

福岡大学

FUKUOKA UNIVERSITY

令和 **9** 年度

総合型選抜入学試験要項



福岡大学受験生サイト
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>

不測の事態により、本冊子の記載事項を変更する可能性があります。
変更が生じた場合は、福岡大学受験生サイトに掲載いたします。



試験概要

選考の方法・日程、出願書類等は学部により異なります。



法学部

アドミッション・ポリシー、趣旨（目的）	4
募集学科・人員、出願資格	4
選考の方法、日程等	5
出願書類	5



経済学部

アドミッション・ポリシー、趣旨（目的）	7
募集学科・人員、出願資格	7
選考の方法、日程等	8
出願書類	8



商学部・商学部第二部

アドミッション・ポリシー、趣旨（目的）	10
商学科・経営学科・貿易学科・ 会計専門職プログラム（経営学科）	
募集学科・人員、出願資格	10
第二・第三志望について	11
商学部第二部商学科	
募集学科・人員、出願資格	11
会計専門職プログラム（商二部）	
募集学科・人員、出願資格	12
第二・第三志望について	12
商学部・商学部第二部共通事項	
選考の方法、日程等	13
出願書類	14



理学部

アドミッション・ポリシー、趣旨（目的）	16
募集学科・人員、出願資格	16
選考の方法	17
課題について	18
選考の日程等	20
出願書類	21



工学部

アドミッション・ポリシー、趣旨（目的）	23
募集学科・人員、出願資格	23
選考の方法	24
選考の日程等	25
出願書類	25



スポーツ科学部

アドミッション・ポリシー、趣旨（目的）	27
募集学科・人員、出願資格	27
選考の方法、日程等	28
受験上の注意（二次選考）	28
出願書類	29

共通事項



[1] 出願

出願期間	31
入学検定料	31
出願の流れ	31
出願上の注意	35
受験上・修学上の配慮について	35
住所等の変更	36
高等学校等進路指導の先生へおねがい	37



[2] 受験

受験票	39
試験場	39
受験上の注意	39



[3] 合格発表

発表方法	43
合格通知書	43



[4] 入学手続き

入学手続き	45
-------	----



[5] その他

奨学制度および高等教育の修学支援新制度	48
教育ローン	48
BYOD（個人所有のノートパソコン必携）	48
入学前教育（課題）について	48
Q & A	49
問い合わせ先	49
福岡大学（七隈キャンパス）試験場案内図	50
個人情報変更届	52
入学検定料返還申請書	53

出願書類（本学所定用紙）

法学部	自己推薦書／志望理由書
経済学部	自己推薦書
商学部・商学部第二部	自己推薦書／資格取得証明書／活動歴報告書
理学部	自己推薦書(各学科)／志望理由書／課題レポート(地球圏科学科)
工学部	自己推薦書／志望理由書
スポーツ科学部	自己推薦書／志望理由書／スポーツ実績証明書
※出願書類(本学所定用紙)は受験生サイトでダウンロードしてください。	

個人情報の取り扱いについて

本学が入学試験業務に際し取得した個人情報は、以下のように、適切な取り扱いをいたします。各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供することがありますが、委託した業務の目的以外の利用は一切いたしません。

1. 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学者の募集・選抜、合格発表、入学手続、入学後の学籍管理（学生データの作成）およびこれらに付随する業務を行うために使用します。
2. 入学者選抜で取得した成績（「調査書」に記載されている成績を含む）を、入学年度における奨学生選抜等において利用する場合があります。
3. 入学者選抜を通じて取得した個人情報の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査・研究・分析及び学生募集活動等の業務に利用する場合があります。

また、本学が入学後に取得した個人情報の一部は、以下の場合に、必要な範囲で第三者に提供することがあります。

1. 履修・成績情報や出席情報等の学修状況を在学中その責任を持つ保証人（父母等）に対して開示又は提供することがあります。
2. 総合型選抜により入学した当該高等学校出身者の履修・成績情報等の学修状況や就職先情報を、個人が特定できない形に処理した上で、出身高等学校に対して開示又は提供することがあります。

FUKUOKA UNIVERSITY



試験概要

法学部

法律学科
経営法学科



アドミッション・ポリシー

アドミッション・ポリシーとは、入学者を受け入れるための大学の考え方や方針をまとめたものです。求める人材像（能力）や入学試験における評価を確認してください。



アドミッション・ポリシー

趣旨（目的）

法学部の総合型選抜は、法学部で是非学びたい者が、自らの意思により積極的に受験することができる入学試験です（自己推薦選抜）。法学部において教育を受けるのに十分な基礎学力があり、出願条件・資格を満たしていれば、誰でも受験することができます。

法学部では、他人の意見（書面または口頭による）を的確に理解し、それに対して自己の意見を述べることが要求されます。このことは、頭に浮かんだことをただ述べるだけ、他人の書いた文章をそのまま写すだけでは、自分が考えたことを表現したことにはならないことを意味しています。自己の意見を述べるとは、他人の意見または資料を読み、その内容を的確に理解または把握し、それらから問題点を探し自分の意見を形成し、その形成した意見を書面または口頭によりの的確に表現することです。そこで、一般的な学力試験を行うのではなく、①小論文（書面による意見表明）、②グループディスカッションおよび面接（口頭による意見表明）、③その他の書類の評価により選考するのが法学部の総合型選抜です。

自分の意見を、書面により表現すること、口頭で表現すること、これらの能力を有する学生、これらが苦にならない学生を積極的に受け入れるのが総合型選抜の目的です。また二次試験合格者に入学前教育を行うことにより、入学するまでの間に、これらの能力をより発揮できるような体制を整えています。

募集学科・人員

学 部・学 科		募集人員
法 学 部	法 律 学 科	15 人
	経 営 法 学 科	7 人

出願資格

専願制 法学部の各学科を第一志望とする者で、合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

以下のいずれかに該当する者

1. 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和9年3月卒業見込みの者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和9年3月修了見込みの者
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者および令和9年3月31日までに合格見込みの者で、令和9年3月31日までに18歳に達する者
 - ⑥ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和9年3月31日までに18歳に達する者（希望する者は、事前に入学センターに問い合わせること）



選考の方法

選考は、次のとおり行います。

●一次選考

小論文〔80点〕、グループディスカッション〔80点〕、提出書類（志望理由書、自己推薦書、調査書）〔50点〕により総合的に選考します。

●二次選考

一次選考合格者に対して面接を行い、提出書類を含め総合的な評価に基づいて選考します。

選考の日程等

●一次選考

出願期間	受験票 公開予定日	一次選考 [*]					合格発表
		試験日	集合時間	時間割			
				受験上の注意	小論文	グループ ディスカッション	
9月1日(火) ┆ 9月7日(月)	9月16日(水)	9月19日(土)	10：00	10：15～	10：30～11：30	13：00～	10月2日(金)

※集合場所は、一次選考受験票でお知らせします。一次選考受験票を必ず確認してください。

※当日は、小論文後に昼食時間をとります。軽食を準備してください。

●二次選考（一次選考合格者のみ）

出願期間	受験票 公開予定日	二次選考 試験日※	合格発表	入学申込金 締切	WEB入学手続 締切
10月2日(金) ～ 10月8日(木)	10月2日(金)	10月10日(土)	11月1日(日)	12月23日(水)	3月8日(月)

※集合時間等は、二次選考受験票でお知らせします。二次選考受験票を必ず確認してください。

出願手続き、合格発表（一次・二次選考）および入学手続の詳細については、共通事項（P30～）を確認してください。

出願書類

①	調査書	❖高等学校卒業（見込）者は、高等学校の調査書を厳封のまま提出してください（調査書は文部科学省規定の様式により「各教科の学習成績の状況」、「全体の学習成績の状況」を記入したもの）。調査書はA4用紙表裏が望ましい（A3用紙も可）。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。 ※調査書の保存期間を経過している場合や廃校・罹災などのために作成できない場合は、それに代わる証明書（①「成績証明書」または「単位修得証明書」と②「卒業証明書」）を提出してください。 ❖大学入学資格検定合格者は、その合格証明書または合格成績証明書を提出してください。 ❖高等学校卒業程度認定試験合格者は、その合格証明書または合格成績証明書を、合格見込者は、その合格見込証明書を提出してください。 ❖専修学校の高等課程の修了（見込）者は、その修了（見込）証明書を提出してください。
②	出願確認票	インターネット出願システムにて出願情報の登録、入学検定料納入後に、ダウンロード・印刷（白黒印刷可）してください。 詳細は31～34ページを参照してください。
③	自己推薦書 (本学所定用紙)	①高校までの勉強や課外活動への取り組み②自分の個性・特性（自己分析）について、合計で1,000字以上で枠内に収まるように記述してください。
④	志望理由書 (本学所定用紙)	①志望学科への志望理由②入学後の勉強計画・進路希望について、合計で1,000字以上で枠内に収まるように記述してください。

※本学所定用紙は、福岡大学受験生サイト＞入学試験要項／出願書類 からダウンロード・印刷してください。

FUKUOKA UNIVERSITY



試験概要

経済学部

経済学科
産業経済学科



アドミッション・ポリシー

アドミッション・ポリシーとは、入学者を受け入れるための大学の考え方や方針をまとめたものです。求める人材像（能力）や入学試験における評価を確認してください。



アドミッション・ポリシー

趣旨（目的）

経済学部の総合型選抜では、いわゆる「学力の三要素：①基礎的・基本的な知識・技能；②知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力；③主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を兼ね備えた、優秀な高校生（既卒生含む）を本人の自己推薦に基づいて募集します。

なぜなら、経済学部は、経済現象のさまざまな課題を科学的に調査・分析しながら、解決策を研究する際に、それらの要素をさらにのばすことができる、学びの場に他ならないからです。

そこで、経済への関心を有し、社会に貢献する志を持つ人に限らず、高い目標を持ち、将来に向けて自分を高める向上心を持つ人、そして、情報を広く集めた上で自らの言葉で考え語ることのできる人、その上、偏見のない広い心で世界と交流しようとする人、さらには、友人と仲間を尊重し自分を律することのできる人の応募を期待しています。

募集学科・人員

学 部・学 科		募集人員
経 済 学 部	経 済 学 科	10 人
	産 業 経 済 学 科	5 人

出願資格

専願制 経済学部の各学科を第一志望とする者で、合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

以下に該当する者

1. 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和9年3月卒業見込みの者

選考の方法

選考は、次のとおり行います。

●一次選考

小論文（60分）、提出書類（自己推薦書、調査書）により、総合的に選考します。なお、小論文は段階評価をします。

●二次選考

一次選考合格者に対して面接を行い、提出書類を含め総合的な評価に基づいて選考します。

選考の日程等

●一次選考

出願期間	受験票 公開予定日	一次選考*				合格発表
		試験日	集合時間	時間割		
				受験上の注意	小論文	
9月1日(火) ～ 9月7日(月)	9月16日(水)	9月19日(土)	10:00	10:15～	10:30～11:30	10月2日(金)

※集合場所は、一次選考受験票でお知らせします。一次選考受験票を必ず確認してください。

●二次選考（一次選考合格者のみ）

出願期間	受験票 公開予定日	二次選考 試験日※	合格発表	入学申込金 締切	WEB入学手続 締切
10月2日(金) ～ 10月8日(木)	10月2日(金)	10月10日(土)	11月1日(日)	12月23日(水)	3月8日(月)

※集合時間等は、二次選考受験票でお知らせします。二次選考受験票を必ず確認してください。

出願手続き、合格発表（一次・二次選考）および入学手続の詳細については、共通事項（P30～）を確認してください。

出願書類

①	調査書	❖厳封のまま提出してください（調査書は文部科学省規定の様式により「各教科の学習成績の状況」、「全体の学習成績の状況」を記入したもの）。調査書はA4用紙表裏が望ましい（A3用紙も可）。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。 ※調査書の保存期間を経過している場合や廃校・罹災などのために作成できない場合は、それに代わる証明書（①「成績証明書」または「単位修得証明書」と②「卒業証明書」）を提出してください。
②	出願確認票	インターネット出願システムにて出願情報の登録、入学検定料納入後に、ダウンロード・印刷（白黒印刷可）してください。 詳細は31～34ページを参照してください。
③	自己推薦書 (本学所定用紙)	❖指定された項目について、できるだけ具体的に記述してください。

