

令和8年度

学校推薦型選抜入学試験要項

- A方式推薦
- 地域枠推薦

不測の事態により、本冊子の記載事項を変更する可能性があります。
変更が生じた場合は、福岡大学受験生サイトに掲載いたします。

福岡大学受験生サイト
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



福岡大学
FUKUOKA UNIVERSITY

目次 CONTENTS

1. 入学試験について

アドミッション・ポリシー	4
募集人員	4
A方式推薦	5
募集人員	5
出願資格	5
選考の方法	6
選考の日程等	7
試験科目の詳細	8
地域枠推薦	9
募集人員	9
出願資格	9
選考の方法	9
選考の日程等	9
試験科目の詳細	9

2. 出願手続

出願上の注意	11
出願方法・入学検定料	11
出願期間	11
出願書類	12
出願の流れ	13
受験上・修学上の配慮について	17
住所等の変更	18
高等学校進路指導の先生へおねがい	18

3. 受験

受験票	20
受験上の注意	20
不測の事態への対応について	21
学校保健安全法で出席の停止が定められている 感染症に関する注意事項	21

4. 合格発表・入学手続

合格発表	23
可否確認方法	23
入学手続について	23
学費等納入金（令和8年度新入生）	24
BYODの推進について	25
奨学制度および高等教育の修学支援新制度・教育ローン	25
入学前教育について	25

5. その他関連事項

試験場案内図	27
試験場への交通案内	28
個人情報変更届	29

出願書類（本学所定用紙）

推薦書（A方式・地域枠）
志望理由書（A方式・地域枠）
記録調査書（A方式スポーツ科学部〔実技型〕）
在職（就職内定）証明書（A方式商学部第二部）

個人情報の取扱いについて

本学が入学試験業務に際し取得した個人情報は、以下のように、適切な取り扱いをいたします。各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供することがありますが、委託した業務の目的以外の利用は一切いたしません。

1. 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学者の募集・選抜、合格発表、入学手続、入学後の学籍管理（学生データの作成）およびこれらに付随する業務を行うために使用します。
2. 学校推薦型選抜の結果は、出身高等学校長にも通知します。
3. 入学者選抜で取得した成績（「調査書」に記載されている成績を含む）を、入学年度における奨学生選抜等において利用する場合があります。
4. 入学者選抜を通じて取得した個人情報の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査・研究・分析及び学生募集活動等の業務に利用する場合があります。

また、本学が入学後に取得した個人情報の一部は、以下の場合に、必要な範囲で第三者に提供することがあります。

1. 履修・成績情報や出席情報等の学修状況を在学中その責任を持つ保証人（父母等）に対して開示又は提供することがあります。
2. 学校推薦型選抜により入学した当該高等学校出身者の履修・成績情報等の学修状況や就職先情報を、出身高等学校に対して開示又は提供することがあります。

| 1. 入学試験について

1. 入学試験について

アドミッション・ポリシー

別冊『令和8年度入学試験要項 アドミッション・ポリシー』を参照してください。

募集人員

学 部 ・ 学 科		募集人員	学 部 ・ 学 科		募集人員	
		A方式 推 薦			A方式 推 薦	
人 文 学 部	文 化 学 科	14	理 学 部	*応 用 数 学 科	8	
	歴 史 学 科	7		物 理 科 学 科	9	
	日 本 語 日 本 文 学 科	8		化 学 学 科	9	
	教 育 ・ 臨 床 心 理 学 科	16		地 球 圏 科 学 科	8	
	英 語 学 科	14		工 学 部	機 械 工 学 科	14
	ド イ ツ 語 学 科	3	電 気 工 学 科		14	
	フ ラ ン ス 語 学 科	3	電 子 情 報 工 学 科		19	
	東 ア ジ ア 地 域 言 語 学 科	8	化 学 シ ス テ ム 工 学 科		12	
法 学 部	法 律 学 科	40	社 会 デ ザ イン 工 学 科		14	
	経 営 法 学 科	10	建 築 学 科		14	
経 済 学 部	経 済 学 科	22	医 学 部		*医 学 科	40
	産 業 経 済 学 科	8			看 護 学 科	13
商 学 部	商 学 科	14	薬 学 部	薬 学 科	25	
	経 営 学 科	14		ス ポ ー ツ 科 学 部	*ス ポ ー ツ 科 学 科	77
	貿 易 学 科	11	*健 康 運 動 科 学 科		14	
商 学 部 第 二 部	商 学 科	12				

