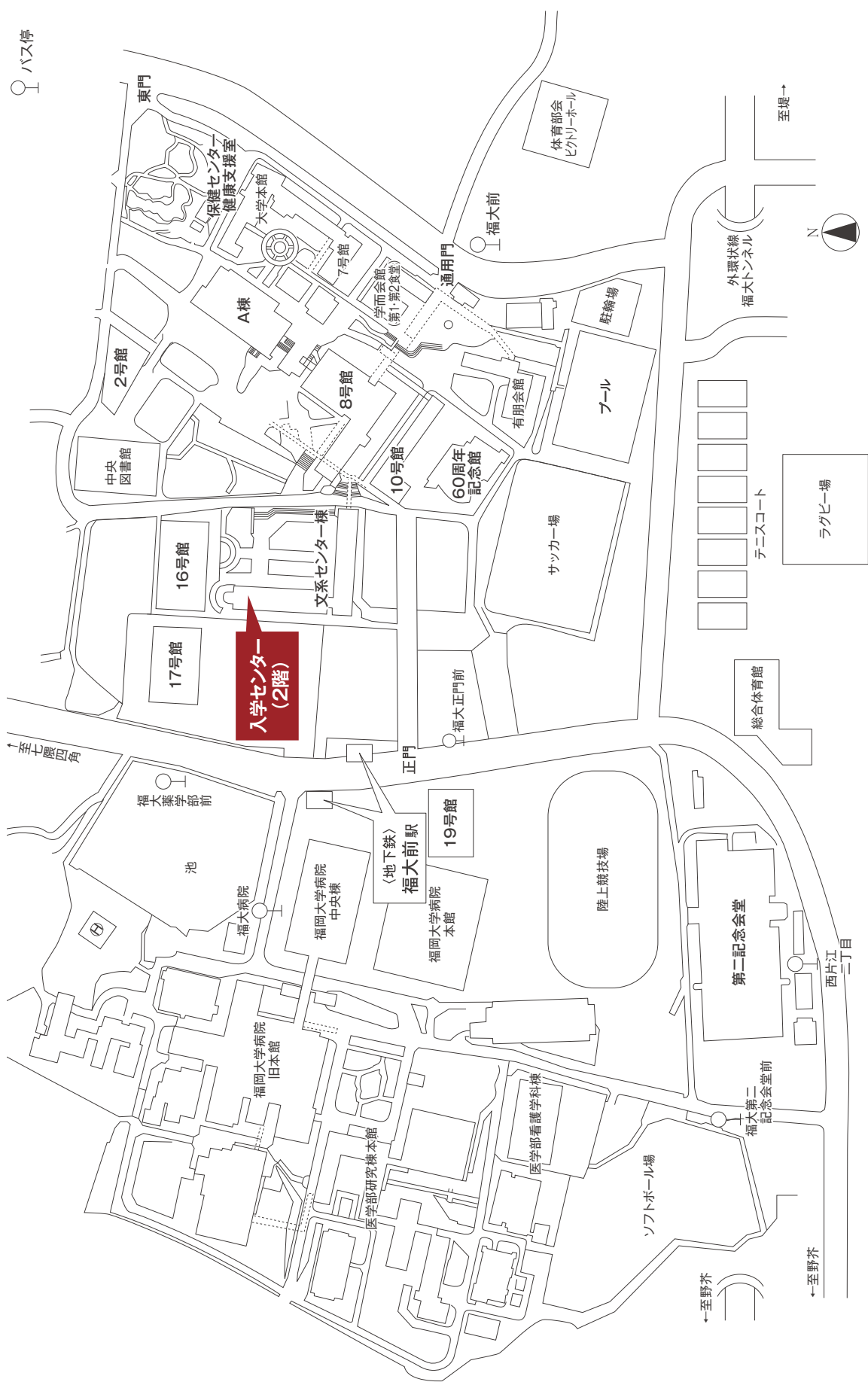
福岡大学 入学センター 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号