※本学所定用紙は、福岡大学受験生サイト>入学試験要項／出願書類 からダウンロード・印刷してください。

FUKUOKA UNIVERSITY



試験概要

商学部

商学科

経営学科

貿易学科

会計専門職プログラム(経営学科)

商学部第二部

商学科

会計専門職プログラム(商二部)



アドミッション・ポリシー

アドミッション・ポリシーとは、入学者を受け入れるための大学の考え方や方針をまとめたものです。求める人材像（能力）や入学試験における評価を確認してください。



アドミッション・ポリシー

趣旨（目的）

商学部・商学部第二部の総合型選抜は、ビジネスで必要となる知識を十分に身につけ、実社会で活躍できる人材を育てるという教育理念に適した学生を選抜することを目的としています。将来の職業生活を意識した活動に積極的に取り組み、ビジネス系の資格取得や課外活動などで成果をあげた方を選抜します。自己推薦による入試ですから、出願条件・資格を満たしていれば誰でも出願できます。職業意識が強く、学んだことを仕事に活かしたいと考える方の積極的な応募を期待しています。

商学科・経営学科・貿易学科・会計専門職プログラム（経営学科）

募集学科・人員

学 部・学 科		募集人員
商 学 部	商 学 科	5 人
	経 営 学 科	5 人
	貿 易 学 科	3 人
	会計専門職プログラム（経営学科）	3 人

出願資格

専願制 合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

次の1、2の各要件を満たす者

1. 高等学校または中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者
2. 公的資格一覧の(1)~(15)のうちいずれかを保有する者

- (1) 全商 財務諸表分析、財務会計、管理会計検定試験（全商会計実務検定試験を含む）合格者
- (2) 日本商工会議所簿記検定試験1・2・3級、全経簿記能力検定試験上級、全国商業高等学校協会簿記実務検定試験1級合格者
- (3) リテールマーケティング（販売士）検定試験1・2・3級、全国商業高等学校協会商業経済検定試験1級合格者
- (4) 応用情報技術者試験、基本情報技術者試験、IT パスポート試験、全国商業高等学校協会情報処理検定試験1級、情報セキュリティマネジメント試験合格者
- (5) 実用英語技能検定1・準1・2・準2プラス・準2級、全国商業高等学校協会英語検定試験1級合格者
- (6) GTEC 680点以上の得点者（オフィシャルスコアに限る）
- (7) TOEFL Internet-based test 48点以上の得点者
- (8) TOEIC L&R 520点以上の得点者（IP テストを除く）
- (9) IELTS 4.5点以上の得点者
- (10) 国連英検C級以上の合格者
- (11) 日商 PC（文書作成）検定試験1・2級合格者
- (12) 日本漢字能力検定1・準1・2級合格者
- (13) 日本商工会議所珠算能力検定試験1・2級合格者
- (14) 秘書検定1・準1級合格者
- (15) 実用数学技能検定1・準1・2級合格者

※取得している資格は高等学校の指導に負う場合もありますので、出願に際しては、高等学校の了承を得てください。



第二・第三志望について

- ・商学科を第一志望として出願する場合は、経営学科、貿易学科または商学部第二部商学科のいずれかを第二志望として出願できます。また、商学部第二部商学科に限り、第三志望として出願できます。
- ・経営学科を第一志望として出願する場合は、商学科、貿易学科または商学部第二部商学科のいずれかを第二志望として出願できます。また、商学部第二部商学科に限り、第三志望として出願できます。
- ・貿易学科を第一志望として出願する場合は、商学科、経営学科または商学部第二部商学科のいずれかを第二志望として出願できます。また、商学部第二部商学科に限り、第三志望として出願できます。
- ・会計専門職プログラム（経営学科）を第一志望として出願する場合は、経営学科、商学部第二部商学科、会計専門職プログラム（商二部）のいずれかを第二志望として出願できます。また、商学部第二部商学科に限り、第三志望として出願できます。

第一・第二志望出願組み合わせ

第一志望 \ 第二志望	商学科	経営学科	貿易学科	会計専門職プログラム（経営学科）	商学部第二部商学科	会計専門職プログラム（商二部）
商 学 科	—	○	○	×	○	×
経 営 学 科	○	—	○	×	○	×
貿 易 学 科	○	○	—	×	○	×
会計専門職プログラム（経営学科）	×	○	×	—	○	○

※希望する場合は、出願書類の所定欄に第二志望・第三志望学科を記入してください。

※第二志望・第三志望で合格した場合も、**必ず入学することが条件（専願制）**です。

商学部第二部商学科

募集学科・人員

学 部・学 科	募集人員
商 学 部 第 二 部 商 学 科	5 人

出願資格

専願制 合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

次の1、2の各要件を満たす者

1. 高等学校または中等教育学校を令和5年3月以降に卒業した者、または令和9年3月卒業見込みの者
2. 公的資格一覧の(1)～(17)のうちいずれかを保有する者

- (1) 全商 財務諸表分析、財務会計、管理会計検定試験（全商会計実務検定試験を含む）合格者
- (2) 日本商工会議所簿記検定試験1・2・3級、全経簿記能力検定試験上級、全国商業高等学校協会簿記実務検定試験1級合格者
- (3) リテールマーケティング（販売士）検定試験1・2・3級、全国商業高等学校協会商業経済検定試験1級合格者
- (4) 応用情報技術者試験、基本情報技術者試験、IT パスポート試験、全国商業高等学校協会情報処理検定試験1級、情報セキュリティマネジメント試験合格者
- (5) 実用英語技能検定1・準1・2・準2プラス・準2級、全国商業高等学校協会英語検定試験1級合格者
- (6) GTEC 680点以上の得点者（オフィシャルスコアに限る）
- (7) TOEFL Internet-based test 48点以上の得点者
- (8) TOEIC L&R 520点以上の得点者（IP テストを除く）
- (9) IELTS 4.5点以上の得点者
- (10) 国連英検C級以上の合格者
- (11) 日商 PC（文書作成）検定試験1・2級合格者
- (12) 日本漢字能力検定1・準1・2級合格者
- (13) 日本商工会議所珠算能力検定試験1・2級合格者
- (14) 秘書検定1・準1級合格者
- (15) 実用数学技能検定1・準1・2級合格者
- (16) 全商ビジネス計算実務検定試験ビジネス計算部門1級（全商珠算・電卓実務検定試験ビジネス計算部門1級を含む）合格者
- (17) 全商ビジネス文書実務検定試験ビジネス文書部門1級合格者

※取得している資格は高等学校の指導に負う場合もありますので、出願に際しては、高等学校の了承を得てください。



会計専門職プログラム（商二部）

募集学科・人員

学部・学科		募集人員
商学部第二部	会計専門職プログラム（商二部）	2人

出願資格

専願制 合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

次の1、2の各要件を満たす者

1. 高等学校または中等教育学校を令和5年3月以降に卒業した者、または令和9年3月卒業見込みの者
2. 公的資格一覧の(1)～(15)のうちいずれかを保有する者

- (1) 全商 財務諸表分析、財務会計、管理会計検定試験（全商会計実務検定試験を含む）合格者
- (2) 日本商工会議所簿記検定試験1・2・3級、全経簿記能力検定試験上級、全国商業高等学校協会簿記実務検定試験1級合格者
- (3) リテールマーケティング（販売士）検定試験1・2・3級、全国商業高等学校協会商業経済検定試験1級合格者
- (4) 応用情報技術者試験、基本情報技術者試験、ITパスポート試験、全国商業高等学校協会情報処理検定試験1級、情報セキュリティマネジメント試験合格者
- (5) 実用英語技能検定1・準1・2・準2プラス・準2級、全国商業高等学校協会英語検定試験1級合格者
- (6) GTEC 680点以上の得点者（オフィシャルスコアに限る）
- (7) TOEFL Internet-based test 48点以上の得点者
- (8) TOEIC L&R 520点以上の得点者（IPテストを除く）
- (9) IELTS 4.5点以上の得点者
- (10) 国連英検C級以上の合格者
- (11) 日商PC（文書作成）検定試験1・2級合格者
- (12) 日本漢字能力検定1・準1・2級合格者
- (13) 日本商工会議所珠算能力検定試験1・2級合格者
- (14) 秘書検定1・準1級合格者
- (15) 実用数学技能検定1・準1・2級合格者

※取得している資格は高等学校の指導に負う場合もありますので、出願に際しては、高等学校の了承を得てください。

第二・第三志望について

会計専門職プログラム（商二部）を第一志望として出願する場合は、経営学科、商学部第二部商学科または会計専門職プログラム（経営学科）のいずれかを第二志望として出願できます。なお、商学部第二部商学科に限り、第三志望として出願できます。ただし、経営学科または会計専門職プログラム（経営学科）を第二志望として出願できるのは、高等学校または中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者に限ります。

第一・第二志望出願組み合わせ

第一志望 \ 第二志望	商学科	経営学科	貿易学科	会計専門職プログラム（経営学科）	商学部第二部商学科	会計専門職プログラム（商二部）
会計専門職プログラム（商二部）	×	○	×	○	○	—

※希望する場合は、出願書類の所定欄に第二志望・第三志望学科を記入してください。

※第二志望・第三志望で合格した場合も、**必ず入学することが条件（専願制）**です。



商学部・商学部第二部共通事項

選考の方法

選考は、次のとおり行います。

- 一次選考（書類審査） ※来学の必要はありません。

資格取得証明書（客観的資料）、活動歴報告書、自己推薦書、調査書などにより総合的に選考します。

※一次選考の書類審査では、取得資格、調査書およびその他活動を点数化して評価しています。取得資格は5分野（簿記分野、商業分野、情報処理分野、英語分野およびその他検定試験）に分類され、その分野内の最上位のもののみが評価対象となります。調査書は評定平均およびリーダーシップが評価対象となります。その他活動についてはスポーツ、文化、実業系等に分類され、それぞれ評価対象となります。評価対象となった内容は全て加算評価されます。

※出願資格の公的資格に加え、生徒会会長、皆勤出席者、課外活動（文化系・体育系）における全国レベルの大会・コンクール等への出場や入賞歴など、提出された公的資料は全て評価の対象とします。

- 二次選考

一次選考合格者に対して面接と小論文（50分）を行い、提出書類を含め総合的な評価に基づいて選考します。

選考の日程等

- 一次選考

出願期間	受験票 公開予定日	一次選考 (書類審査)*	合格発表
9月1日(火)～9月7日(月)	9月16日(水)	9月30日(水)	10月2日(金)

※書類審査のため、来学の必要はありません。

- 二次選考（一次選考合格者のみ）

出願期間	受験票 公開予定日	二次選考 試験日*	合格発表	入学申込金 締切	WEB 入学手続 締切
10月2日(金)～10月8日(木)	10月2日(金)	10月10日(土)	11月1日(日)	12月23日(水)	3月8日(月)

※集合時間等は、二次選考受験票でお知らせします。二次選考受験票を必ず確認してください。

出願手続き、合格発表（一次・二次選考）および入学手続の詳細については、共通事項（P30～）を確認してください。



出願書類

①	調査書	❖厳封のまま提出してください（文部科学省規定の様式により「 各教科の学習成績の状況 」、「 全体の学習成績の状況 」を記入したもの）。調査書は A4 用紙表裏が望ましい（A3 用紙も可）。調査書が 2 枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。
②	出願確認票	インターネット出願システムにて出願情報の登録、入学検定料納入後に、ダウンロード・印刷（白黒印刷可）してください。 詳細は 31 ～ 34 ページを参照してください。
③	自己推薦書 (本学所定用紙)	❖自己推薦できる点を具体的に自筆・ペン書き（コピー、鉛筆書きは不可）で記述してください。 [具体例] 簿記や情報処理資格などの取得に払った努力、英会話の能力向上に払った努力、各種活動で成果を挙げるために払った努力など。
④	資格取得証明書 (本学所定用紙)	❖全員提出してください。 ※高等学校長印を押印したもの。資格取得を証明する客観的資料のコピーを貼付のうえ、厳封して提出してください。 ※出願資格における公的資格に該当する資格のみ記入してください。
⑤	活動歴報告書 (本学所定用紙)	❖実績の有無にかかわらず、全員提出してください。 ※高等学校長印を押印したもの。活動内容等がわかる客観的資料があれば、コピーを貼付のうえ、厳封して提出してください。

