

令和 8 年度 社会人選抜入学試験要項

不測の事態により、本冊子の記載事項を変更する可能性があります。
変更が生じた場合は、福岡大学受験生サイトに掲載いたします。

福岡大学受験生サイト URL
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



福岡大学
FUKUOKA UNIVERSITY

1. 入学試験について

アドミッション・ポリシー	4
募集学部・学科および募集人員	4
出願資格	4
選考の方法	5
選考の日程等	6

2. 出願手続（前期日程・後期日程共通）

出願上の注意	8
出願方法・入学検定料	8
出願期間	8
出願書類	9
志願票・振込用紙の記入要領	10
入学検定料の納入方法	14
住所等の変更	14
受験上・修学上の配慮について	15

3. 受 験

受験票	17
受験上の注意	17
不測の事態への対応について	18
学校保健安全法で出席の停止が定められている 感染症に関する注意事項	18

4. 合格発表・入学手続

合格発表	20
入学手続	20
入学辞退	20
学費等納入金（令和8年度）	21
BYODの推進について	22
奨学制度および高等教育の修学支援新制度	22
教育ローン	22

5. その他関連事項

試験場案内図	24
試験場への交通案内	25
個人情報変更届	26

出願書類（本学所定用紙）

志願票
 振込用紙
 志望理由書
 推薦書
 履歴書
 記録調査書（スポーツ科学部スポーツ科学科）
 発送用封筒宛名

個人情報の取扱いについて

本学が入学試験業務に際し取得した個人情報は、以下のように、適切な取り扱いをいたします。各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供することがありますが、委託した業務の目的以外の利用は一切いたしません。

1. 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学者の募集・選抜、合格発表、入学手続、入学後の学籍管理（学生データの作成）およびこれらに付随する業務を行うために使用します。
2. 入学者選抜で取得した成績（「調査書」に記載されている成績を含む）を、入学年度における奨学生選抜等において利用する場合があります。
3. 入学者選抜を通じて取得した個人情報の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査・研究・分析及び学生募集活動等の業務に利用する場合があります。

また、履修・成績情報や出席情報等の学修状況を在学中その責任を持つ保証人（父母等）に対して開示又は提供することがあります。

| 1. 入学試験について

1. 入学試験について

アドミッション・ポリシー

別冊『令和8年度入学試験要項 アドミッション・ポリシー』を参照してください。

募集学部・学科および募集人員

【前期日程】

学 部 ・ 学 科		募集人員
人 文 学 部	文 化 学 科	若 干 人
	歴 史 学 科	
	日 本 語 日 本 文 学 科	
	英 語 学 科	
	ド イ ツ 語 学 科	
	フ ラ ン ス 語 学 科	
	東アジア地域言語学科	
経 済 学 部	経 済 学 科	20 人程度
	産 業 経 済 学 科	
商 学 部	商 学 科	20 人程度
	経 営 学 科	
	貿 易 学 科	
商学部第二部	商 学 科	20 人程度
工 学 部	機 械 工 学 科	若 干 人
	社会デザイン工学科	

【後期日程】

学 部 ・ 学 科		募集人員
法 学 部	法 律 学 科	若 干 人
	経 営 法 学 科	
商 学 部	商 学 科	
	経 営 学 科	
	貿 易 学 科	
商学部第二部	商 学 科	20 人程度
薬 学 部	薬 学 科	若 干 人
スポーツ科学部	ス ポ ー ツ 科 学 科	
	健 康 運 動 科 学 科	

出願資格

次のすべてに該当する者

- 令和8年4月1日までに満23歳に達する者
- (1)～(3)のいずれかに該当する者
 - 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和8年3月卒業見込みの者
 - 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和8年3月修了見込みの者
 - 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和8年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- 社会人としての活動や経験を有し、相応の実績を持つとともに、大学において学ぶ意欲と問題意識および具体的な学習計画を持つ者
(社会人としての活動や経験とは、必ずしも定職についているなどの職業経験に限りません。実社会の様々な分野における社会人としての諸活動を含みます)
※薬学部は理系学士程度の学力を要します。

選考の方法

面接、以下の試験、提出書類により総合的に選考します。

【前期日程】

学部・学科	教科・科目	時間(分)	配点(点)
人文 (教育・臨床心理を除く)	外国語(英語) ^{※1}	70	100
	小論文	70	100
経済 商 商二	小論文	70	100
工 (機械工・社会デザイン工)	基礎学力試験 ^{※2}	70	100
	小論文	70	100

※1 人文学部の「外国語(英語)」は、英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、Ⅲ、論理・表現Ⅰ、Ⅱ、Ⅲを出題範囲とします。

人文学部の「外国語(英語)」は、英和辞典1冊(電子辞書を除く)に限り持ち込みを認めます。ただし、英語学科は認められません。

※2 工学部の「基礎学力試験」は、機械工学科が基礎的な「数学」「物理」を中心に一般常識問題、社会デザイン工学科が高校卒業程度の基礎的な「数学」の試験です。

【後期日程】

学部・学科		教 科 ・ 科 目	時間(分)	配点(点)
法		小 論 文	70	100
		外 国 語（ 英 語 ）※1	70	100
商 商二		小 論 文	70	100
薬		化 学	70	100
		小 論 文	70	100
		面 接	—	100
スポーツ科	スポーツ科	体育実技（専門実技試験または体力・運動能力試験）※2	—	100
	健康運動科	小論文（簡単な英文和訳を含む）	70	100

※1 法学部の「外国語(英語)」は、英和辞典1冊(電子辞書を除く)に限り持ち込みを認めます。

※2 スポーツ科学部スポーツ科学科の体育実技について

〈専門実技試験〉

実施種目は以下の18競技種目です。18競技種目のうち1種目を選択して受験してください。なお、試験では専門競技の競技歴も考慮したうえ、専門競技の基礎力を評価します。