TEL 092-871-6631 FAX 092-861-9865 E-mail nyushi@adm.fukuoka-u.ac.jp

受付時間 [平日] 8:50 ~ 16:50 ※大学休業日を除く ※至急回答が必要な場合は、電話でお問い合わせください。

## 福岡大学 (七隈キャンパス) 試験場案内図

※大学および大学周辺には駐車場はありません。

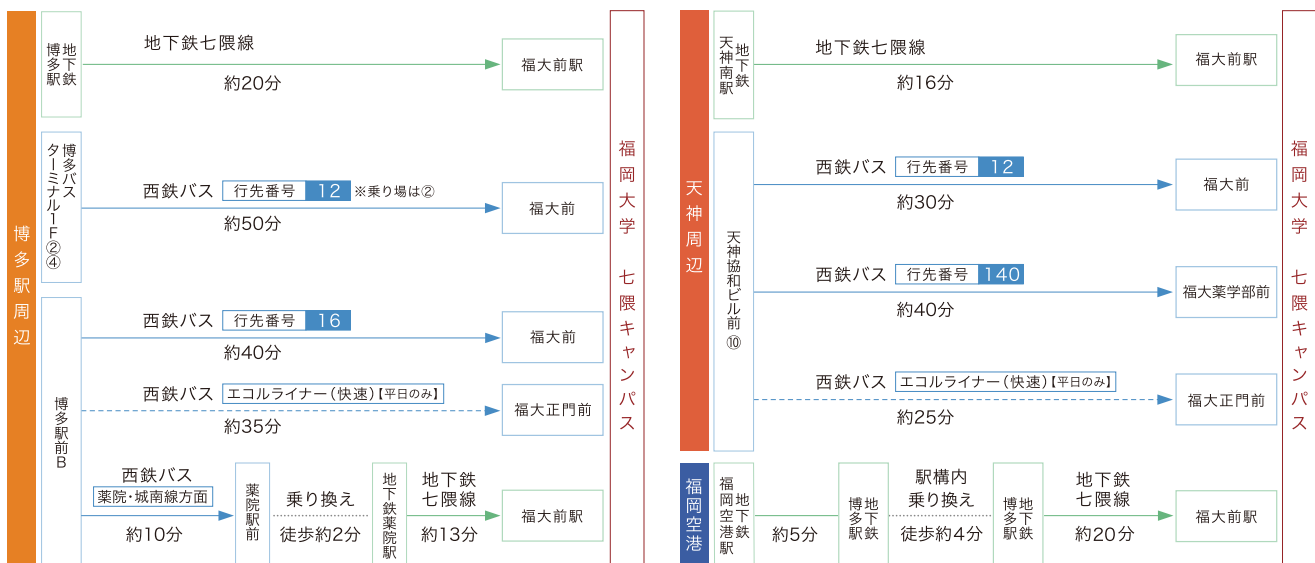




## 試験場への交通案内



## アクセス方法



※大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。

※バスの行先番号が同じでも行先が異なる場合がありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。

※公共交通機関の運行状況に変更が生じる場合があります。最新の情報については、以下ウェブサイト等からご確認ください。

●地下鉄に関する情報……福岡市地下鉄 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>

●バスに関する情報……西鉄バス <https://www.nishitetsu.jp/bus/>



## 個人情報変更届

3月23日(火)までの連絡に使用してください。以後の変更は入学後に調査します。

### 〈記入上の注意〉

- ・出願登録完了以降に住所、電話番号等に変更が生じた場合に使用してください。なお、受験票公開後は、受験番号を記入してください。
- ・合格通知、入学関係書類の送付（通知）等に使いますので、正確に記入してください。
- ・マンション・アパート等に居住している方は、マンション・アパート名、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。  
下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。

※氏名やメールアドレスに変更が生じた場合、入学センターへ問い合わせてください。

### 〈連絡方法〉

- ・郵送またはFAXで送付してください。

福岡大学入学センター 所在地 〒814 - 0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号  
FAX 092 - 861 - 9865 ※送信後、確認の電話をしてください。  
TEL 092 - 871 - 6631 (代)

## 個人情報変更届

フリガナ

氏名： \_\_\_\_\_ 変更日：令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日より

受験番号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|     |    |    |  |  |  |      |   |   |  |  |  |
|-----|----|----|--|--|--|------|---|---|--|--|--|
| 変更前 | 〒  |    |  |  |  |      |   |   |  |  |  |
|     | 住所 |    |  |  |  |      |   |   |  |  |  |
|     |    | 様方 |  |  |  | 電話番号 | — | — |  |  |  |

|     |    |    |  |  |  |      |   |   |  |  |  |
|-----|----|----|--|--|--|------|---|---|--|--|--|
| 変更後 | 〒  |    |  |  |  |      |   |   |  |  |  |
|     | 住所 |    |  |  |  |      |   |   |  |  |  |
|     |    | 様方 |  |  |  | 電話番号 | — | — |  |  |  |