※本学所定用紙は、福岡大学受験生サイト＞入学試験要項／出願書類 からダウンロード・印刷してください。

FUKUOKA UNIVERSITY



試験概要

理学部

応用数学科
社会数理・情報インスティテュート
物理科学科
化学科
地球圏科学科



アドミッション・ポリシー

アドミッション・ポリシーとは、入学者を受け入れるための大学の考え方や方針をまとめたものです。求める人材像（能力）や入学試験における評価を確認してください。



アドミッション・ポリシー

趣旨（目的）

理学部の総合型選抜は、自然や数理の諸現象に対する理解とその応用に必要な論理力・分析力・創造力を備え、かつ豊かな人間性、社会性および国際性を身に付けた人を育てるという教育理念にふさわしい学生を選抜することを目的としています。学業とともに、様々な探究活動にも知的好奇心をもって積極的に取り組み、成果を上げてきた方を求めます。したがって、一般的な学力試験を行うのではなく、多面的な評価によって選考を行います。出願条件・資格を満たしていれば、自らの意思によって積極的に受験することができる入学試験です（自己推薦選抜）。自然、人間、社会に対する「なぜ？」を解き明かす力を身に付け、研究者・技術者として社会で活躍することを目指す方の積極的な応募を期待しています。

募集学科・人員

学 部・学 科		募集人員
理 学 部	応 用 数 学 科	2 人
	社会数理・情報インスティテュート	若干人
	物 理 科 学 科	2 人
	化 学 科	2 人
	地 球 圏 科 学 科	2 人

出願資格

専願制 理学部の各学科を第一志望とする者で、合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

●応用数学科、社会数理・情報インスティテュート

高等学校または中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者および令和8年3月に卒業した者で、数学の学習成績の状況が3.8以上の者

●物理科学科

高等学校または中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者および令和8年3月に卒業した者で、次のいずれかの要件を満たす者

1. 物理基礎および物理（理数物理を含む）の評定の平均が3.8以上の者
2. 課外活動・探究活動等（理数系に限る）で主体的・能動的に取り組んだ経験を有する者

※上記2のことを証明するため、以下の例を参考に客観的資料または証明書等を出願時に提出してください。

（客観的資料または証明書等の例）

- ・公募コンクール、学内外の研究発表会の要旨やポスターの縮刷など
- ・科学系クラブ等での活動内容をまとめた資料
- ・大学等で行われた科学実験教室で学んだことをまとめた資料
- ・各種協会等の証明書、新聞や雑誌の記事、表彰状の写しなど
- ・その他、志願者の主体性・能動性が認められる活動の内容をまとめた資料



●化学科

高等学校または中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者および令和8年3月に卒業した者で、次のいずれかの要件を満たす者

1. 化学基礎および化学（理数化学を含む）の評定の平均が3.8以上の者
2. 課外活動・探究活動等（理数系に限る）で主体的・能動的に取り組んだ経験を有する者

※上記2のことを証明するため、以下の例を参考に客観的資料または証明書等を出願時に提出してください。

（客観的資料または証明書等の例）

- ・公募コンクール、学内外の研究発表会の要旨やポスターの縮刷など
- ・科学系クラブ等での活動内容をまとめた資料
- ・大学等で行われた科学実験教室で学んだことをまとめた資料
- ・各種協会等の証明書、新聞や雑誌の記事、表彰状の写しなど
- ・その他、志願者の主体性・能動性が認められる活動の内容をまとめた資料

●地球圏科学科

高等学校または中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者および令和8年3月に卒業した者で、次のいずれかの要件を満たす者

1. 理科（科目）の評定の平均が3.8以上の者
2. 理科（科目）の評定の平均が3.5以上の者で、課外活動・探究活動等（理数系に限る）で主体的・能動的に取り組んだ経験を有する者

※上記1、2における理科の評定の平均については、次の①～⑤のうちの1つまたはそれ以上の科目の評定を用いて計算してください。

- ①物理基礎および物理の評定
- ②化学基礎および化学の評定
- ③生物基礎および生物の評定
- ④地学基礎および地学の評定
- ⑤地学基礎の評定（在籍する高等学校で地学を選択できない場合のみ）

※上記2のことを証明するため、以下の例を参考に客観的資料または証明書等を出願時に提出してください。

（客観的資料または証明書等の例）

- ・国際科学オリンピック予選の結果通知の写し
- ・公募コンクール、学内外の研究発表会の要旨やポスターの縮刷など
- ・科学系クラブ等での活動内容をまとめた資料
- ・環境保全活動への参加を証明する書類、またはその活動の内容をまとめた資料
- ・各種協会等の証明書、新聞や雑誌の記事、表彰状の写しなど
- ・その他、志願者の主体性・能動性が認められる活動の内容をまとめた資料

選考の方法

選考は、次のとおり行います。

●一次選考（書類等審査） ※来学の必要はありません。

〈応用数学科、社会数理・情報インスティテュート〉

課題動画および提出書類（志望理由書、自己推薦書、調査書）により総合的に選考します。

※課題動画の詳細については、18ページ以降を参照してください。

〈物理科学科、化学科〉

提出書類（志望理由書、自己推薦書、調査書）により総合的に選考します。

〈地球圏科学科〉

課題レポートおよび提出書類（志望理由書、自己推薦書、調査書）により総合的に選考します。

※課題レポートの詳細については、20ページを参照してください。

●二次選考

〈応用数学科、社会数理・情報インスティテュート〉

一次選考合格者に対して面接（口頭試問を含む）を行い、総合的な評価に基づいて選考します。

※口頭試問では、課題動画および関連する高校数学の基礎的な内容について問います。

〈物理科学科〉

一次選考合格者に対してプレゼンテーションおよび面接（口頭試問を含む）を行い（各10分程度）、総合的な評価に基づいて選考します。

※口頭試問では、プレゼンテーションの内容や物理・数学の基礎学力を問います。

※プレゼンテーションの課題テーマは、一次選考合格者へ郵送にてお知らせします。

〈化学科〉

一次選考合格者に対して化学に関するセミナー（60分）とその理解度を問う確認テスト（40分）および面接（口頭試問を含む）を行い、総合的な評価に基づいて選考します。

※口頭試問では、セミナーの振り返りや化学の基礎学力を問います。

〈地球圏科学科〉

一次選考合格者に対して課題レポートに関するプレゼンテーション（8分）および面接（7分、口頭試問を含む）を行い、総合的な評価に基づいて選考します。

※口頭試問では、課題レポート・プレゼンテーションの内容および高校理科の基礎学力を問います。

*プレゼンテーションおよび面接（口頭試問を含む）では、ホワイトボード等を使用した説明を求める場合があります。

課題について

Ⅲ 応用数学科、社会数理・情報インスティテュート

課題動画（一次選考）

●応用数学科

次の〔課題〕について、学んだこと、考えたことを発表する15分程度の動画を作成して提出してください。（発表は、ホワイトボードや黒板に書きながら行い、撮影や録画にはスマートフォン、タブレット、カメラ付きパソコンなどを使用してください。）

〔課題〕教科書の内容に基づき、以下のいずれか一つを選び、動画を作成せよ。

- ・面白いと思った定理や公式について説明せよ。
- ・自分で問題を作成し、その問題について解説せよ。
- ・発展的な問題を選び、解説せよ。

●社会数理・情報インスティテュート

次の〔課題1〕または〔課題2〕のどちらか一方について15分程度のプレゼンテーションを行い、動画ファイルとして提出してください。プレゼンテーションには黒板・ホワイトボード・模造紙・スライドショー作成ソフトウェアなどを用い、録画にはスマートフォン・タブレット・カメラ付きパソコンなどを使用してください。動画ファイルは、音声が明瞭に聞き取れること、文字や図表などがはっきりと読み取れることに留意して作成してください。

〔課題1〕複数の条件が絡み合う問題や、数の量の関係が複雑な問題は、数学を用いることでうまく解決できる場合が多い。そのような問題を解決する数学的な手法の具体例を、数学Bの「数学と社会生活」の単元を参考にして説明せよ。

〔課題2〕人手では処理に時間のかかる作業や、大量の情報を集めて分析する問題は、情報技術を活用することで効率よく解決できる場合が多い。そのような問題を解決する情報技術の具体例を、情報Iで学んだ内容に基づいて説明せよ。

課題動画の提出方法

●提出方法

以下のいずれかの方法で課題動画をアップロードしてください。

①マイページ「STEP 3 出願登録」画面から提出

福岡大学

文字サイズ: 小, 中, 大 | サイトカラー: 濃い, 標準, 薄い | インターネット出願

入試制度の選択 > 志望学部選択 > 個人情報入力 > 入力内容の確認 > アンケートの入力 > アンケート入力内容の確認 > お支払い方法確認 > **登録完了 (お支払い画面へ)**

出願登録完了

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取るか、この画面を印刷しておいてください。

出願番号: 240002-01

続いて下記に従って出願手を完了してください。

1. 入学検定料のお支払い

下記「入学検定料のお支払いサイトへ」をクリックし、お支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

[入学検定料のお支払いサイトへ](#)

8	その他の資料 (コピー等)	【理学部・工学部のみ】 入学試験要項「出願書類」を参照の上、客観的資料(コピー等)または証明書を提出してください。
9	課題動画	【理学部応用数学科・社会数理・情報・インスティテュートのみ】 入学試験要項を参照の上、課題動画をアップロードしてください。 課題動画のアップロードページは こちら 。
10	スポーツ実績証明書	【スポーツ科学部スポーツ科学科のみ】 実績の有無にかかわらず、密封して、提出してください。 高等学校長印を押印してください。 出願書類(本学所定用紙)のダウンロードページは こちら 。

登録完了画面まで進み、「必要書類の郵送」の項目を下へスクロールしてください。

こちらから動画をアップロードすることができます。

②マイページ「STEP 4 出願確認」画面から提出

福岡大学

文字サイズ: 小, 中, 大 | サイトカラー: 濃い, 標準, 薄い | インターネット出願

出願確認

出願番号	出願日時	入試制度	お支払い状況	各種確認
240002-01	2024/07/29 12:12	総合型選抜 (一次選考)	未済 お支払い期限: 2024/09/09 23:59	出願内容確認 出願完了画面 課題動画アップロード 確認メール 入学検定料のお支払いサイトへ 出願取消

[マイページに戻る](#) [追加出願](#)

こちらから動画をアップロードすることができます。

●提出についての注意事項

- 提出する動画のファイル名は、「**出願番号_カナ氏名**」としてください。例) 240030-01_フクダイタロウ
出願番号はマイページ「STEP 4 出願確認」画面から確認することができます。
- パソコンを使用してのアップロードを推奨します。スマートフォンからアップロードする場合、処理に時間を要する、アプリが動作しなくなる等の不具合が生じる可能性があります。



III 地球圏科学科

課題レポート（一次選考）

次の〔課題〕について、所定用紙を用いて、出願書類に同封し提出してください。

〔課題〕あなたが高校の理科で学んだ法則や現象のうち、地球圏を構成する岩石圏、大気圏、水圏、生物圏、あるいはそれらの関連性を理解するために重要だと考えたものを一つあげ、その内容、その法則や現象の何が重要だと考えたのか説明せよ。また、その法則や現象と関係のある身の回りの具体例を一つあげ、説明せよ。レポート作成にあたり、図・表等を使用してもよい。