(1)陸上競技、(2)体操競技、(3)水泳、(4)新体操、(5)柔道、(6)剣道(なぎなたを含む)、(7)レスリング、(8)バスケットボール、(9)バレーボール、(10)ハンドボール、(11)サッカー、(12)ラグビー、(13)バドミントン、(14)卓球、(15)硬式テニス、(16)ソフトテニス、(17)ソフトボール、(18)硬式野球

〈体力・運動能力試験〉

実施種目は「50m走、ハンドボール投、立ち幅跳、反復横跳、20mシャトルラン(往復持久走)」の5種目です。5種目すべてを受験してください。なお、評価の対象は5種目のうち記録上位の3種目とし、専門競技の競技歴についても考慮します。

選考の日程等

【前期日程】

1. 試 験 日 令和7年11月16日(日)

2. 時 間 割

学部・学科	時 間 割			
	10:15	10:30~11:40	12:30~13:40	14:10~
人文 (教育・臨床心理を除く)	受験上の注意	外国語	小論文	面接
経済 商 商二		12:10~ 受験上の注意		
工 (機械工・社会デザイン工)	受験上の注意	基礎学力試験		

※時間割は、出願状況によって変更することがあります。その場合は、受験票にてお知らせします。

【後期日程】

1. 試 験 日 令和8年3月2日(月)

2. 時 間 割

学部・学科		時 間 割			
		9:45	10:00~11:10	12:20~13:30	14:00~
法	受験上の注意		小論文	外国語	面接
商				13:00~	
商二			化学	小論文	面接
薬	スポーツ科			13:30 集合	面接・体育実技
スポーツ科				小論文	小論文終了後 面接
	健康運動科		12:00~ 受験上の注意		

※時間割は、出願状況によって変更することがあります。その場合は、受験票にてお知らせします。

2. 出願手続

(前期日程・後期日程共通)

2. 出願手続(前期日程・後期日程共通)

出願上の注意

1. 出願の際に本学に提出した書類、提供された情報に偽造・虚偽記載等があった場合は、合格取り消しとなることがあります。
2. 出願書類は、発送用封筒宛名を貼付した市販の角2サイズ（A4サイズ）の封筒に入れ、必ず「速達簡易書留郵便」で定められた期日（締切日消印有効）までに送付してください。期日以後は受け付けられません。また、大学窓口への持参は受け付けません。なお、出願書類を入れる封筒の中には、為替・現金等は同封しないでください。（厳守）
3. ①「社会人選抜志願票」、②・③「社会人選抜志願票（副票）」、④「振込依頼書」、⑤「入学検定料領収書」、⑥「入学検定料受付証明書」については、必ず「志願票・振込用紙の記入要領」（10～13ページ）を熟読したうえで、記入例およびコード表を参照しながら記入してください。
4. 一度提出した書類の返還請求には応じられません。
5. 入学検定料について
一度納入した入学検定料は、原則として返還請求には応じられません。ただし、次の①～③の場合は入学検定料を返還します。
①出願締切日の16時までに辞退の申し出があり、所定の手続きを完了した場合
②出願資格がなかった場合
③納入すべき入学検定料を多く納入した場合（過納分）
6. 入学検定料納入後に、出願内容（受験学部・学科等）を変更することは、原則として認められません。ただし、特別な理由がある方で、出願締切日の16時までに変更の申し出があった場合を除きます。出願前には、出願内容（受験学部・学科等）を十分に確認してください。
7. 受験上の配慮について
受験に際し、疾病や障がい等があり、特別な配慮を必要とされる方は、15ページを参照してください。

出願方法・入学検定料

● 出願方法

入学検定料を納入のうえ、出願期間内に以下送付先に出願書類を郵送してください。

※入学検定料の納入方法は、14ページを参照してください。

送付先 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号

福岡大学入学センター TEL 092-871-6631（代）

● 入学検定料

32,000円

出願期間

【前期日程】

令和7年11月1日(土)～11月7日(金)

※出願書類の郵送は、締切日消印有効

【後期日程】

令和8年2月2日(月)～2月10日(火)