[アスリート特別選抜]

# 入学検定料返還申請書

福岡大学長 殿

令和 年 月 日

次のとおり、入学検定料の返還を申請します。

返還額(入学センター記入欄)

円

|       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志願者情報 | 入試種別 | <p>該当する入試制度にチェックをつけてください。</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 総合型選抜、アスリート特別選抜<br/> <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜(A方式、地域枠推薦)<br/> <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜(指定校推薦)<br/> <input type="checkbox"/> 一般選抜(系統別日程)<br/> <input type="checkbox"/> 一般選抜(前期日程)<br/> <input type="checkbox"/> 一般選抜(前期日程・共通テスト併用型)<br/> <input type="checkbox"/> 一般選抜(共通テスト利用型(I期))                 </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 一般選抜(共通テスト利用型(II期))<br/> <input type="checkbox"/> 一般選抜(後期日程)<br/> <input type="checkbox"/> 一般選抜(共通テスト利用型(III期))<br/> <input type="checkbox"/> スポーツ科学部特別募集<br/> <input type="checkbox"/> 帰国生徒選抜<br/> <input type="checkbox"/> 社会人選抜<br/> <input type="checkbox"/> 編・転・学士選抜                 </div> </div> |
|       | 出願番号 | 返還対象となる出願番号をすべて記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       | フリガナ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | 氏名   | 印                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       | 住所   | 〒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       | 電話番号 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

該当する番号に「○」をつけてください。「4」を選択した場合は、その理由を記載してください。  
※いずれの理由の場合も、期限までに事前連絡が必要です

|      |   |                                                                           |
|------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| 申請理由 | 1 | 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていなかった                                       |
|      | 2 | 過剰納入した                                                                    |
|      | 3 | 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患した<br>※診断書(疾患名および加療期間が記載されているもの)を添付して提出してください。 |
|      | 4 | その他(本学が認める特別な理由による)<br>(理由)                                               |

|      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 振込口座 | 金融機関 ※1           | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>銀行<br/>信用組合<br/>※(○で囲んでください)</div> <div>信用金庫<br/>農業協同組合<br/>※(○で囲んでください)</div> </div>                                                                                                                                                                             | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>支店<br/>本店<br/>※(○で囲んでください)</div> <div>本所<br/>支所</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|      | 金融機関コード<br>(数字4桁) | <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> </div> | <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> </div>                                                                                                                                                                                                                         |  |
|      | 預金種別              | 普通預金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="display: flex;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> </div> |  |
|      | フリガナ              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|      | 口座名義人 ※2          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|      | 続柄 ※3             | <input type="checkbox"/> 受験生本人 → 裏面に、受験生本人の振込先指定銀行口座の預金通帳コピーを貼付<br><input type="checkbox"/> 父母等(保護者) → 裏面に、受験生本人確認書類および父母等預金通帳コピーを貼付                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

※振込手数料については、受取人負担となります。  
 ※黒ボールペンで記入し、押印欄に押印してください。訂正する場合は、二重線を引いた上に、訂正印を押印し、余白に正しい内容を記入してください。  
 ※1 振込口座にゆうちょ銀行を指定する場合は、ほかの金融機関から振り込みを行う際の店名・口座番号を記入してください。詳しくは、ゆうちょ銀行の窓口またはWebサイトでご確認ください。  
 ※2 口座名義人は、受験生本人またはその父母等(保護者)としてください。  
 ※3 あてはまる続柄にチェックを記入し、必要書類を確認してください。

《必要書類について》

【振込口座の名義人が受験生本人の場合】

受験生本人の預金通帳のコピー（氏名〔カナ〕、金融機関、支店名、口座番号が分かる部分）を太枠内に貼付してください。

【振込口座の名義人が父母等（保護者）の場合】

枠内上部に受験生本人の確認書類（健康保険証のコピーや運転免許証のコピーなど）を、枠内下部に父母等の預金通帳のコピー（氏名〔カナ〕、金融機関、支店名、口座番号が分かる部分）を太枠内に貼付してください。

【受験時の氏名と現在の氏名が異なる場合】 ※該当者のみ

受験時の氏名と現在の氏名が併記されている公的書類（住民票の写しなど）を同封してください。ただし、マイナンバーが記載されている公的書類は提出しないでください。

## 必要書類貼付欄

※太枠内に書類を貼付してください。

※必要書類が枠内に入らない場合は、こちらの用紙にクリップで留めて、提出してください。