※募集人員は、志願状況等によって多少変動することがあります。

1. 学校推薦型選抜は以下の2方式があります。

(1)A方式推薦（全学部）

- *理学部応用数学科の募集人員のうち、2人は社会数理・情報インスティテュートとして募集します。
- *医学部医学科の募集人員（40人）は、地域枠推薦（10人）と附属校推薦（最大8人）の募集人員を含みます。
- *スポーツ科学部スポーツ科学科の募集人員（77人）は、実技型（73人）の募集人員を含みます。
- *スポーツ科学部健康運動科学科の募集人員（14人）は、実技型（4人）の募集人員を含みます。

(2)地域枠推薦（医学部医学科）

2. 学校推薦型選抜は専願制です。合格の場合は、必ず入学することが条件です。

ただし、A方式推薦の商学部第二部を除きます。

3. 学校推薦型選抜の出願は、A方式・地域枠のいずれかにしか出願できません。

A方式推薦

募集人員

4ページを参照してください。

出願資格

専願制 合格の場合は**必ず入学することを条件**（商学部第二部を除く）とします。

次の1～3の各要件を満たす者

1. 日本国内に所在する高等学校または中等教育学校を令和8年3月卒業見込みの者、および商学部第二部・理学部・工学部・医学部医学科・薬学部・スポーツ科学部は令和7年3月卒業業者（ただし、前年度に工学部の総合型選抜・学校推薦型選抜（A方式）を受験した者は、**同じ学科には出願できません**）
2. 出身高等学校長が学業成績・人物ともに優秀と認めて推薦する者
3. 以下の学部（学科）の要件を満たす者

学 部	要 件		
人 文 学 部	なし		
法 学 部	全体の学習成績の状況 3.5 以上の者		
経 済 学 部	なし		
商 学 部			
商 学 部 第 二 部			
理 学 部			
工 学 部			
医 学 部	1. 医学科は、全体の学習成績の状況 3.7 以上の者 2. 看護学科は、全体の学習成績の状況 3.5 以上の者		
薬 学 部	全体の学習成績の状況 3.5 以上の者		
ス ポー ツ 科 学 部	科 目 型	全体の学習成績の状況 3.5 以上の者 ※入学者はスポーツ・健康運動に関心を持ち、その専門性を高めることに努めなければならない。	①*
	実 技 型	全体の学習成績の状況 3.0 以上の者で、スポーツにおいて優れた能力を有する者 ※入学者はその専門性を高めるため、原則として学友会運動部に入部するものとします。	②*

*①②の併願はできません。

選考の方法

1. 選考の方法について

〈人文・法・経済・商・商二・理・工・医（看護学科）・薬学部〉

面接および試験2科目の総点により総合的に選考します。なお、調査書等の提出書類は、面接評価に活用します。

〈医学部（医学科）〉

面接および試験2科目の総点により総合的に選考します。なお、調査書等の提出書類は、面接評価に活用します。

※医師としての適性について面接で評価を行います。従って、試験2科目の得点の如何に関わらず不合格となることがあります。

※医学部（医学科）の面接は、グループ面接です（受験生4～6人に対し面接者3人で40分程度）。ただし、個人を特定し、質問や確認を行いたい場合に、個人面接を実施することがあります。個人面接では、グループ面接の評価を考慮したうえ、最終的な評価を行います。