※出願書類の郵送は、締切日消印有効

出願書類

①	社会人選抜票 (本学所定用紙)	❖④「社会人選抜志願票」の所定の欄に収納印がある「⑤入学検定料受付証明書」を貼付してください。 ❖⑤・⑥「社会人選抜志願票 (副票)」…… 写真貼付欄に写真 (2枚) を貼付してください。 ※志願票の記入要領は、10～12ページを参照してください。
②	振込用紙 (本学所定用紙)	※記入要領は、12～13ページを参照してください。
③	写真 (縦4cm×横3cm) (白黒・カラー共可)	❖⑤・⑥「社会人選抜志願票 (副票)」に2枚貼付してください。 ※裏面に受験学部・学科、氏名を書いてください。 ※出願前3か月以内に撮影した上半身正面脱帽の背景のない明瞭な写真に限ります。家庭等で撮影されたデジタルカメラ等の写真、スナップ写真の切り抜きは受け付けられません。
④	調査書 (令和7年9月1日以 降発行で最新のもの)	❖高等学校卒業 (見込) 者は、高等学校の調査書を厳封のまま提出してください (調査書は文部科学省規定の様式により「各教科の学習成績の状況」、「全体の学習成績の状況」を記入したもの)。調査書はA4用紙表裏が望ましい (A3用紙も可)。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。ただし、過年度の卒業生については、従前の様式による調査書でも構いません。 ※調査書の保存期間を経過している場合や、廃校・罹災などのために作成できない場合は、それに代わる証明書 (①「成績証明書」または「単位修得証明書」と②「卒業証明書」) を提出してください。ただし、旧制諸学校出身者は、その出身校の該当する証明書を提出してください。 ❖大学入学資格検定合格者は、その合格証明書または合格成績証明書を提出してください。 ❖高等学校卒業程度認定試験合格者は、その合格証明書または合格成績証明書を、合格見込者は、その合格見込証明書を提出してください。 ❖専修学校の高等課程の修了 (見込) 者は、その修了 (見込) 証明書を提出してください。
⑤	志望理由書 (本学所定用紙 A4判用紙2枚)	❖本人直筆のものを、全員提出してください。
⑥	推薦書 (本学所定用紙)	❖厳封のまま、全員提出してください。 ※社会人として多様な側面を紹介するものを、たとえば、家族・友人・勤務先の知人・出身校の教師等いずれか1名に依頼してください。
⑦	履歴書 (本学所定用紙)	❖全員提出してください。学歴は中学校卒業以降を記入し、略歴 (職歴) は最終学校卒業後より現在までを記入してください。
⑧	記録調査書 (本学所定用紙 A4判用紙2枚)	❖スポーツ科学部スポーツ科学科志願者のみ、全員提出してください。 競技実績を証明する客観的資料 (大会等に出場したことが判断できる資料) を添付してください。 (例) 表彰状・新聞記事・月刊誌・公式記録のコピー等 ※客観的資料には、高校名や本人の名前部分にマーカー等で印をつけてください。 なお、用紙のサイズはA4またはA3としてください。DVDやCD-ROMなど再生機器を使用するものは受け付けられません。
⑨	発送用封筒宛名	❖市販の角2サイズ (A4サイズ) 封筒に発送用封筒宛名を貼付し、送付してください。

※ 本学所定用紙は、福岡大学受験生サイトの「入学試験要項／出願書類」ページからダウンロード・印刷してください。

※ 書類の氏名が志願票の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。

③ 氏 名

- ・姓と名は分けて記入してください。
- ・記入された氏名は合格通知および入学後の学生証、各種証明書等に使用しますので、特に漢字は楷書でわかりやすく記入してください。また、そのフリガナをカタカナで記入してください。

なお、氏名（漢字）は、標準文字（JIS 第1・第2水準漢字）を使用してください。（例：高→高、崎→崎、吉→吉…など）

- ・調査書等に記載の氏名が、志願票の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。ただし、旧字体と標準文字との相違（上記例）については、必要ありません。

（氏名の漢字表記については、原則としてJIS 第1・第2水準漢字を使用して処理を行います。したがって、大学からの送付物に）
記載する漢字氏名は、JIS 第1・第2水準漢字で表記します。

④ 性 別

該当する性別を○で囲んでください。

⑤ 生年月日

該当する年号を○で囲み、年月日は下記の例を参考に記入してください。

昭和54年8月25日生まれは

（例）

生 年 月 日	年 号	年	月	日
	3. (昭和) 5 4 0 8 2 5			
	4. (平成)			

（注）数字が1桁の場合は前に0を記入してください。

⑥ 電話番号

市外局番を含めて算用数字で記入してください。

電話番号は、志願票の確認に使用することもありますので、確実に連絡がとれる番号を記入してください。

⑦ 郵便番号・住所・メールアドレス

- ・郵便番号は、7桁の番号を正確に記入してください。
- ・住所は受験票、合否の通知、入学関係書類等の送付に使用しますので、受け取り先の住所を正確に記入してください。
- ・マンション・アパート等に居住している方は、マンション・アパート名、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。
※下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。
- ※住所等に変更が生じた場合は、個人情報変更届（26ページ参照）を提出してください。
- ・メールアドレスは入学手続き書類等ダウンロードサイトへのログインに使用します。

⑧ 出身校情報

- イ. 高校所在地 都道府県名を記入してください。
大学入学資格検定（以下「大検」という）合格者および高等学校卒業程度認定試験（以下「高認」という）合格（見込）者は、出身地（現住所の都道府県名）を記入してください。
- ロ. 高 校 名 出身高等学校名を記入してください。
大検合格者は「大検」、高認合格（見込）者は「高認」と記入してください。
- ハ. 卒 業 年 月 卒業（見込）の年号を○で囲み、年・月を数字で記入してください。
数字が1桁の場合は前に0を記入してください。
大検合格者および高認合格（見込）者は、合格（見込）の年・月を記入してください。
- ニ. 制 度 出身高等学校の制度を○で囲んでください。
大検合格者および高認合格（見込）者は、「4. 検定・その他」を○で囲んでください。
- ホ. 課 程 出身高等学校の課程を○で囲んでください。
大検合格者および高認合格（見込）者は、「7. その他」を○で囲んでください。
※理数科・英語科等の進学コースは「1. 普通科」に含みます。

⑨ 受験科目

スポーツ科学部スポーツ科学科志願者のみ記入してください。

「受験科目コード表」を参照し、該当する受験科目コード（数字）と受験科目名を記入してください。

❖受験科目コード表

01	陸 上 競 技	02	体 操 競 技	03	水 泳	04	新 体 操	05	柔 道
06	剣道(なぎなたを含む)	07	レ ス リ ン グ	08	バスケットボール	09	バレーボール	10	ハンドボール
11	サ ッ カ ー	12	ラ グ ビ ー	13	バドミントン	14	卓 球	15	硬 式 テ ニ ス
16	ソフトテニス	17	ソフトボール	18	硬 式 野 球			20	体力・運動能力試験