※課題レポート（本学所定用紙）は、**A4 判用紙（縦・片面・2 ページ）**で印刷してください。

※図や表は、別途作成したもの（本人手書きのものに限る）を貼り付けることを可とします。

※図や表を使用する場合でも、**2 ページ以内**に収めてください。

※黒のペンまたはボールペンで記入してください（本人直筆）。

選考の日程等

●一次選考

出願期間	受験票 公開予定日	一次選考 (書類審査)*	合格発表
9 月 1 日(火)～9 月 7 日(月)	9 月 16 日(水)	9 月 29 日(火)	10 月 2 日(金)

※書類審査のため、来学の必要はありません。

●二次選考（一次選考合格者のみ）

出願期間	受験票 公開予定日	二次選考 試験日*	合格発表	入学申込金 締切	WEB 入学手続 締切
10 月 2 日(金)～10 月 8 日(木)	10 月 2 日(金)	10 月 10 日(土)	11 月 1 日(日)	12 月 23 日(水)	3 月 8 日(月)

※集合時間等は、二次選考受験票でお知らせします。二次選考受験票を必ず確認してください。

出願手続き、合格発表（一次・二次選考）および入学手続の詳細については、共通事項（P30 ～）を確認してください。

出願書類

①	調査書	❖厳封のまま提出してください（文部科学省規定の様式により「 各教科の学習成績の状況 」、「 全体の学習成績の状況 」を記入したもの）。調査書は A4 用紙表裏が望ましい（A3 用紙も可）。調査書が 2 枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。
②	出願確認票	インターネット出願システムにて出願情報の登録、入学検定料納入後に、ダウンロード・印刷（白黒印刷可）してください。 詳細は 31 ～ 34 ページを参照してください。
③	自己推薦書 （本学所定用紙）	❖志望する学部・学科の所定用紙を用いて、全員提出してください（本人直筆のもの）。
④	志望理由書 （本学所定用紙）	❖指定された項目について、できるだけ具体的に記述してください。
⑤	自己推薦書における その他の資料	❖物理科学科、化学科、地球圏科学科志願者で出願資格 2 に該当する方は、出願資格を満たすことを証明するための客観的資料または証明書等のコピーを提出してください。
⑥	課題動画	応用数学科および社会数理・情報インスティテュート志願者のみ インターネット出願システムにて課題動画をアップロードし、提出してください。 課題動画の提出方法は 19 ページを参照してください。
⑦	課題レポート （本学所定用紙）	地球圏科学科志願者のみ 所定用紙を用いて、提出してください（本人直筆のもの）。 課題の詳細は 20 ページを参照してください。

※本学所定用紙は、福岡大学受験生サイト＞入学試験要項／出願書類 からダウンロード・印刷してください。

FUKUOKA UNIVERSITY



試験概要

工学部

機械工学科
電気工学科
電子情報工学科
化学システム工学科
社会デザイン工学科
建築学科



アドミッション・ポリシー

アドミッション・ポリシーとは、入学者を受け入れるための大学の考え方や方針をまとめたものです。求める人材像（能力）や入学試験における評価を確認してください。



アドミッション・ポリシー

趣旨（目的）

工学部の総合型選抜は、良心に基づいた社会的責任感を有し、時代に即応した判断力と、科学技術をもって社会の持続的発展に貢献する人材を育成するという教育理念にふさわしい学生を選抜することを目的としています。学業とともに、将来を見据えて学業以外の様々な活動にも積極的に取り組み、成果を上げてきた方を求めます。そこで、一般的な学力試験を行うのではなく、多面的な評価によって選考を行います。自己推薦選抜ですから、出願条件・資格を満たしていれば、誰でも受験することができます。専門の科学技術と幅広い教養が調和した技術者として社会で活躍することを目指す方の積極的な応募に期待しています。

募集学科・人員

学 部・学 科		募集人員
工 学 部	機 械 工 学 科	3 人
	電 気 工 学 科	3 人
	電 子 情 報 工 学 科	2 人
	化学システム工学科	3 人
	社会デザイン工学科	3 人
	建 築 学 科	2 人

出願資格

専願制 工学部の各学科を第一志望とする者で、合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

●工学部 機械工学科、電気工学科、電子情報工学科、社会デザイン工学科、建築学科

高等学校または中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者および令和8年3月に卒業した者で、次のいずれかの要件（専門高校の工業に関する学科からの志願者については3、それ以外は1または2）を満たす者

- 1 数学および理科の学習成績の状況 3.5 以上で、自己研鑽によって高度な資格を取得した者や文化、社会、スポーツにおける活動・競技会等で顕著な成績を収めた者、あるいは顕彰されるべき実績を有する者
※上記を証明するため、客観的資料または証明書を出願時に提出してください。
- 2 全体の学習成績の状況 4.0 以上で、数学の学習成績の状況 4.3 以上かつ「物理基礎および物理（理数物理を含む）」の評定の平均が 4.3 以上の者
- 3 全体の学習成績の状況 4.0 以上で、次のいずれかに該当する者
 - (1) 数学の学習成績の状況 4.3 以上かつ「物理基礎および物理（理数物理を含む）」の評定の平均が 4.3 以上の者
 - (2) ジュニアマイスター顕彰制度においてゴールドまたはシルバーの認定を受けた者
※上記(2)のことを証明するため、証明書を出願時に提出してください。

●工学部 化学システム工学科

高等学校または中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者および令和8年3月に卒業した者で、次のいずれかの要件（専門高校の工業に関する学科からの志願者については3、それ以外は1または2）を満たす者

- 1 数学および理科の学習成績の状況 3.5 以上で、自己研鑽によって高度な資格を取得した者や文化、社会、スポーツにおける活動・競技会等で顕著な成績を収めた者、あるいは顕彰されるべき実績を有する者
※上記を証明するため、客観的資料または証明書を出願時に提出してください。



- 2 全体の学習成績の状況 4.0 以上で、数学の学習成績の状況 4.3 以上かつ次の①～③のうちいずれか 1 つの評定の平均が 4.3 以上の者
 - ①物理基礎および物理（理数物理を含む）の評定
 - ②化学基礎および化学（理数化学を含む）の評定
 - ③生物基礎および生物（理数生物を含む）の評定
- 3 全体の学習成績の状況 4.0 以上で、次のいずれかに該当する者
 - (1)数学の学習成績の状況 4.3 以上かつ次の①～③のうちいずれか 1 つの評定の平均が 4.3 以上の者
 - ①物理基礎および物理（理数物理を含む）の評定
 - ②化学基礎および化学（理数化学を含む）の評定
 - ③生物基礎および生物（理数生物を含む）の評定
 - (2)ジュニアマイスター顕彰制度においてゴールドまたはシルバーの認定を受けた者
※上記(2)のことを証明するため、証明書を出願時に提出してください。

選考の方法

選考は、次のとおり行います。

●一次選考（書類審査） ※来学の必要はありません。

提出書類（志望理由書、自己推薦書、調査書）により総合的に選考します。

●二次選考

〈機械工学科〉

機械工学に関する小論文試験（60 分）と面接（小論文試験に関する口頭試問を含む）を行い、総合的な評価に基づいて選考します。

〈電気工学科〉

電気工学に関する小論文試験（60 分）と面接（小論文試験に関する口頭試問を含む）を行い、総合的な評価に基づいて選考します。

〈電子情報工学科〉

電子情報通信工学に関する小論文試験（60 分）と面接（小論文試験に関する口頭試問を含む）を行い、総合的な評価に基づいて選考します。

※小論文では、参考資料（図表・文章資料等）の内容を読み取り、要点を踏まえて論述する力を評価します。

〈化学システム工学科〉

化学工学・応用化学・生物工学に関する小論文試験（60 分）と面接（小論文試験に関する口頭試問を含む）を行い、総合的な評価に基づいて選考します。

〈社会デザイン工学科〉

社会デザイン工学・環境工学に関する小論文試験（60 分）と面接（小論文試験に関する口頭試問を含む）を行い、総合的な評価に基づいて選考します。

※小論文では、参考資料（図表・文章資料等）の内容を読み取り、要点を踏まえて論述する力を評価します。

〈建築学科〉

面接（スケッチに関する口頭試問を含む）を行い、総合的な評価に基づいて選考します。

※一次選考合格者へスケッチ*の課題テーマを郵送にてお知らせします。スケッチは二次選考の際に持参してください。

*文章・表・図・イラスト等を自由にレイアウトした課題テーマの説明資料



選考の日程等

●一次選考

出願期間	受験票 公開予定日	一次選考 (書類審査) [*]	合格発表
9月1日(火)～9月7日(月)	9月16日(水)	9月30日(水)	10月2日(金)

※来学の必要はありません。

●二次選考（一次選考合格者のみ）

出願期間	受験票 公開予定日	二次選考 試験日 [*]	合格発表	入学申込金 締切	WEB 入学手続 締切
10月2日(金)～10月8日(木)	10月2日(金)	10月10日(土)	11月1日(日)	12月23日(水)	3月8日(月)

※集合時間等は、二次選考受験票でお知らせします。二次選考受験票を必ず確認してください。

出願手続き、合格発表（一次・二次選考）および入学手続の詳細については、共通事項（P30～）を確認してください。

出願書類

①	調査書	❖厳封のまま提出してください（文部科学省規定の様式により「各教科の学習成績の状況」、「全体の学習成績の状況」を記入したもの）。調査書は A4 用紙表裏が望ましい（A3 用紙も可）。調査書が 2 枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。
②	出願確認票	インターネット出願システムにて出願情報の登録、入学検定料納入後に、ダウンロード・印刷（白黒印刷可）してください。 詳細は 31～34 ページを参照してください。
③	自己推薦書 (本学所定用紙)	❖志望する学部・学科の所定用紙を用いて、全員提出してください（本人直筆のもの）。
④	志望理由書 (本学所定用紙)	❖指定された項目について、できるだけ具体的に記述してください。
⑤	自己推薦書における その他の資料	❖自己研鑽によって高度な資格を取得した者や文化、社会、スポーツにおける活動・競技会等で顕著な成績を収めた者、あるいは顕彰されるべき実績を有する者に該当する方は、自己推薦書に詳細を記載し、客観的資料（コピー等）または証明書を提出してください。 ❖ジュニアマイスター顕彰制度においてゴールドまたはシルバーの認定を受けた者に該当する方は、証明書を提出してください。

※本学所定用紙は、福岡大学受験生サイト＞入学試験要項／出願書類 からダウンロード・印刷してください。

FUKUOKA UNIVERSITY



試験概要

スポーツ科学部

スポーツ科学科
健康運動科学科



アドミッション・ポリシー

アドミッション・ポリシーとは、入学を受け入れるための大学の考え方や方針をまとめたものです。求める人材像（能力）や入学試験における評価を確認してください。



アドミッション・ポリシー

趣旨（目的）

スポーツ科学部の総合型選抜は、高校時代あるいは社会人時代において優れたスポーツ活動の実績を持ち、なおかつ学業も両立させている者で、スポーツ科学部の教育方針に強い関心を持ち、スポーツ科学部への入学に強い意志を持つ者を対象としています。学校推薦型選抜や一般選抜と異なり、本人の学習意欲や本学でのスポーツにおける活躍ならびに将来の可能性を含めて、総合的かつ多面的に評価する制度です。

募集学科・人員

学 部・学 科		募集人員
スポーツ科学部	ス ポ ー ツ 科 学 科	35 人
	健 康 運 動 科 学 科	5 人

出願資格

専願制 スポーツ科学部の各学科を第一志望とする者で、合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

次の1～3の各要件を満たす者

1. 高校時代あるいは社会人時代などに競技スポーツ活動に積極的に取り組んだ者
2. 以下のいずれかに該当する者
 - (1) 競技スポーツの普及発展に大きく貢献する指導者を目指す者
 - (2) スポーツ科学の研究を目指す者
 - (3) 地域、産業、医療・福祉、保健の分野でのレクリエーション指導者と健康づくり運動指導者を目指す者
 - (4) 優れた競技力を有し、専門の競技スポーツの継続・向上を目指す者
3. 以下のいずれかに該当する者
 - (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和9年3月卒業見込みの者
 - (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和9年3月修了見込みの者
 - (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および令和9年3月31日までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者および令和9年3月31日までに合格見込みの者で、令和9年3月31日までに18歳に達する者
 - ⑥ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和9年3月31日までに18歳に達する者（希望する者は、事前に入学センターに問い合わせること）

