

◎志願者へのおねがい [商学部・商学部第二部]

※ 資格取得証明書（本学所定用紙）は、A4判用紙（縦・片面・2ページ）で印刷してください。

※ 高校の先生に作成・記入を依頼する際に、下記「高等学校進路指導の先生へおねがい」を呈示してください。

● 保有する公的資格をすべて記入してください。ただし、同じ検定では、級数の高い方を記入してください。

例えば、1級、準1級、2級を取得している場合、最上位の1級のみ記入してください。準1級・2級を記入する必要はありません。

● 本用紙に書ききれない場合、本用紙をコピーし記入してください。なお、本用紙をコピーした場合は、コピーした用紙にも高等学校校長印を押印してもらってください。

● 「出願資格番号」欄には、資格取得証明書2-2の一覧を参考にして保有する資格の該当番号を記入してください。

例えば、

出願資格番号	保有する資格の正式名称	級・段位	資格発行組織・機関名	資格取得年月日	大学記入欄
⑫	日本漢字能力検定	準1級	公益財団法人 日本漢字能力検定	平成 令和 6年10月15日	

● 保有する資格に「級・段位」が無い場合、「級・段位」欄には何も記入しないでください。

◎高等学校進路指導の先生へおねがい

※ 高等学校で作成される書類については、必ず厳封してください。

資格取得証明書について

※ 記載内容（A4判用紙2ページ）および証明資料貼付を確認し、高等学校長印を押印（1か所）のうえ、厳封してください。

(総合型選抜)

令和8年度

商学部第二部

資格取得証明書

福岡大学

受験学部・学科		商学部		学科	
フリガナ					
氏名					
出身高等学校		都道府県		国立 公立 私立 高等学校	
出願資格 番号	保有する資格の正式名称	級・段位	資格発行組織・機関名	資格取得年月日	大学記入欄
				平成・令和 年 月 日	
				平成・令和 年 月 日	
				平成・令和 年 月 日	
				平成・令和 年 月 日	
				平成・令和 年 月 日	
				平成・令和 年 月 日	
				平成・令和 年 月 日	
				平成・令和 年 月 日	
				平成・令和 年 月 日	
				平成・令和 年 月 日	

本書の記載事項に誤りがないことを証明する。

令和 年 月 日

高等学校長



(注) 取得資格については、公的資料（コピー）を必ず貼付してください。

の り し ろ

資料を貼付してください

1. 資格取得証明書に記載した内容の証明資料を B 5 サイズでコピーして、**資料の右上に以下の出願資格番号を記入し、貼ってください。**なお、提出された書類は返却しません。
2. 資料が複数ある場合は、重ねて貼ってください。

出願資格番号

番号	公 的 資 格 名
①	全商 財務諸表分析、財務会計、管理会計検定試験（全商会計実務検定試験を含む）合格者
②	日本商工会議所簿記検定試験 1・2・3 級、全経簿記能力検定試験上級、全国商業高等学校協会簿記実務検定試験 1 級合格者
③	リテールマーケティング（販売士）検定試験 1・2・3 級、全国商業高等学校協会商業経済検定試験 1 級合格者
④	応用情報技術者試験、基本情報技術者試験、IT パスポート試験、全国商業高等学校協会情報処理検定試験 1 級、情報セキュリティマネジメント試験合格者
⑤	実用英語技能検定 1・準 1・2・準 2 プラス・準 2 級、全国商業高等学校協会英語検定試験 1 級合格者
⑥	GTEC 680点以上の得点者（オフィシャルスコアに限る）
⑦	TOEFL Internet-based test 48点以上の得点者
⑧	TOEIC L&R 520点以上の得点者（IP テストを除く）
⑨	IELTS 4.5点以上の得点者
⑩	国連英検 C 級以上の合格者
⑪	日商 PC（文書作成）検定試験 1・2 級合格者
⑫	日本漢字能力検定 1・準 1・2 級合格者
⑬	日本商工会議所珠算能力検定試験 1・2 級合格者
⑭	秘書検定 1・準 1 級合格者
⑮	実用数学技能検定 1・準 1・2 級合格者
⑯	全商ビジネス計算実務検定試験ビジネス計算部門 1 級（全商珠算・電卓実務検定試験ビジネス計算部門 1 級を含む）合格者
⑰	全商ビジネス文書実務検定試験ビジネス文書部門 1 級合格者

※⑯および⑰は、商学部第二部商学科のみの出願資格