- ⑩ 入学検定料受付証明書貼付欄
- 取扱金融機関で入学検定料を納入し、⑤「入学検定料受付証明書」に収納印があることを確認し、④「社会人選抜志願票」の所定の欄に貼付してください。収納印がない場合は受け付けられません。送付する前に必ず確認してください。

③・④ 社会人選抜志願票（副票）

切り離さないで提出してください。

③ 令和8年度福岡大学社会人選抜志願票（副票）		④ 令和8年度福岡大学社会人選抜志願票（副票）	
⑪ 受験学部・学科 人文 学部 文化 学科	⑫ 氏名 フリガナ ナナ クマ ダイ スケ 七隈 大輔	⑪ 受験学部・学科 人文 学部 文化 学科	⑫ 氏名 フリガナ ナナ クマ ダイ スケ 七隈 大輔
⑬ 受験種目名 (スポーツ科学部スポーツ科学科のみ)		⑬ 受験種目名 (スポーツ科学部スポーツ科学科のみ)	
⑭ 写真貼付欄 上半身正面脱帽で出願前3か月以内に撮影したもの。(4×3cm) 写真を貼付する前に必ず写真の裏面に受験学部・学科、氏名を書いて全面糊付けしてください。 [貼付された写真は入学後、照合を行います。]		⑭ 写真貼付欄 上半身正面脱帽で出願前3か月以内に撮影したもの。(4×3cm) 写真を貼付する前に必ず写真の裏面に受験学部・学科、氏名を書いて全面糊付けしてください。 [貼付された写真は入学後、照合を行います。]	

- ⑪ 受験学部・学科名を記入してください。
- ⑫ 氏名を記入し、フリガナ欄にはカタカナで記入してください。
- ⑬ スポーツ科学部スポーツ科学科志願者は、受験種目名を記入してください。
- ⑭ 写真の裏面に受験学部・学科、氏名を書き、2枚とも全面糊付けしてください。(縦4cm×横3cm)

⑤ 振込依頼書

電信扱

⑤ 振込依頼書 (取扱店保管)

令和8年度 福岡大学 入学検定料

依頼日		振込指定	電信	手数料
⑮ 令和00年XX月△△日		① 西日本シティ銀行 七隈支店 普通90	振込金額	¥ 3 2 0 0 0
振込先金融機関預金種目口座番号		② 福岡銀行 七隈支店 普通1004	内 現金	
受取人 口座名		フクオカダイガク	当手 枚	
福岡大学				
ご依頼人 整理番号		(姓) カタカナ	(名) カタカナ	
000123456780		⑯ ナナ クマ	ダイ スケ	
志願者氏名(漢字)		(姓) 七隈	(名) 大輔	
志願者住所		⑯ 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号		
		TEL. (092) 871-6631		

(取扱金融機関へお願い)

- 依頼人欄は整理番号・カナ氏名の順に必ず打電願います。
- 収納印は①②③全てに明確に押印し、⑤振込依頼書以外はご依頼人にお返しくささい。
- 金額を訂正したものは、受け付けないでください。

取扱金融機関収納印

3-1

切り離してください。

- ⑮ 振込日を記入し、振込先金融機関はどれかの番号を○で囲んでください。
- ⑯ ご依頼人欄の志願者氏名・住所は、④「社会人選抜志願票」記載の氏名・住所と同一にしてください。

⑤ 入学検定料領収書

令和 8 年度
福岡大学
⑤ 入学検定料領収書
(本人保管)

(社会人選抜)

振込金額	¥	3	2	0	0	0
⑪ 志願者氏名	⑪ 七隈大輔					
受取人	福岡大学					

上記のとおり領収しました。

(志願者へお願い)

- 金融機関(ゆうちょ銀行は除く)より納入し、⑤を受け取り⑤に「取扱金融機関収納印」があることを確認してください。
- ATM(自動振込機)およびインターネットバンキングによる納入はできません。

※一度納入された入学検定料は原則として返還請求には応じません。
※振込手数料は依頼人負担になります。

取扱金融機関収納印
印紙 3-2

取扱金融機関で振込後、志願票貼付時に切り離してください。

取扱金融機関で切り離してください。

- ⑪ 志願者氏名は④「社会人選抜志願票」記載の氏名と同一にしてください。
※検定料払い込み後は、本人が保管してください。

⑥ 入学検定料受付証明書

令和 8 年度
福岡大学
⑥ 入学検定料受付証明書
(社会人選抜)

振込金額	¥	3	2	0	0	0
⑫ 志願者氏名	⑫ 七隈大輔					

この証明書を志願票の入学検定料受付証明書貼付欄に全面糊付けしてください。

取扱金融機関収納印
印紙 3-3

金融機関で振込後、志願票貼付時に切り離してください。

- ⑫ 志願者氏名は④「社会人選抜志願票」記載の氏名と同一にしてください。
※金融機関で入学検定料を納入後、⑥「入学検定料受付証明書」に収納印があることを確認し、④「社会人選抜志願票」の所定の欄に全面糊付けしてください。

入学検定料の納入方法

以下の方法で、入学検定料を納入してください。なお、出願期間前でも納入できます。

- ① 振込用紙（㊦「振込依頼書」、㊥「入学検定料領収書」、㊦「入学検定料受付証明書」）に必要事項をもれなく記入してください。
- ② 最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で振込用紙㊦～㊦を使用して入学検定料を納入してください。
※ ATM（自動振込機）やインターネットバンキングでの納入はできません。
※ 振込手数料については、依頼人負担となります。
- ③ 納入後、金融機関より㊥と㊦を受け取ります。その際、㊥と㊦に収納印があることを確かめてください。
- ④ ㊦「入学検定料受付証明書」を切り離し、㊦「社会人選抜志願票」の所定の欄に貼付し、志願票㊦、㊦、㊦を他の出願書類と共に送付してください。㊥は、本人が保管してください。