※スポーツ科学科入学者は、学友会活動などで競技力をさらに高めるものとします。



選考の方法

選考は、次のとおり行います。

●一次選考（書類審査）※来学の必要はありません。

提出書類（自己推薦書、スポーツ実績証明書^{※1}、志望理由書、調査書）により総合的に選考します。

●二次選考

〈スポーツ科学科〉

体育実技（専門実技試験^{※2}または体力・運動能力試験^{※3}）における競技力および面接（自己PRを含む）により総合的に選考します。

〈健康運動科学科〉

グループディスカッションおよび面接（自己PRを含む）により総合的に選考します。

※1 スポーツ実績証明書は、スポーツ科学科志願者のみ提出してください。

※2 陸上競技、体操競技、水泳、新体操、柔道、剣道、レスリング、バスケットボール、バレーボール、ハンドボール、サッカー、ラグビー、卓球、硬式テニス、ソフトテニス、硬式野球の16競技種目から1種目を選択して受験してください。

※3 50m走、ハンドボール投、立ち幅跳、反復横跳、20mシャトルラン（往復持久走）の5種目のうち3種目です。
3種目の選択は、出願時に行います。なお、出願締切後に受験種目を変更することはできません。また、専門競技における競技歴も考慮します。

選考の日程等

●一次選考

出願期間	受験票 公開予定日	一次選考 (書類審査) [※]	合格発表
9月1日(火)～9月7日(月)	9月16日(水)	9月24日(木)	10月1日(木)

※書類審査のため、来学の必要はありません。

●二次選考（一次選考合格者のみ）

出願期間	受験票 公開予定日	二次選考 試験日 [※]	合格発表	入学申込金 締切	WEB入学手続 締切
10月1日(木)～10月5日(月)	10月1日(木)	10月7日(水)	11月1日(日)	12月23日(水)	3月8日(月)

※集合時間等は、二次選考受験票でお知らせします。二次選考受験票を必ず確認してください。

※軽食を準備してください。

出願手続き、合格発表（一次・二次選考）および入学手続の詳細については、共通事項（P30～）を確認してください。

受験上の注意（二次選考）

- ・スポーツ科学科志願者は、種目ごとの適当な服装や個人の用具、体育館シューズ（全員）は各自で準備してください。なお、陸上競技を競技種目とする者は、陸上競技場が全天候型のため、実技試験（トラック競技）のスパイクのピンはオールウェザー用平行ピン9mm以下を準備してください。
- ・本学の硬式テニスコートは、ハードコートです。
- ・実技試験中に水分補給や栄養補給が必要な場合は、各自で準備してください。



出願書類

①	調査書	❖高等学校卒業（見込）者は、高等学校の調査書を厳封のまま提出してください（調査書は文部科学省規定の様式により「各教科の学習成績の状況」、「全体の学習成績の状況」を記入したもの）。調査書はA4用紙表裏が望ましい（A3用紙も可）。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。 ※調査書の保存期間を経過している場合や廃校・罹災などのために作成できない場合は、それに代わる証明書（①「成績証明書」または「単位修得証明書」と②「卒業証明書」）を提出してください。 ❖大学入学資格検定合格者は、その合格証明書または合格成績証明書を提出してください。 ❖高等学校卒業程度認定試験合格者は、その合格証明書または合格成績証明書を、合格見込者は、その合格見込証明書を提出してください。 ❖専修学校の高等課程の修了（見込）者は、その修了（見込）証明書を提出してください。
②	出願確認票	インターネット出願システムにて出願情報の登録、入学検定料納入後に、ダウンロード・印刷（白黒印刷可）してください。 詳細は31～34ページを参照してください。
③	自己推薦書 (本学所定用紙)	❖指定された項目について、できるだけ具体的に記述してください。
④	志望理由書 (本学所定用紙)	❖指定された項目について、できるだけ具体的に記述してください。
⑤	スポーツ実績証明書 (本学所定用紙)	❖スポーツ科学科志願者のみ、実績の有無にかかわらず、厳封して、全員提出してください。 実績がある場合は、それを証明する客観的資料（大会等に出場したことが確認でき、かつ氏名が記載されている資料）を提出してください。例）表彰状・新聞記事・月刊誌・公式記録のコピー等 ※高等学校長印を押印したもの。

※本学所定用紙は、福岡大学受験生サイト＞入学試験要項／出願書類 からダウンロード・印刷してください。

FUKUOKA UNIVERSITY



共通事項

[1] 出 願



出願期間

	出願学部	出願期間
一次選考	法学部 経済学部 商学部・商学部第二部 (会計専門職プログラム含む) 理学部 工学部 スポーツ科学部	●マイページの登録 令和8年9月1日(火)～ ●出願登録・入学検定料払込期間 令和8年9月1日(火)～令和8年9月7日(月) ※出願書類の郵送は、締切日消印有効
	法学部 経済学部 商学部・商学部第二部 (会計専門職プログラム含む) 理学部 工学部	●出願登録・入学検定料払込期間 ※一次選考合格者のみ 令和8年10月2日(金)～令和8年10月8日(木)
二次選考	スポーツ科学部	●出願登録・入学検定料払込期間 ※一次選考合格者のみ 令和8年10月1日(木)～令和8年10月5日(月)

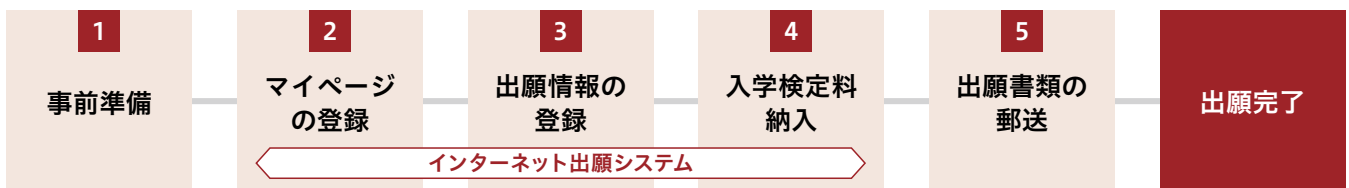
※入学検定料は、入学検定料払込期間内に納入してください。

※一次選考合格者は、二次選考を受験するにあたり、出願登録を行う必要があります。

入学検定料

入試種別	入学検定料
総合型選抜（一次選考）	10,000 円
総合型選抜（二次選考）	22,000 円

出願の流れ



1 事前準備

1 出願書類の準備

- ・ 次のページを参照のうえ、書類を準備してください。

法学部	5 ページ
経済学部	8 ページ
商学部・商学部第二部	14 ページ
理学部	21 ページ
工学部	25 ページ
スポーツ科学部	29 ページ

- ・ 出願確認票は9月1日(火)以降、インターネット出願システムにて出願情報の登録と入学検定料の納入後、インターネット出願システム上からダウンロード・印刷してください。なお、出願の際、市販の角形2号（角2）封筒が必要です。

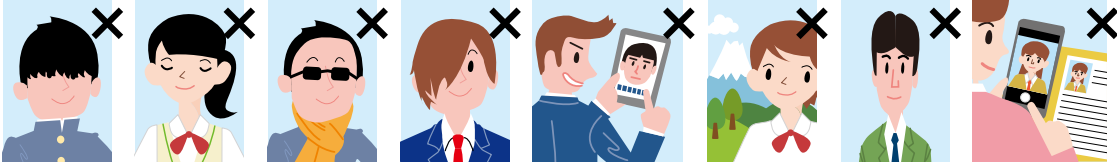


2 メールアドレスの準備

- ・メールアドレスは、インターネット出願システムのマイページログイン ID として使用します。
 - ・変更や削除の可能性がなく、日常的に確認することのできるメールアドレスを準備してください。
- ※大学から入学試験・入学手続に関する重要なお知らせを配信することがあります。

3 顔写真データの準備

- ・顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。出願登録済の写真データは変更できません。

登録する 顔写真データ の規格	(1) 出願前 3 か月以内に撮影したもの (2) カラーのみ可（白黒不可） (3) 半身脱帽、正面向き、背景のないもの (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの (5) 画像に加工を施していないもの JPG、JPEG、PNG いずれかのデータ形式のみ使用できます。 ※顔写真データは 100KB 以上、10MB 以下をアップロードできます。 ※顔写真データの縦横比の指定はありません。インターネット出願システムの登録画面上で調整できます。 ※不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。 ※髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。 ※障がい等により着帽での受験を希望する方は、35 ページに従って受験上の配慮申請をしてください。着帽を認められた場合は、着帽の写真を使用して出願することができます。
受け付けが できない 顔写真例	髪の毛が目にかかっている 目をつむっている マフラーやイヤホン、サングラス等を着用している どちらかの目がかくれている アプリ等で顔を加工している 背景が無地でないもの 写真の縮尺があっていないもの 証明写真を撮影したもの  ※顔写真に不備があった場合、順次問い合わせします。

4 パソコン環境の準備

インターネット出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	Javascript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader	

※モバイル端末でも利用可能です。（Android 14 以降、Android Chrome、iOS 17 以降、Safari）
お使用の環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はパソコンをお使いください。

5 印刷環境（プリンター等）の準備

出願にあたって、出願確認票や受験票等のプリントアウトが必要となります。



2 マイページの登録（令和8年9月1日（火）10時より登録可能）

インターネット出願システムガイダンスから、マイページを作成してログインし、画面の案内にしたがって顔写真の登録・個人情報の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u/>



3 出願情報の登録（令和8年9月1日（火）10時より登録可能）

インターネット出願システム>マイページにログインし、出願情報の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u/>



入学検定料の納入前に、登録した出願情報の内容を確認してください。

出願登録済の登録内容は修正できません。ただし、入学検定料の入金前であれば、マイページ「STEP 4 出願確認」から「出願取消」ボタンで出願登録を取り消して再度出願登録を行うことができます。

4 入学検定料納入

インターネット出願システム>マイページ「STEP 3 出願登録」画面にしたがって入学検定料を納入してください。
なお、STEP 3 の画面を閉じた後は、「STEP 4 出願確認」画面より入学検定料を納入することができます。

1 入学検定料納入期間

令和8年9月1日（火）10：00～9月7日（月）23：59

2 入学検定料納入方法

入学検定料は下記のいずれかを選択し、納入してください。詳細は、インターネット出願システムガイダンスにて確認してください。

① コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。
② Pay-easy（ペイジー）	Pay-easy マークが貼ってある銀行 ATM が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。
③ ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。 ご利用には、事前に金融機関にてネットバンキングの利用契約が必要です。
④ クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで1時間程度かかる場合があります。

※ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。

Pay-easy を選択した場合は、領収書が発行されず、ATM 利用時に利用明細が出力されます。

領収書が必要な場合にはコンビニを選択し、コンビニが発行する領収書を利用してください。

※クレジットカードでの支払いの場合、カード情報入力時は一括払いのみ選択できます。分割などの手続きについては、出願登録後、各カード会社にお問い合わせください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

注意事項

入学検定料のほかに、サービス利用料 800 円が必要です。

なお、クレジットカードを決済方法として選択した場合のサービス利用料は 1,500 円です。



5 出願書類の郵送

1 出願書類をそろえる

準備した出願書類（31 ページ）がそろっているか確認してください。
※出願確認票はマイページ「STEP 4 出願確認」から印刷してください。

2 郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送する

◎上記出願書類を角形 2 号（角 2）封筒に入れ、送付してください。

出願書類は折り曲げても構いません。

【宛名ラベル】

マイページ「STEP 4 出願確認」から所定の宛名ラベルをカラー印刷し、封筒に貼付し、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で送付してください。
宛名ラベルをカラー印刷できない場合は、上部「■簡易書留・速達■」部分を赤線で囲んでください。