〈スポーツ科学部〉

次の①または②のいずれかに出願できます。

① [科目型] 面接 + 試験2科目

② [実技型] 面接 + 体育実技

※①、②の併願はできません。

※調査書等の提出書類は面接評価に活用します。

【試験科目】※科目の詳細は8ページ参照

学 部 (学科等)	教 科 (科 目)	
人文、法、商、商二、医（看護）	「外国語（英語）」と「国語」	
経済、スポーツ科 [科目型]	「外国語（英語）」と「国語または数学」	
理（応用数、社会数理・情報 インスティテュート）	「外国語（英語）」と「数学」	
理（物 理 科）	「理科（物理）」と「外国語（英語）または数学」	
理（化）	「理科（化学）」と「外国語（英語）または数学」	
理（地 球 圏 科）	「外国語（英語）」、「数学」、「理科（物理・化学・生物・地学から1科目）」から2科目選択	
工（機 械 工、化 学 シ ス テ ム 工、建 築）	「外国語（英語）」、「数学」、「理科（物理または化学）」から2科目選択	
工（電 気 工、電 子 情 報 工）	「外国語（英語）」、「数学」、「理科（物理）」から2科目選択	
工（社 会 デ ザ イ ン 工）	「外国語（英語）または国語」、「数学」、「理科（物理または化学）」から2科目選択	
医（医）	「外国語（英語）」と「数学」	
薬	「外国語（英語）」、「数学」、「理科（化学）」から2科目選択	
スポーツ科 [実技型]	（スポーツ科）	体育実技（専門実技試験または体力・運動能力試験）
	（健康運動科）	体育実技（体力・運動能力試験）

2. 特別考慮について

以下の要件に該当する者については、特別の考慮をします。

- (1) 高等学校の職業に関する専門学科（総合学科で職業に関する教科・科目を20単位以上履修している者を含む）からの志願者（医学部・薬学部・スポーツ科学部を除く）で、全体の学習成績の状況4.0以上の者は、特別の考慮をします。
- (2) 工学部建築学科志願者で、都道府県、またはそれに準ずるレベル以上の建築設計競技、美術展等において入選した者は、特別の考慮をします。
※該当する者は、出願時に特別の能力・業績（入賞・検定合格等）を示す**客観的資料（コピー）を必ず提出してください。**
- (3) 商学部第二部志願者で、出願時に本学所定の「在職証明書」を提出する者（就職内定者を含む）は、特別の考慮をします。

選考の日程等

人文学部、法学部、経済学部、商学部、商学部第二部、
理学部、工学部、医学部、薬学部、スポーツ科学部 [科目型]

⇒ 11月23日（日）

面接は午前と午後に分けて実施します。
集合時間等は、受験票にて通知します。

	集合時間	時間割			
		～ 11：15	11：40～	12：00～13：00	試験終了後～
午前面接	9：00	面接	受験上の注意	試験	試験終了後～
午後面接	11：30				

*集合場所は20ページを参照

スポーツ科学部 [実技型]