住所等の変更

志願票に記入した住所、電話番号等に変更が生じた場合は、**個人情報変更届**（26 ページ参照）を郵送または FAX で送付してください。電話やメール等では受け付けられません。

氏名やメールアドレスに変更が生じた場合は、入学センターへ問い合わせてください。

受験上・修学上の配慮について

福岡大学では、身体等の障がい（視覚・聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等）により、「受験上の配慮」及び「入学後の修学上の配慮」を行っています。受験上の配慮を必要とする方は、下記期限までに入学センターへ必要書類を提出してください。申請内容に基づき、障がい等に応じた配慮を決定します。また、入学後の修学上の配慮を希望する方は、別途申請が必要です。出願検討段階でも構いませんのでお早めに障がい学生支援センターまでご相談ください。

【受験上の配慮について】

必要書類

1. 福岡大学入学試験における受験上の配慮申請書（様式1）
2. 福岡大学入学志願者 健康診断書（様式2-1、2-2）
3. 障害者手帳の写し（取得されている方のみ）
4. 大学入学共通テスト 受験上の配慮事項審査結果通知書または配慮事項決定通知書の写し（大学入学共通テスト受験者のみ）

申請方法

上記の必要書類を受験生サイト>「入学試験要項／出願書類・インターネット出願」>「受験上・修学上の配慮」からダウンロードし、必要事項を記入して、次の送付先に郵送してください。封筒には「**受験上の配慮申請書在中**」と**朱書き**して送付してください。

〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

提出期限

出願受付開始日の1カ月前まで **必着（期日厳守）**

注意事項

- ・別室受験の配慮は個室ではなく、少人数教室等の対応となる場合があります。
- ・申請から配慮決定までに1ヶ月程要しますので、**期日厳守**での申請をお願いします。また、上記期限後に大きな病気や不慮の事故等により、受験上の配慮が必要になった場合は、速やかに入学センターまでご相談ください。
- ・申請内容の確認や配慮事項の検討のため、面談や追加書類の提出等をお願いすることがあります。なお、申請が入学試験の合否に影響することはありません。
- ・審査の結果、ご希望の配慮に添えない場合がありますので、予めご了承ください。
- ・受験上の配慮の決定は、原則、出願期間開始前までに申請者へ通知します。

その他

- ・配慮の内容によって対応に時間を要するため、予め期日に余裕をもって、必要書類をご提出ください。
- ・申請書に記載されている個人情報、[学校法人福岡大学個人情報保護規程]に基づいて取り扱い、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等に関すること以外には使用しません。

受験上の配慮例

本学の配慮実績をもとに記載しています。

- | | |
|--------------|---|
| ①視覚に関する配慮 | ・拡大文字問題冊子の配付
・拡大鏡等の持参使用 |
| ②聴覚に関する配慮 | ・注意事項等の文書による伝達
・補聴器や人工内耳の装着使用 |
| ③肢体不自由に関する配慮 | ・歩行器や車椅子、杖等の持参使用 |
| ④発達障害に関する配慮 | ・座席指定（最後列、出入口付近など） |
| ⑤その他の配慮 | ・試験時間の延長
・座席指定（前列や後列、トイレに近い、出入口付近など）や別室、少人数教室の設定
・試験室のある建物までの車の乗り入れや試験室入り口までの付添者の同伴
・持参薬や補食の摂取 |

【修学上の配慮等について】

入学後の修学上の配慮等に関することは、**障がい学生支援センター**までご相談ください。

〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 障がい学生支援センター

3. 受 験

3. 受験

受験票

- ❖ 出願手続完了者には、出願締切後、「受験票」を送付します。
- ❖ 受験票を受け取ったら、氏名、受験学部・学科、受験科目を確認してください。
なお、氏名（漢字）は、標準文字（JIS 第1・第2水準漢字）で表示します。
（例：高→高、崎→崎、吉→吉…など）
※受験番号のアルファベット2文字は「学科コード」（10ページ参照）です。
- ❖ 出願書類受付事務の関係上、受験票の発送が遅れることがあります。
前期日程は11月13日(木)、後期日程は2月26日(木)までに届かない場合は、入学センターへ連絡してください。
- ❖ 受験票は、試験日当日必ず持参してください。また、入学手続完了まで大切に保管しておいてください。

受験上の注意

試験日当日、受験票を忘れたときは、ただちに入学センター（24ページ参照）へ届け出てください。

1. 受験室について

- ① 受験室案内 試験日前日の午後3時に、本学（七隈キャンパス）の8号館1階前広場（24ページ参照）に掲示します。
ただし、建物の位置の確認はできますが、建物内の下見はできません。
試験日当日、受験室（教室）のある建物は原則として午前9時に開館します。
- ② 受験室（教室）の見方
（例）

1011	→	10号館	1階	1番教室
1021	→	10号館	2階	1番教室
- ③ 座席表
受験室（教室）の入口に掲示している「座席表」の受験番号により指定座席を確認してください。