【出願書類の送付期限】

送付期限は出願期間最終日（消印有効）です。

※大学窓口への持参は受け付けません。

※郵便局窓口で発行される簡易書留の「受領証」は保管してください。

※出願書類到着についての個別のお問い合わせにはお答えできませんので、「郵便追跡サービス」を使用して確認してください。

〈見本〉

簡易書留・速達

切手

〒814-0180
福岡市城南区七隈八丁目19番1号
福岡大学 入学センター 行

出願番号：210001-01
入試制度：総合型選抜（一次選考） 法学部 法律学科

※提出書類及び注意事項を確認し、封筒に入れた書類にチェックをつけてください。

提出書類	送付事項
☐ 出願確認票	
☐ 調査書	
☐ 自己推薦書	
☐ 志望理由書	【法学部・経済学部・工学部・スポーツ科学部のみ】
☐ 資格取得証明書	【法学部・経済学部第二部のみ】
☐ 活動経緯報告書	【法学部・経済学部第二部のみ】
☐ その他の資料（コピー等）【対象者のみ】	【法学部・工学部のみ】
☐ スポーツ実績証明書	【スポーツ科学部スポーツ科学科のみ】

【送付先】 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

インターネット出願システムの操作に関する問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口

令和8年9月1日(火)～11月1日(日)

受付時間 毎日 9:00～20:00

※公衆電話からは利用できません。

TEL 0120-752-257

受験番号の確認

マイページ「オンライン受験票」より受験番号を確認してください。【9月16日(水) 10時公開】

- ・郵送での交付は行いません。
- ・法学部、経済学部受験者は、A4サイズ紙に印刷し、一次選考試験当日に持参してください。

二次選考の手続き（一次選考合格者）

- ・インターネット出願システム>マイページ「STEP 3 出願登録」から手続し、二次選考の入学検定料を納入してください。
- ・二次選考の入学検定料は、次の日時から納入できます。

スポーツ科学部：令和8年10月1日(木)10:00～令和8年10月5日(月)23:59

スポーツ科学部以外：令和8年10月2日(金)10:00～令和8年10月8日(木)23:59

※出願書類を改めて提出する必要はありません。



出願上の注意

(1) 出願内容の変更

入学検定料納入後は、出願内容（受験学部・学科等）を変更することは原則として認めません。ただし、特別な理由がある方で、出願締切日の16時までに変更の申し出があった場合を除きます。出願登録完了前には、登録内容（受験学部・学科、選択科目等）を十分に確認してください。

(2) 入力情報・出願書類の不備

出願の際に入力した情報および提出した出願書類に不備があった場合は、本学から電話・メールにて連絡をすることがあります。速やかにその指示に従ってください。

連絡がつかない場合や指定の期日までに不備が解消されない場合は、出願を受理しません。

(3) 出願書類の偽装・虚偽記載

本学に提出した書類・資料、提供した情報に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。

不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とします。その場合、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学を取り消すことがあります。

(4) 出願書類および入学検定料の返還

送付された書類および納入された入学検定料は返還しません。ただし、次の場合は、入学検定料に限り返還します。

本学所定の入学検定料返還申請書（53ページ参照）に必要事項をご記入の上、提出期限までに送付してください。

入学検定料返還の対象となる理由

①入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていなかった

②過剰納入した

※指定の口座への入学検定料振込は、最短で12月下旬となりますので、予めご承知おきください。

※提出期限までに申請がない場合は、返還できませんのでご注意ください。

提出期限 出願締切日から1か月後まで

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

受験上・修学上の配慮について

福岡大学では、身体等の障がい（視覚・聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等）により、「受験上の配慮」及び「入学後の修学上の配慮」を行っています。受験上の配慮を必要とする方は、下記期限までに入学センターへ必要書類を提出してください。申請内容に基づき、障がい等に応じた配慮を決定します。また、入学後の修学上の配慮を希望する方は、別途申請が必要です。出願検討段階でも構いませんのでお早めに障がい学生支援センターまでご相談ください。

【受験上の配慮について】

必要書類

1. 福岡大学入学試験における受験上の配慮申請書（様式1）
2. 福岡大学入学志願者 健康診断書（様式2-1、2-2）
※大学入試共通テストで受験場の配慮申請をされ、手元にその診断書がある場合は、その写しでも構いません。
3. 障害者手帳の写し（取得されている方のみ）
4. 大学入学共通テスト 受験上の配慮事項審査結果通知書または配慮事項決定通知書の写し（大学入学共通テスト受験者のみ）

申請方法

上記の必要書類を受験生サイト>「入学試験要項／出願書類」>「配慮の希望」からダウンロードし、必要事項を記入して、次の送付先に郵送してください。封筒には「**受験上の配慮申請書在中**」と**朱書き**して送付してください。

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター



提出期限

出願受付開始日の1か月前まで **必着（期日厳守）**

注意事項

- ・別室受験の配慮は個室ではなく、少人数教室等の対応となる場合があります。
- ・申請から配慮決定までに1か月程要しますので、**期日厳守**での申請をお願いします。また、上記期限後に大きな病気や不慮の事故等により、受験上の配慮が必要になった場合は、速やかに入学センターまでご相談ください。
- ・申請内容の確認や配慮事項の検討のため、面談や追加書類の提出等をお願いすることがあります。なお、申請が入学試験の可否に影響することはありません。
- ・審査の結果、ご希望の配慮に添えない場合がありますので、予めご了承ください。
- ・受験上の配慮の決定は、原則、出願期間開始前までに申請者へ通知します。

その他

- ・配慮の内容によって対応に時間を要するため、予め期日に余裕をもって、必要書類をご提出ください。
- ・申請書に記載されている個人情報、「学校法人福岡大学個人情報保護規程」に基づいて取り扱い、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等に関する以外には使用しません。

受験上の配慮例

本学の配慮実績をもとに記載しています。

- | | |
|--------------|---|
| ①視覚に関する配慮 | ・拡大文字問題冊子の配付
・拡大鏡等の持参使用 |
| ②聴覚に関する配慮 | ・注意事項等の文書による伝達
・補聴器や人工内耳の装着使用 |
| ③肢体不自由に関する配慮 | ・歩行器や車椅子、杖等の持参使用 |
| ④発達障害に関する配慮 | ・座席指定（最後列、出入口付近など） |
| ⑤その他の配慮 | ・試験時間の延長
・座席指定（前列や後列、トイレに近い、出入口付近など）や別室、少人数教室の設定
・試験室のある建物までの車の乗り入れや試験室入り口までの付添者の同伴
・持参薬や補食の摂取 |

【修学上の配慮等について】

入学後の修学上の配慮等に関することは、**障がい学生支援センター**までご相談ください。

〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 障がい学生支援センター

住所等の変更

出願登録完了以降、住所、電話番号等に変更が生じた場合は、**個人情報変更届**（52ページ参照）を郵送またはFAXで送付してください。電話やメール等では受け付けられません。

なお、寮・下宿等の住所から保護者の住所へ変更する場合も、必ず届け出てください。

氏名やメールアドレスに変更が生じた場合は、入学センターへ問い合わせてください。



高等学校進路指導の先生へおねがい

出願方法は、「インターネット出願」に限ります。ただし、調査書等の出願書類の郵送は必要です。出願書類のうち、本学所定用紙については、福岡大学受験生サイトの「入学試験要項／出願書類」ページからダウンロードし印刷してください。**なお、高等学校で作成される書類については、必ず厳封してください。**

1. 調査書について

- ❖ 文部科学省「令和9年度大学入学者選抜実施要項」の「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。〔調査書はA4用紙表裏が望ましい（A3用紙も可）。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。〕なお、成績証明書、成績表、就職用調査書では受け付けられません。
- ❖ 次の要件をすべて満たしてください。
 - ① 入学、卒業見込・卒業年月が明記されているもの
 - ② 各教科の学習成績の状況、全体の学習成績の状況、学習成績概評（成績段階別人数）が記載されているもの
 - ③ **出願前1か月以内に作成した最新のもの**
 - ④ **高等学校長印、発行年月日、記載責任者氏名および認印の押印があるもの**
 - ⑤ 記載事項訂正の場合は、訂正印の押印があるもの

2. 商学部・商学部第二部資格取得証明書、活動歴報告書（商学部・商学部第二部志願者）

記載内容を確認し、高等学校長印を押印してください。

3. スポーツ実績証明書（スポーツ科学部スポーツ科学科志願者）

記載内容を確認し、高等学校長印を押印してください。

FUKUOKA UNIVERSITY



共通事項

[2] 受 験



受験票

受験票は、インターネット出願システムのマイページ「オンライン受験票」にて公開します。

受験票に表記されている、氏名、受験学部、学科に誤りがないか確認してください。

なお、氏名（漢字）は標準文字（JIS 第 1・第 2 水準漢字）で表示します（例：高→高、崎→崎・・・など）。

	出願学部学科	公開予定日時	留意事項
一次選考	法学部	9 月 16 日(水) 10:00	印刷して受験日当日に持参してください。
	経済学部		
	商学部・商学部第二部		一次選考結果を Web 上で確認する際に必要となります。
	理学部		
	工学部		
	スポーツ科学部		
二次選考	法学部	10 月 2 日(金) 10:00	印刷して二次選考当日に持参してください。 二次選考合格者は入学手続完了まで保管してください。
	経済学部		
	商学部・商学部第二部		
	理学部		
	工学部		
	スポーツ科学部	10 月 1 日(木) 10:00	

試験場（試験場案内図は 50 ページ参照）

福岡大学（福岡県福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号）

集合場所については、受験票にて通知します。集合時間までに受験室の指定座席に着席してください。

受験上の注意

(1) 試験時間中の所持品の取り扱いについて

- ・受験票：試験当日に必ず持参して下さい。
※受験票を忘れたときは、ただちに入学センターへ届け出てください。
※休憩時間中に建物外に出る際は、受験票を携帯してください。
- ・時計（時計機能だけのもの）：時計は各自持参してください。なお、携帯電話・スマートフォンに付いている時計、辞書・電卓・端末等の機能がある時計、それらの機能の有無が判別しづらい時計は使用できません。
- ・筆記用具等：使用可能なものについては以下を参照してください。

【試験時間中に使用可能なもの】

黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型・ナイフ類は不可）、時計（時計機能だけのもの）、眼鏡、目薬、ハンカチ、ティッシュ（箱や袋から中身だけ取り出したもの）

【試験時間中に使用不可なもの】

定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類

※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督者に申し出て許可を得てください。

※座布団、クッション、タオル、ひざ掛け（無地のものに限る）の使用を希望する場合は、試験開始前に申し出て許可を得てから使用できます。



※使用できないものはカバン等に納めて、監督者の指示する場所に置いてください（携帯電話等については、受験室入室後アラーム機能を解除し電源を切り、カバン等に納めてください）。

※使用不可の物を試験中に使用した場合には不正行為となります。また、これらのものを身に付けていた場合や、カバンから出して身近に置いている場合でも不正行為となることがあります。

(2) 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平かつ公正な環境のもとで受験できるよう努めています。受験にあたっては、次の事項を十分に理解し、誠実な態度で試験に臨んでください。

次の行為は不正行為となることがあります。

不正行為を行った場合、その場で受験の中止と退室を指示され、受験資格を失うことになります。また、不正行為が合格後に判明した場合、合格を取り消すことがあります。この場合、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等は返還しません。

※特に悪質な不正行為については、警察に被害届を提出する場合があります。

【不正行為の対象となる行為】

- ・出願の際に本学に提出した書類・資料・提供した情報等に、偽造・虚偽記載等があった場合
 - ・カンニング行為（カンニングペーパー・参考書等の所持・使用、他の受験者の解答の閲覧、解答の授受、身体・机等へのメモの書き込みおよび閲覧など）
 - ・試験時間中に使用を認められていない物品を使用する行為（机上に置く、身につける行為を含む）
 - ・他の受験者に解答を教えるなど、利益を与える行為
 - ・試験開始の指示前に、問題冊子を開き、解答を始める行為
 - ・試験終了の指示に従わず、筆記用具を持ったり解答を続けたりする行為
 - ・解答用紙を持ち帰る行為
 - ・試験監督者の指示に従わない行為
 - ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為
 - ・受験者本人以外の者による受験（なりすまし受験）
 - ・その他、試験の公平性・公正性を損なう行為
- *不正行為が疑われる場合、監督が注意する、または事情を聴くことがあります。

