

◎志願者へのおねがい [商学部・商学部第二部]

- ※ 活動歴報告書（本学所定用紙）は、A4判用紙（縦・片面・2ページ）で印刷してください。
- ※ 高校の先生に作成・記入を依頼する際に、下記「高等学校進路指導の先生へおねがい」を呈示してください。

◎高等学校進路指導の先生へおねがい

- ※ 高等学校で作成される書類については、必ず厳封してください。

活動歴報告書について

- ※ 記載内容（A4判用紙2ページ）および証明資料貼付を確認し、高等学校長印を押印（1か所）のうえ、厳封してください。
-

(総合型選抜)

令和9年度

商 学 部
商学部第二部

活動歴報告書

福岡大学

受験学部・学科	商 学部	学科
フリガナ		
氏 名		
出身高等学校	都 道 国立 府 県 公立 私立	高等学校
<生徒会活動> 記入例：生徒会長（2025年4月～2026年3月）		
<課外活動> ^{注1} 記入例①：全国高校サッカー選手権大会出場（2025年）登録メンバー 記入例②：第28回全日本高等学校書道コンクール準行書創作賞（2025年）		
<その他> ^{注2}		

本書の記載事項に誤りがないことを証明する。

令和 年 月 日

高等学校長

印

注1：大会等での成果を記入する場合、受験生本人の当該活動成果がわかるように、大会出場メンバー表やパンフレットの複写などを証明書類として別途貼付してください。なお本人の名前部分にマーカー等で印をつけてください。

注2：出願資格における公的資格以外に保有している資格やその他の成果を記入する場合、その活動内容がわかる資料を別途貼付してください。
なお提出された資料は返却できないため、複写物などを貼付してください。

商学部・商学部第二部
活動歴報告書
2-1

資料を貼付してください

1. 高等学校での活動歴欄に記載した内容の証明資料がある場合は、B5サイズでコピーして、貼ってください。なお、提出された書類は返却しません。
2. 資料が複数ある場合は、重ねて貼ってください。