2. 試験について

- ❖ 試験開始後30分以内は入室できますが、それ以後は入室できません。また、試験開始後は、終了まで退室できません。
- ❖ 必ず指定座席に着席してください。もし、指定座席がない場合は入学センターへ届け出てください。
- ❖ 時計（計時機能だけのもの）は各自持参してください。なお、携帯電話等に付いている時計は使用できません。
- ❖ 受験室（教室）入室後は、携帯電話等の電源を切ってください。
- ❖ 机上に置けるものは、受験票・筆記用具・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡・目薬・ハンカチ・ティッシュ（袋から出したもの）です。各自の持ち物は椅子の下に置いてください。
- ❖ 定規・コンパス・下敷き・電卓類（辞書、電卓、端末等の機能がある時計、それらの機能の有無が判別しづらい時計・端末等を含む）・ボールペン等は使用できません。
- ❖ 他の受験生の迷惑となる行為、試験時間中での使用を認めていないものを机上に置くことおよび身に付けるなどの行為は不正行為として取り扱います。不正行為と判断した場合、受験および選考結果を無効とします。
- ❖ 毎時間、本人と写真を照合しますので、係員が回ってきたら顔をあげて確認を受けてください。

3. 面接について

- ❖ 受験室より係員が面接場へ誘導しますので、指定座席で待機し、指示に従ってください。
- ❖ 終了時刻は面接の順番によって異なりますが、最終は16時30分を予定しています。

4. その他

- ❖ 大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ❖ 受験にあたっては、華美でない服装を心掛けてください。
- ❖ 上履きは必要ありません。
- ❖ スポーツ科学部スポーツ科学科受験生は、種目ごとの適当な服装や個人の用具、**体育館シューズ（全員）**を、各自で準備してください。なお、陸上競技を受験種目とする者は、陸上競技場が全天候型のため、実技試験（トラック競技）の

スパイクのピンはオールウェザー用平行ピン9mm以下を準備してください。

また、実技試験中に水分補給や栄養補給が必要な場合は、各自で準備してください。

❖ 大学敷地内は、全面禁煙です。

不測の事態への対応について

不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

なお、事前に受験生に連絡・周知する場合は、基本的に福岡大学受験生サイトで行います。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

上記により試験を欠席した場合、次の手続を行うことで当該試験日の入学検定料を返還します。

- (1) 試験前日の16時までに（試験前日が休業日の場合は当日9時までに）福岡大学入学センターへ電話にてお知らせください。

電話連絡がない場合は、入学検定料は返還しません。

- (2) 次の申請書類を提出してください。

- ・入学検定料返還申請書（本学所定書式）*
- ・診断書（感染症名および加療期間が記載されているもの）

*後日郵送またはメールにて送付します。

4. 合格発表・入学手続

4. 合格発表・入学手続

合格発表

●合格発表日

【前期日程】 令和7年12月5日(金)

【後期日程】 令和8年3月14日(土)

●合格発表方法

①合格者の受験番号を次のとおり掲示します。

日 時 【前期日程】 令和7年12月5日(金) 午前10時～令和7年12月19日(金)

【後期日程】 令和8年3月14日(土) 午前10時～令和8年3月23日(月)

場 所 福岡大学入学センター（文系センター棟2階）

②可否結果を本人（全員）へ発送します。

- ・発表当日に速達郵便で発送するため、到着は翌日以降となります（お住まいの地域によって到着日は異なります）。
- ・送付先は志願票に記入された住所です。したがって、変更が生じた場合は、ただちに入学センターへ連絡してください（「個人情報変更届」26ページ参照）。

※上記以外での発表は行いません。したがって、可否に関する問い合わせには一切応じられません。

入学手続

合格者は、入学時納入金を納入期限日までに納入するとともに、提出書類を入学センター宛に送付し、入学手続を完了してください。入学手続（「入学時納入金」の納入含む）が、**期日までに完了しない場合は入学できません。**

一度提出した「入学手続書類」および納入した「納入金」は、原則として返還しません。ただし、納入後やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、指定の期日までに「入学辞退届」を提出してください。

なお、提出書類等の詳細については、合格者に送付する「入学手続について」でお知らせします。

入学辞退

入学申込金と第一期分学費等納入金の両方を完納した方で、納入後やむを得ない理由により入学を辞退する場合、本学所定の「入学辞退届」が令和8年3月31日(火)正午までに本学入学センターに到着した方に限り、入学申込金（入学金）を除く諸納入金を返還いたします。

入学辞退の詳細については、合格者に送付する「入学手続について」をご確認ください。

学費等納入金(令和8年度)

(単位：円)

	学部（学科）		人文・法 経済・商	商 二	工 (機械工・社会 デザイン工)	薬	スポーツ科		
	項 目								
1 年 次	入学 時 納 入 金	入学申込金（入学金）①		200,000	100,000	200,000	200,000	200,000	
		第 一 期 分	授 業 料		385,000	165,000	525,000	685,000	420,000
			特 別 教 育 充 実 費		—	—	—	—	—
			教 育 充 実 費		95,000	45,000	200,000	150,000	185,000
			委 託 徴 収 金		26,710	22,370	26,710	26,710	26,710
			第 一 期 分 計②		506,710	232,370	751,710	861,710	631,710
		入学時納入金 計①+②		706,710	332,370	951,710	1,061,710	831,710	
	第 二 期 分 払込分	第 二 期 分 納 入 金	授 業 料		385,000	165,000	525,000	685,000	420,000
			教 育 充 実 費		95,000	45,000	200,000	150,000	185,000
		第 二 期 分 計③		480,000	210,000	725,000	835,000	605,000	
初年度納入金（合計）①+②+③			1,186,710	542,370	1,676,710	1,896,710	1,436,710		
2 年 次	授 業 料（年間）		770,000	330,000	1,050,000	1,370,000	840,000		
	教 育 充 実 費（年間）		190,000	90,000	400,000	735,000	370,000		
	特 別 教 育 充 実 費		—	—	—	—	—		
	委 託 徴 収 金（年間）		25,610	21,970	25,610	25,610	25,610		
	合 計		985,610	441,970	1,475,610	2,130,610	1,235,610		
3 年 次	授 業 料（年間）		770,000	330,000	1,050,000	1,370,000	840,000		
	教 育 充 実 費（年間）		190,000	90,000	400,000	735,000	370,000		
	特 別 教 育 充 実 費		—	—	—	—	—		
	委 託 徴 収 金（年間）		25,610	21,970	25,610	25,610	25,610		
	合 計		985,610	441,970	1,475,610	2,130,610	1,235,610		
4 年 次	授 業 料（年間）		770,000	330,000	1,050,000	1,370,000	840,000		
	教 育 充 実 費（年間）		190,000	90,000	400,000	735,000	370,000		
	特 別 教 育 充 実 費		—	—	—	—	—		
	委 託 徴 収 金（年間）		26,110	22,470	26,110	26,110	26,110		
	合 計		986,110	442,470	1,476,110	2,131,110	1,236,110		
5 及 び 6 年 次	授 業 料（年間）					1,370,000			
	教 育 充 実 費（年間）					735,000			
	特 別 教 育 充 実 費					—			
	委 託 徴 収 金（年間）					17,110			
	合 計					2,122,110			
※入学から卒業までに必要な納入金（合計）			4,144,040	1,868,780	6,104,040	12,533,260	5,144,040		