(3) 受験環境

可能な限り、公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音）が発生した場合でも特別な措置は行いません。

(4) 不測の事態の対応について

不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

なお、事前に受験生に連絡・周知する場合は、福岡大学受験生サイトで行います。

(5) 感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

上記により試験を欠席した場合、次の手続を行うことで当該試験日の入学検定料を返還します。

- (1) 試験前日の16時までに福岡大学 入学センター（092-871-6631）へ電話にてお知らせください。
電話連絡がない場合は、入学検定料は返還しません。
 - (2) 本学所定の入学検定料返還申請書（53ページ参照）に必要事項をご記入の上、提出期限までに送付してください。
 - ・入学検定料返還申請書（本学所定書式）
 - ・診断書（感染症名および加療期間が記載されているもの）
- ※指定の口座への入学検定料振込は、最短で12月下旬となりますので、予めご承知おきください。



※提出期限までに申請がない場合は、返還できませんのでご注意ください。

提出期限 試験実施日から1か月後

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

(6) 遺失物

物品を紛失した場合は、各試験場の監督員または係員に申し出てください。また、翌日以降は入学センター（092-871-6631）までお問い合わせください。試験当日の遺失物は、入学センターで3ヶ月間保管し、その後処分します。

(7) その他注意事項

- ・華美でない服装を心掛けてください。
- ・上履きは必要ありません。
- ・試験開始後は、終了まで退室できません。
- ・面接については、係員が面接室へ誘導しますので、指示に従ってください。
- ・大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。また、車での送迎も渋滞や交通事故の原因となりますのでご遠慮ください。

FUKUOKA UNIVERSITY



共通事項

[3] 合格発表



発表方法

合格発表はインターネット出願システム>マイページにて行います。
各自マイページにログインのうえ、確認してください。

【合否確認方法（一次選考および二次選考）】

①インターネット出願システムへアクセス

インターネット出願システム
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



②マイページにログイン

出願登録時に使用したメールアドレス・パスワードを入力し、マイページにログインしてください。

③合否結果の確認

マイページ>合否結果 からご確認ください。出願した入試制度・学部学科の合否結果が表示されます。

合否照会利用期間

一次選考	法・経済・商・商二 理・工学部	令和8年10月2日（金）10：00～10月10日（土）23：59
	スポーツ科学部	令和8年10月1日（木）10：00～10月7日（水）23：59
二次選考	全学部	令和8年11月1日（日）10：00～12月23日（水）23：59

注意事項

- ・掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否結果に関する問い合わせには一切応じられません。
- ・利用期間外での合否照会は行いません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多く繋がりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。

合格通知書

二次選考合格者に合格通知書を発行します。

インターネット出願システム>マイページ>入学手続 から合格通知書をダウンロード・印刷することができます。

合格通知書の郵送は一切行いません。

FUKUOKA UNIVERSITY



共通事項

[4] 入学手続き



[4] 入学手続き

入学手続き

入学手続きは、インターネット出願システム>マイページ>入学手続 から行います。入学を希望する学部・学科の「入学手続きへ」をクリックし、手続きを進めてください。

詳細については、「入学手続きの手引き」を確認してください。「入学手続きの手引き」は、マイページ>入学手続 および受験生サイトに掲載しますので、各自ダウンロード・印刷してください。

※入学手続書類・手引きなどの郵送は行いません。

以下概要のみ説明します。

入学手続きは以下（1）から（3）の手続きをすべて所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続きは、いかなる理由があっても一切認めませんので、十分注意してください。

（1）入学申込金・学費等の納入

マイページ>入学手続 から納入期限までに納付金の納入を完了してください。

学費等納入金（令和9年度入試）

（単位：円）

	学部（学科）			法・経・商	商二	理・工	スポーツ科
	項目						
1 年次	入学時納入金	入学申込金（入学金）①		200,000	100,000	200,000	200,000
		学費等納入金 第一期分	授業料	385,000	165,000	525,000	420,000
			特別教育充実費	—	—	—	—
			教育充実費	95,000	45,000	200,000	185,000
			委託徴収金	26,710	22,370	26,710	26,710
			第一期分 計②	506,710	232,370	751,710	631,710
		入学時納入金 計 ①＋②		706,710	332,370	951,710	831,710
	第二期払込分	学費等納入金 第二期分	授業料	385,000	165,000	525,000	420,000
			教育充実費	95,000	45,000	200,000	185,000
		第二期分 計 ③		480,000	210,000	725,000	605,000
初年度納入金（合計） ①＋②＋③			1,186,710	542,370	1,676,710	1,436,710	
2 年次	授 業 料（年間）			770,000	330,000	1,050,000	840,000
	教 育 充 実 費（年間）			190,000	90,000	400,000	370,000
	特 別 教 育 充 実 費			—	—	—	—
	委 託 徴 収 金（年間）			25,610	21,970	25,610	25,610
	合 計			985,610	441,970	1,475,610	1,235,610
3 年次	授 業 料（年間）			770,000	330,000	1,050,000	840,000
	教 育 充 実 費（年間）			190,000	90,000	400,000	370,000
	特 別 教 育 充 実 費			—	—	—	—
	委 託 徴 収 金（年間）			25,610	21,970	25,610	25,610
	合 計			985,610	441,970	1,475,610	1,235,610
4 年次	授 業 料（年間）			770,000	330,000	1,050,000	840,000
	教 育 充 実 費（年間）			190,000	90,000	400,000	370,000
	特 別 教 育 充 実 費			—	—	—	—
	委 託 徴 収 金（年間）			26,110	22,470	26,110	26,110
	合 計			986,110	442,470	1,476,110	1,236,110
※入学から卒業までに必要な納入金（合計）				4,144,040	1,868,780	6,104,040	5,144,040

- 上記の「入学から卒業までに必要な納入金」は、4年間の納入予定額です。
- 授業料及び教育充実費は分納制で初年度は第一期が入学時（半額）、第二期が10月下旬（半額）に納入していただきます。
2年次以降の納入予定日は、第一期が5月下旬（半額）、第二期が10月下旬（半額）になります。
① 入学申込金納入締切 令和8年12月23日(水)
② 第一期分学費納入締切 令和9年3月8日(月)
①及び②の収納日付の有効は、納入締切日までです。納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。
- 本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
納入時期は、毎年第一期になります。
- 上記の学費等納入金その他、教科書代など授業に係る諸経費が必要となります。
（新入生の教科書代金の目安）30,000円～50,000円
- 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料を必要とします。
- 寄付金について
教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。



(2) 学籍関連情報、学生証用写真の登録

マイページ>入学手続 から令和9年3月8日（月）までに学生情報、保証人情報等の登録および学生証用写真の登録を行ってください。

(3) 入学手続書類郵送

令和9年3月23日（火）必着までに「市販の角型2号（角2）封筒」を自身で用意のうえ、宛名ラベルを貼って提出書類を郵送してください。

宛名ラベルは、マイページ>入学手続 から取得したものを使用してください。

- 【提出書類】**
- ・出身高校卒業証明書 1通
（大学入学資格検定および高等学校卒業程度認定試験の合格者は、合格証明書）
※原本の右上隅に 学部学科名 と 受験番号 を記入してください。
※厳封してある場合でも開封してください。
 - ・在留カード（表裏）の写し 1通 外国籍の方のみ
特別永住者の方は特別永住者証明書（表裏）の写しを提出してください。
※4月1日以前に在留カードの有効期限が切れる方で、在留カードの更新中の方は、現在お持ちの在留カードの写しをご提出いただき、更新後は再交付された在留カードの写しを再提出してください。
※提出する写しの右上隅に 学部学科名 と 受験番号 を記入してください。
※日本国籍の方は提出の必要はありません。

FUKUOKA UNIVERSITY



共通事項

[5] その他



奨学制度および高等教育の修学支援新制度

(1) 奨学制度の詳細について

福岡大学「大学案内 2027」または受験生サイト>「学費・奨学金」をご参照ください。

(2) 「高等教育の修学支援新制度」対象者（高校予約採用候補者）の入学手続金猶予について

本学は、国が行う高等教育の修学支援新制度の対象機関です。

「修学支援新制度」の趣旨に則り、当制度の対象となる新入生の入学手続金について、所定の手続きを行うことで入学申込金を除いた第一期分学費等納入金の納入を猶予することができます。

申請書や手続き期間等の詳細は、受験生サイト>「学費・奨学金」>「高等学校の修学支援新制度にかかる本学の取扱いについて」をご参照ください。

福岡大学 受験生サイト
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



文部科学省 高等教育の修学支援新制度
<https://www.mext.go.jp/kyufu/student/koukou.html>



教育ローン

日本政策金融公庫の教育ローンや株式会社オリエントコーポレーションと提携した教育ローンがあります。学生課にお問い合わせください。

BYOD（個人所有のノートパソコン必携）

福岡大学では、全学部生が一人一台のノートパソコンを所有し、授業や自己学修で活用する BYOD（Bring Your Own Device）を推奨しています。

パソコンのメーカーや購入場所の指定はありませんが、福岡大学情報基盤センターの BYOD ページに記載の推奨スペックを満たす機種をご準備ください。

福岡大学 BYOD に関する詳細は、福岡大学情報基盤センターウェブサイトでご確認ください。

福岡大学情報基盤センター
<https://www.itc.fukuoka-u.ac.jp/i/service/special/byod>



入学前教育（課題）について

入学するまでの数か月を有意義に過ごしてもらうことを目的に、合格者に対して「入学前教育（課題）」を行います。

学部によっては、「入学前教育（課題）」に係る費用を自己負担とさせていただきます。

詳細については、「入学手続きの手引き」にてお知らせします。



Q & A

項目	質 問	回 答
出願	氏名、住所に正しい漢字が登録できません	JIS 規格第一・第二水準漢字以外の文字や環境依存文字は使用できません。代替の漢字を入力してください。
	調査書の発行が出願締切日までに間に合いません。	出願期間後の書類の受付はできませんので、余裕をもって発行元に依頼をしてください。
	調査書に記載されている住所が現住所と異なってもよいですか？	現住所と異なっても構いません。 例) 寮や下宿先の住所になっている、など
	出願登録ができていないか不安です。	「マイページ」の「出願確認」より、出願登録した内容や納入状況を確認することができれば出願完了です。
	出願登録後、入力内容に変更できますか？	入学検定料納入完了前であれば、出願登録をやり直すことにより、入試方式・試験日・学部学科・個人情報等のすべての変更が可能です。入学検定料納入後の入試方式、試験日、学部学科等の変更はできません。
	入学検定料納入後に氏名、住所、生年月日、出身高校等の個人情報を誤っていることに気づきました。	出願後、個人情報の修正が必要な場合は、マイページ「STEP 2 個人情報の登録・編集と確認」から修正してください。加えて、出願確認票に朱書きで訂正（訂正印不要）してください。なお、出願期間外に個人情報の修正が必要な場合は、マイページ上で変更のうえ、住所変更者に限り、個人情報変更届（P52）を FAX または郵送してください。
	封筒の指定はありますか？	封筒の指定はありません。「市販の角形 2 号（角 2）」を準備し、出願書類を送付してください。
受験	受験票は郵送されますか？	受験票の郵送は行っていないです。マイページから各自印刷してください。
	試験当日、受験票を忘れた場合は受験できませんか？	「仮受験票」を発行します。ただちに入学センターへ届け出てください。
	使用している時計に通信機能が搭載しているか判断がつきません。	ご自身で判断がつかない場合は試験場に持ち込まず、持ち込んでしまった場合は試験時間中はかばんにしまってください。
	試験当日、公共交通機関の遅延により、試験開始時刻に間に合わない場合は受験できませんか？	交通遅延が受験者への影響が大きいと判断される場合は、試験開始時刻を繰り下げる措置をとることがあります。その場合は、受験生サイトでお知らせをします。
その他	駐車場はありますか？	大学および大学周辺には駐車場がありません。公共交通機関を利用してください。また、車での送迎も渋滞や交通事故の原因となりますのでご注意ください。
	駐輪場はありますか？	学内に駐輪場があります。場所の詳細は、試験場案内図（P50）をご確認ください。
	試験終了後、忘れ物に気づきました。	試験実施日から 3 か月保管しておりますので、入学センターまでお問い合わせください。