⇒ 11月19日（水）・・・10：30集合、10：45～面接、面接終了後実技

*集合場所は21ページを参照

試験科目の詳細

学部・学科等		教科(科目)		時間	配点	総点	
人 文 ・ 商 二	外国語	英語(英語コミュニケーションⅠ,Ⅱ,Ⅲ,論理・表現Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ)		2科目 60分	各科目 50点	面接*1 20点	
	国語	国語(現代の国語,言語文化*2)					
法	外国語	英語(英語コミュニケーションⅠ,Ⅱ,Ⅲ,論理・表現Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ)					
	国語	国語(現代の国語,言語文化*2)					
経 済	外国語	英語(英語コミュニケーションⅠ,Ⅱ,Ⅲ,論理・表現Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ)					
	国語	国語(現代の国語,言語文化*2)					
応 用 数	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕)					1科目 選 択
	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕,数学B〔数列〕,数学C〔ベクトル,平面上の曲線と複素数平面〕)					
社会数理・情報 インスティテュート	外国語	英語(英語コミュニケーションⅠ,Ⅱ,Ⅲ,論理・表現Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ)					
	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕,数学B〔数列〕,数学C〔ベクトル〕)					
物 理 科	外国語	英語(英語コミュニケーションⅠ,Ⅱ,Ⅲ,論理・表現Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ)					1科目 選 択
	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕,数学B〔数列〕,数学C〔ベクトル,平面上の曲線と複素数平面〕)					
理 化	理 科	物理(物理基礎,物理)					
	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕,数学B〔数列〕,数学C〔ベクトル〕)					1科目 選 択
地 球 圏 科	理 科	化学(化学基礎,化学〔物質の状態と平衡,物質の変化と平衡,無機物質,有機化合物〕)					2科目 選 択
	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕,数学B〔数列〕,数学C〔ベクトル,平面上の曲線と複素数平面〕)					
	理 科	物理(物理基礎,物理)					
	理 科	化学(化学基礎,化学〔物質の状態と平衡,物質の変化と平衡,無機物質,有機化合物〕) 生物(生物基礎,生物〔生物の進化,生命現象と物質,遺伝情報の発現と発生,生物の環境応答〕) 地学(地学基礎)					
機 械 工 化学システム工 建 築	外国語	英語(英語コミュニケーションⅠ,Ⅱ,Ⅲ,論理・表現Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ)					2科目 選 択
	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕,数学B〔数列〕,数学C〔ベクトル,平面上の曲線と複素数平面〕)					
電 気 工 電子情報工	理 科	物理(物理基礎,物理)					1科目 選 択
	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕,数学B〔数列〕,数学C〔ベクトル,平面上の曲線と複素数平面〕)					
社会デザイン工	外国語	英語(英語コミュニケーションⅠ,Ⅱ,Ⅲ,論理・表現Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ)					1科目 選 択
	国語	国語(現代の国語,言語文化*2)					
医 看	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕,数学B〔数列〕,数学C〔ベクトル,平面上の曲線と複素数平面〕)		2科目 選 択			
	理 科	物理(物理基礎,物理) 化学(化学基礎,化学〔物質の状態と平衡,物質の変化と平衡,無機物質,有機化合物〕)					
薬	外国語	英語(英語コミュニケーションⅠ,Ⅱ,Ⅲ,論理・表現Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ)		2科目 選 択			
	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕,数学B〔数列〕,数学C〔ベクトル〕)					
ス ポ ー ツ 科	理 科	化学(化学基礎,化学〔物質の状態と平衡,物質の変化と平衡,無機物質,有機化合物〕)		1科目 選 択			
	数 学	数学(数学Ⅰ,Ⅱ,数学A〔図形の性質,場合の数と確率〕)					
	[実技型]	体育実技(専門実技試験または体力・運動能力試験)*3*4		-	100点		

*1 調査書等の提出書類は面接評価に活用します。

*2 言語文化について、漢文の独立問題は出題しません。

*3 〈専門実技試験(以下の17競技種目から1科目選択)〉

(1)陸上競技,(2)体操競技,(3)水泳,(4)新体操,(5)柔道,(6)剣道,(7)レスリング,(8)バスケットボール,(9)バレーボール,(10)ハンドボール,(11)サッカー,(12)ラグビー,(13)卓球,(14)硬式テニス,(15)ソフトテニス,(16)硬式野球,(17)ヨット

〈体力・運動能力試験(5科目)〉

50m走,ハンドボール投,立ち幅跳,反復横跳,20mシャトルラン(往復持久走)