- 上記の「入学から卒業までに必要な納入金」は、薬学部は6年間、その他の学部学科は4年間の納入予定額です。
- 授業料及び教育充実費は分納制で、初年度は第一期が入学時(半額)、第二期が10月下旬(半額)に納入していただきます。2年次以降の納入予定日は、第一期が5月下旬(半額)、第二期が10月下旬(半額)になります。

【前期日程】

- ①入学申込金納入締切 令和7年12月19日(金)
- ②第一期分学費等納入金締切 令和8年3月6日(金)

【後期日程】(一括納入)

- ③入学時納入金締切 令和8年3月23日(月)

①～③の収納日付の有効は、納入締切日までです。納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。

- 薬学部の教育充実費については、初年度300,000円、2年次以降においては年間735,000円となります(上記表に含む)。
- 本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
納入時期は、毎年第一期になります。

5. 学費等納入金の他、教科書代など授業に係る諸経費が必要となります。
(新入生教科書代金の目安) 30,000 円～ 50,000 円
6. 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料を必要とします。
7. 教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。

BYOD の推進について

個人所有のノートパソコンを持ち込んで学習などに活用する BYOD (Bring Your Own Device) を 2021 年度以降、一部の学部新入生から順次推進しており、2026 年には全学部生が一人一台のノートパソコンを所有し、授業など日常で活用することを目指しています。福岡大学 BYOD に関する詳細は福岡大学情報基盤センターホームページでご確認ください。

奨学制度および高等教育の修学支援新制度

奨学制度の詳細については福岡大学「大学案内 2026」を参照してください。

また、高等教育の修学支援新制度について、本学は、国が行う高等教育の修学支援新制度の対象機関です。概要等は文部科学省のホームページをご参照ください。

文部科学省 高等教育の修学支援新制度
<https://www.mext.go.jp/kyufu/student/koukou.html>



教育ローン

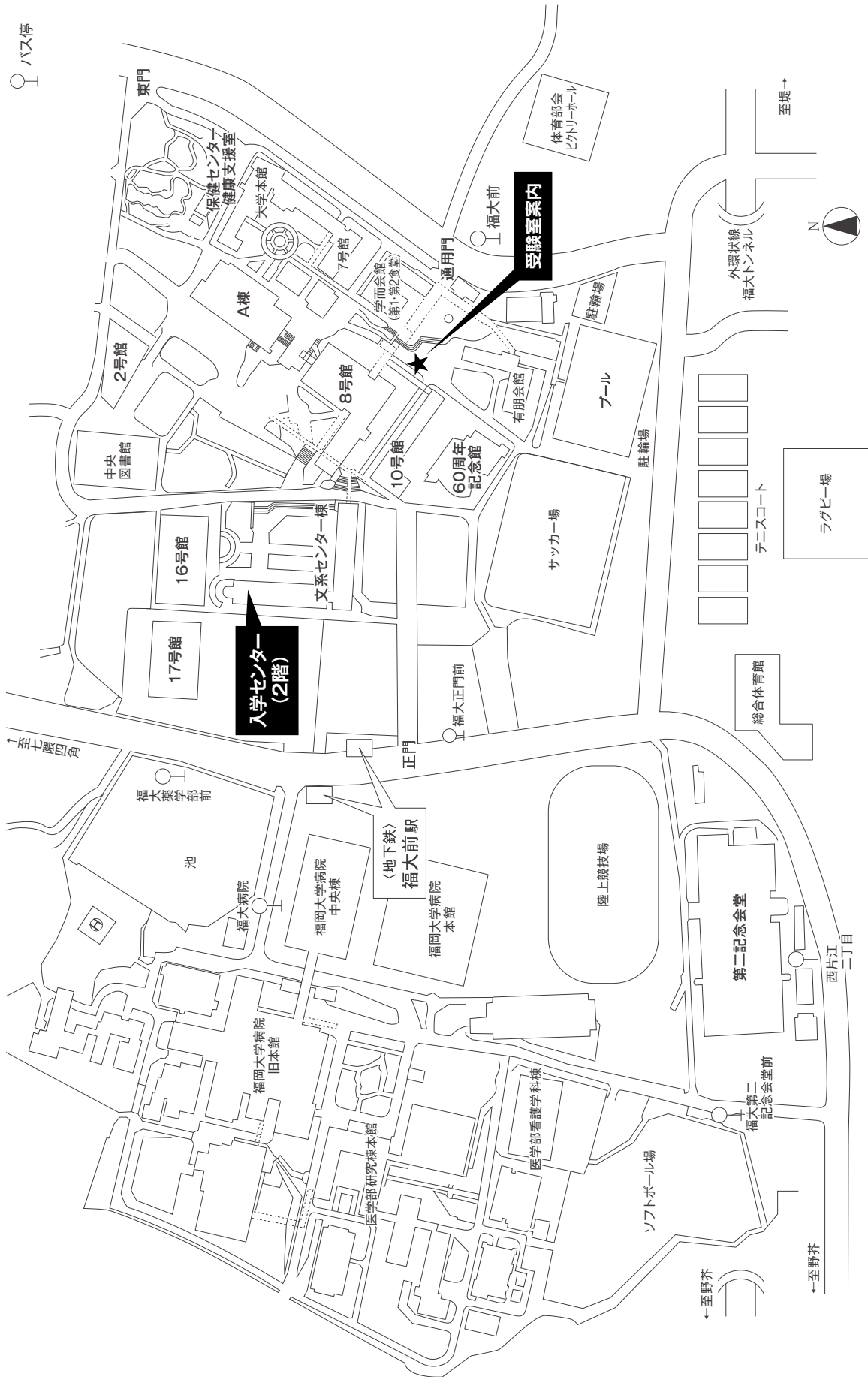
日本政策金融公庫の教育ローンや株式会社オリエントコーポレーションと提携した教育ローンがあります。学生課にお問い合わせください。