問い合わせ先

福岡大学 入学センター 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号

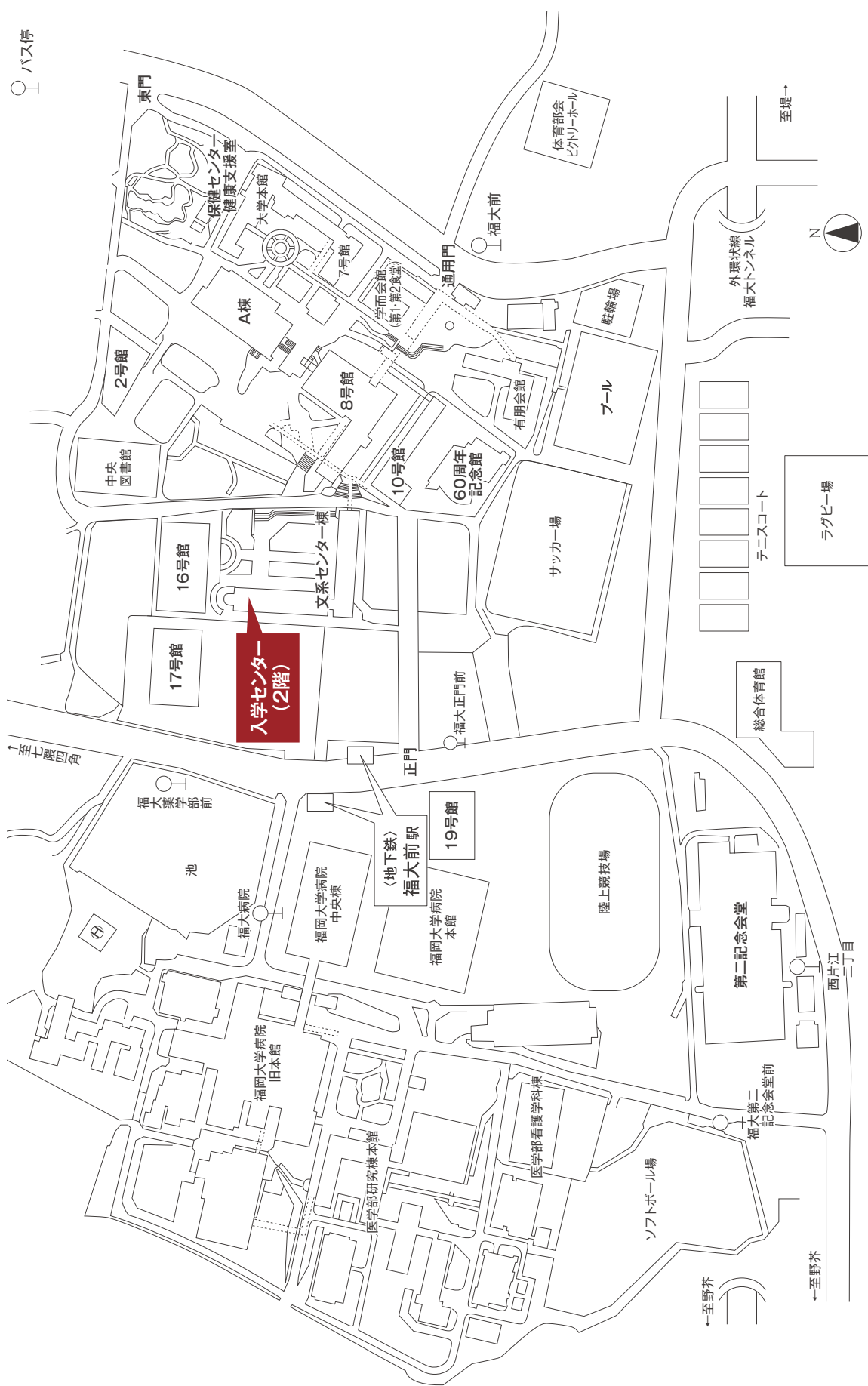
TEL 092-871-6631 FAX 092-861-9865 E-mail nyushi@adm.fukuoka-u.ac.jp

受付時間 [平日] 8:50 ~ 16:50 ※大学休業日を除く ※至急回答が必要な場合は、電話でお問い合わせください。



福岡大学（七隈キャンパス）試験場案内図

※大学および大学周辺には駐車場はありません。

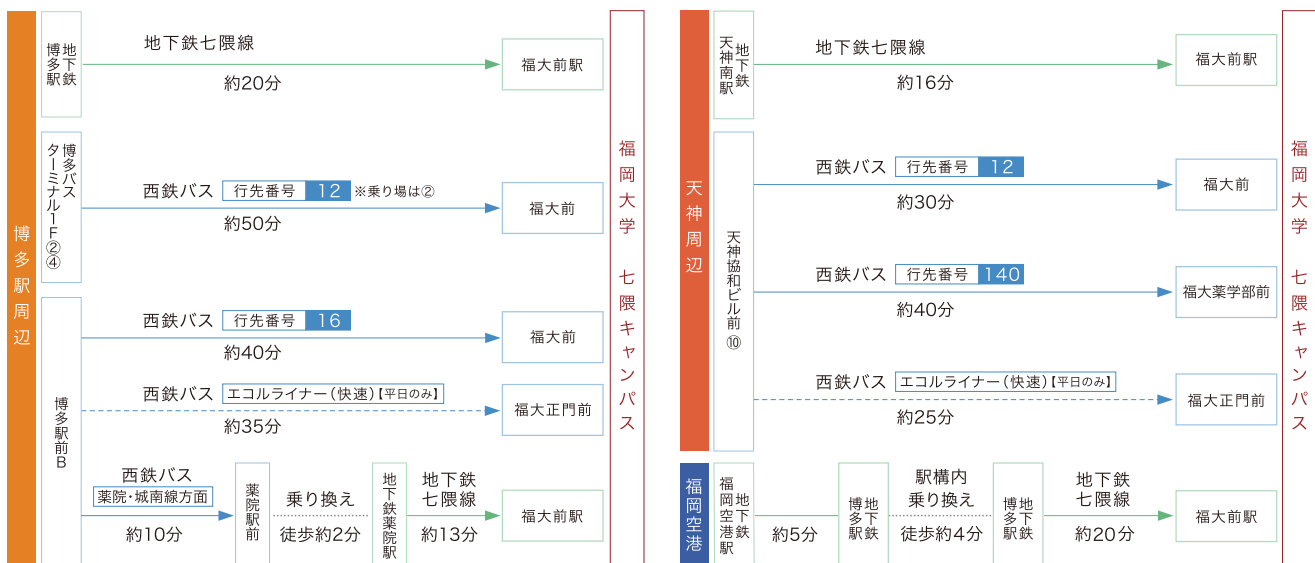




試験場への交通案内



アクセス方法



※大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。

※バスの行先番号が同じでも行先が異なる場合がありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。

※公共交通機関の運行状況に変更が生じる場合があります。最新の情報については、以下ウェブサイト等からご確認ください。

●地下鉄に関する情報……福岡市地下鉄 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>

●バスに関する情報……西鉄バス <https://www.nishitetsu.jp/bus/>

**個人情報変更届**

3月23日(火)までの連絡に使用してください。以後の変更は入学後に調査します。

〈記入上の注意〉

- ・出願登録完了以降に住所、電話番号等に変更が生じた場合に使用してください。なお、受験票公開後は、受験番号を記入してください。
- ・合格通知、入学関係書類の送付（通知）等に使しますので、正確に記入してください。
- ・マンション・アパート等に居住している方は、マンション・アパート名、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。

※氏名やメールアドレスに変更が生じた場合、入学センターへ問い合わせてください。

〈連絡方法〉

- ・郵送またはFAXで送付してください。

福岡大学入学センター 所在地 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号
FAX 092-861-9865 ※送信後、確認の電話をしてください。
TEL 092-871-6631 (代)

個人情報変更届

フリガナ

氏名： _____ 変更日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日より

受験番号：

--	--	--	--	--	--	--	--

変更前	〒		
	住所		
		電話番号	— —
	様方		

変更後	〒		
	住所		
		電話番号	— —
	様方		

[総合型選抜]

入学検定料返還申請書

福岡大学長 殿

令和 年 月 日

返還額(入学センター記入欄)

円

次のとおり、入学検定料の返還を申請します。

志願者情報	入試種別	該当する入試制度にチェックをつけてください。 ☐ 総合型選抜、アスリート特別選抜 ☐ 一般選抜(共通テスト利用型(Ⅱ期)) ☐ 学校推薦型選抜(A方式、地域枠推薦) ☐ 一般選抜(後期日程) ☐ 学校推薦型選抜(指定校推薦) ☐ 一般選抜(共通テスト利用型(Ⅲ期)) ☐ 一般選抜(系統別日程) ☐ スポーツ科学部特別募集 ☐ 一般選抜(前期日程) ☐ 帰国生徒選抜 ☐ 一般選抜(前期日程・共通テスト併用型) ☐ 社会人選抜 ☐ 一般選抜(共通テスト利用型(Ⅰ期)) ☐ 編・転・学士選抜
	出願番号	返還対象となる出願番号をすべて記入してください。
	フリガナ	
	氏名	印
	住所	〒
	電話番号	

該当する番号に「○」をつけてください。「4」を選択した場合は、その理由を記載してください。
※いずれの理由の場合も、期限までに事前連絡が必要です

申請理由	1	入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていなかった
	2	過剰納入した
	3	学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患した ※診断書(疾患名および加療期間が記載されているもの)を添付して提出してください。
	4	その他(本学が認める特別な理由による) (理由)

振込口座	金融機関 ※1	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合 ※ (○で囲んでください)	支店 本所 本店 支所 ※ (○で囲んでください)
	金融機関コード (数字4桁)		店番号 (数字3桁)
	預金種別	普通預金	口座番号 (右詰で記入)
	フリガナ		
	口座名義人 ※2		
	続柄 ※3	☐ 受験生本人 → 裏面に、受験生本人の振込先指定銀行口座の預金通帳コピーを貼付 ☐ 父母等(保護者) → 裏面に、受験生本人確認書類および父母等預金通帳コピーを貼付	

※振込手数料については、受取人負担となります。
 ※黒ボールペンで記入し、押印欄に押印してください。訂正する場合は、二重線を引いた上に、訂正印を押印し、余白に正しい内容を記入してください。
 ※1 振込口座にゆうちょ銀行を指定する場合は、ほかの金融機関から振り込みを行う際の店名・口座番号を記入してください。詳しくは、ゆうちょ銀行の窓口またはWebサイトでご確認ください。
 ※2 口座名義人は、受験生本人またはその父母等(保護者)としてください。
 ※3 あてはまる続柄にチェックを記入し、必要書類を確認してください。

《必要書類について》

【振込口座の名義人が受験生本人の場合】

受験生本人の預金通帳のコピー（氏名〔カナ〕、金融機関、支店名、口座番号が分かる部分）を太枠内に貼付してください。

【振込口座の名義人が父母等（保護者）の場合】

枠内上部に受験生本人の確認書類（健康保険証のコピーや運転免許証のコピーなど）を、枠内下部に父母等の預金通帳のコピー（氏名〔カナ〕、金融機関、支店名、口座番号が分かる部分）を太枠内に貼付してください。

【受験時の氏名と現在の氏名が異なる場合】 ※該当者のみ

受験時の氏名と現在の氏名が併記されている公的書類（住民票の写しなど）を同封してください。ただし、マイナンバーが記載されている公的書類は提出しないでください。

必要書類貼付欄

※太枠内に書類を貼付してください。

※必要書類が枠内に入らない場合は、こちらの用紙にクリップで留めて、提出してください。