※5科目すべてを受験してください。なお、評価の対象は5科目のうち記録上位の3科目とし、専門競技における競技歴も考慮します。

*4 健康運動科学科は、体力・運動能力試験のみに限定します。

地域枠推薦

募集人員

医学部医学科 10人

※総合的に選考した結果、合格者が募集人員に満たない場合があります。

出願資格

専願制 合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

次の1～5の各要件を満たす者

1. 全体の学習成績の状況3.7以上の者
2. 出身高等学校長が学業成績・人物ともに優秀と認めて推薦する者
3. 九州(沖縄を含む)・山口各県内の離島・僻地医療および地域医療に貢献したいという強い意志をもち、①在学中の実習および研修・②福岡大学での卒後臨床研修プログラム(初期臨床研修2年間および後期臨床研修3年間)への参加を確約できる者(在学中の実習・研修において交通費等の自己負担があります)
4. 次のいずれかに該当する者
 - ① 九州(沖縄を含む)・山口各県内に所在する高等学校または中等教育学校の出身者
 - ② 出願時において、本人または保護者(親など)*が九州(沖縄を含む)・山口各県内に居住する者
※続柄が父、または母以外の場合、福岡大学入学センターへ問い合わせてください。
5. 日本国内に所在する高等学校または中等教育学校を令和7年3月に卒業した者および令和8年3月卒業見込みの者

選考の方法

面接および試験2科目の総点により総合的に選考します。なお、調査書等の提出書類は面接評価に活用します。

※医師としての適性について面接で評価を行います。従って、試験2科目の得点の如何に関わらず不合格となることがあります。

※面接は、グループ面接です(受験生4～6人に対し面接者3人で40分程度)。ただし、個人を特定し、質問や確認を行いたい場合に、個人面接を実施することがあります。個人面接では、グループ面接の評価を考慮したうえ、最終的な評価を行います。

選考の日程等

11月23日(日)

面接は午前と午後に分けて実施します。

集合時間等は、受験票にて通知します。

	集合時間	時間割			
		～11:15	11:40～	12:00～13:00	試験終了後～
午前面接	9:00	面接	受験上の注意	試験	試験終了後～
午後面接	11:30				

*集合場所は20ページを参照

試験科目の詳細

教科(科目)		時間	配点	総点
外国語	英語(英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、Ⅲ、論理・表現Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ)	2科目 60分	各科目 50点	120点
数学	数学(数学Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、数学A[図形の性質、場合の数と確率]、数学B[数列]、数学C[ベクトル、平面上の曲線と複素数平面])			
面接(注)調査書等の提出書類は面接評価に活用します。		—	20点	

2. 出願手続

2. 出願手続

出願上の注意

1. 出願の際に本学に提出した書類、提供された情報に偽造・虚偽記載等があった場合は、合格取り消しとなることがあります。
2. 出願書類の提出方法
 - ・ 出願書類は、必ず「速達簡易書留郵便」で定められた期日（締切日消印有効）までに送付してください。期日以後は受け付けられません。また、大学窓口への持参は受け付けません。なお、出願書類を入れる封筒の中には為替・現金等は同封しないでください。（厳守）
 - ・ 高等学校から一括して郵送する場合は、個人別に出願書類一式を封筒に入れ、各々封をしたものを一括して送付してください。郵送の方法は、16 ページの「出願書類の郵送」を確認してください。
3. 一度提出した書類の返還請求には応じられません。
4. 入学検定料について
 - 一度納入した入学検定料は、原則として返還請求には応じられません。ただし、次の①～③の場合は入学検定料を返還します。
 - ① 出願締切日の 16 時までには辞退の申し出および所定の手続きを完了した場合
 - ② 出願資格がなかった場合
 - ③ 納入すべき入学検定料を多く納入した場合（過納分）
5. 入学検定料納入後に、出願内容（受験学部・学科等）を変更することは、原則として認められません。ただし、特別な理由がある方で、出願締切日の 16 時までに変更の申し出があった場合を除きます。出願登録完了前には、登録内容（受験学部・学科、選択科目等）を十分に確認してください。
6. 受験上の配慮について
 - 受験に際し、疾病や障がい等があり、特別な配慮を必要とされる方は、17 ページを参照してください。