5. その他関連事項

5. その他関連事項

福岡大学 (七隈キャンパス) 試験場案内図

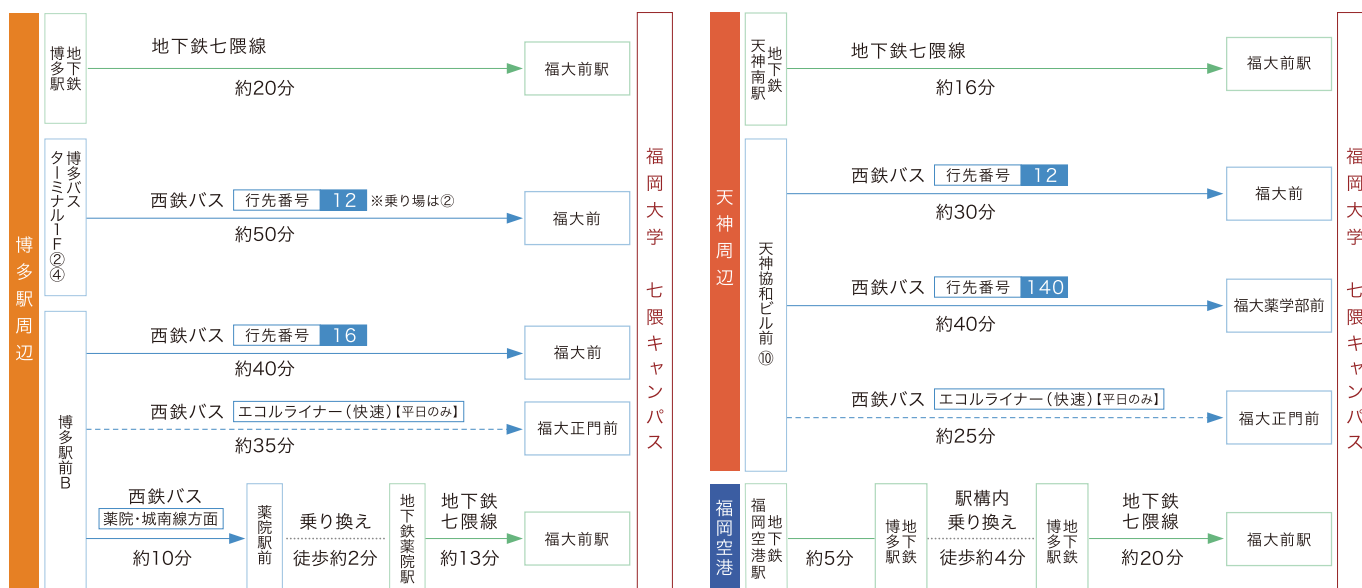
※大学および大学周辺には駐車場はありません。



試験場への交通案内



アクセス方法



※大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。

※バスの行先番号が同じでも行先が異なることがありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。

※公共交通機関の運行状況に変更が生じる場合があります。最新の情報については、以下ウェブサイト等からご確認ください。

●地下鉄に関する情報……福岡市地下鉄 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>

●バスに関する情報……西鉄バス <https://www.nishitetsu.jp/bus/>

個人情報変更届

（ 3月23日(月)までの連絡に使用してください。）
 以後の変更は入学後に調査します。

記入上の注意

- ・出願手続完了以降に住所、電話番号等に変更が生じた場合に使用してください。なお、受験票到着後は、受験番号を記入してください。
- ・可否の通知、入学関係書類の送付（通知）等に使いますので、正確に記入してください。
- ・マンション・アパート等に居住している方は、マンション・アパート名、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。
 下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。
- ※氏名に変更が生じた場合、入学センターへ問い合わせてください。

連絡方法

- ・郵送またはFAXで送付してください。

福岡大学入学センター 所在地 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号
 F A X 092-861-9865 ※送信後、確認の電話をしてください。
 T E L 092-871-6631（代）

個人情報変更届

フリガナ

氏名： _____ 変更日：令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日より

受験番号：

--	--	--	--	--	--	--	--

変更前	住所	〒 _____	
		様方	電話番号 — —

変更後	住所	〒 _____	
		様方	電話番号 — —

〔社会人選抜〕