出願方法・入学検定料

- 出願方法
 - 「インターネット出願」に限ります。詳細は 13～16 ページを参照してください。
- 入学検定料
 - 医学部医学科以外 32,000 円、医学部医学科 60,000 円

出願期間

- マイページの登録
 - 令和 7 年 9 月 1 日(月)～
- 出願登録・入学検定料払込
 - 令和 7 年 11 月 1 日(土)～令和 7 年 11 月 10 日(月)
 - ※ 出願書類の郵送は、締切日消印有効

出願書類

①	出願確認票	❖インターネット出願システムにて出願情報の登録、検定料納入後に、ダウンロード・印刷（白黒印刷可）してください。 詳細は、13～16ページを参照してください。
②	推薦書 (本学所定用紙)	❖厳封のまま、全員提出してください。発行年月日、高等学校長印、記載責任者氏名および認印の押印があるもの(18ページ参照)。
③	調査書 (令和7年9月1日) (以降発行で最新のもの)	❖厳封のまま、全員提出してください(文部科学省規定の様式により「 各教科の学習成績の状況 」、「 全体の学習成績の状況 」を記入したもの)。調査書はA4用紙表裏が望ましい(A3用紙も可)。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。
④	志望理由書 (本学所定用紙)	❖全員提出してください(本人直筆のもの)。
⑤	記録調査書 (本学所定用紙) (A4判用紙2枚)	❖ スポーツ科学部[実技型]志願者のみ 、厳封のまま、全員提出してください。 ※高等学校長印を押印したもの。 実績がある場合は、それを証明する客観的資料(大会等に出場したことが判断できる資料)を提出してください。例)表彰状・新聞記事・月刊誌・公式記録のコピー等
⑥	在職証明書 (本学所定用紙)	❖商学部第二部志願者で在職者(就職内定者を含む)のうち、希望者は提出してください。
⑦	その他の資料 (コピー)等	A方式の工学部建築学科志願者で、6ページの「選考の方法2. 特別考慮について(2)」に該当する方は、 客観的資料(コピー)を必ず提出 してください。

※ 本学所定用紙は、福岡大学受験生サイトの「入学試験要項／出願書類」ページからダウンロード・印刷してください。

出願の流れ



インターネット出願システム 詳細はインターネット出願システムのガイダンスページを参照してください。
ガイダンスページ：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u>

マイページは令和7年9月1日(月)10時から公開しています。

マイページ内の「STEP3 出願登録」以降は令和7年11月1日(土)10時より手続が可能になります。

1 事前準備

1 出願書類の準備

- ・ [12ページを参照](#)のうえ、書類を準備してください。
- ・ 出願確認票は11月1日(土)以降、インターネット出願システムにて出願情報の登録と検定料の納入後、インターネット出願システム上からダウンロード・印刷してください。なお、出願書類の郵送には、市販の角形2号(角2)封筒が必要です。

2 メールアドレスの準備

- ・ メールアドレスは、インターネット出願システムのマイページログインIDとして使用します。
 - ・ 変更や削除の可能性がなく、日常的に確認することのできるメールアドレスを準備してください。
- ※大学から入学試験・入学手続に関する重要なお知らせを配信することがあります。

3 顔写真データの準備

- ・ 顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。出願登録済の写真データは変更できません。なお、学生証用の顔写真は入学手続の際に別途提出となります。

登録する 顔写真データ の規格	<p>(1) 出願前3か月以内に撮影したもの (2) カラーのみ可(白黒不可) (3) 半身脱帽、正面向き、背景のないもの (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの (5) 画像に加工を施していないもの</p> <p>JPG、JPEG、PNG いずれかのデータ形式のみ使用できます。 ※顔写真データは100KB以上、10MB以下をアップロードできます。 ※顔写真データの縦横比の指定はありません。インターネット出願システムの登録画面上で調整できます。 ※不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。 ※髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。 ※障がい等により着帽での受験を希望する方は、17ページに従って受験上の配慮申請をしてください。 着帽を認められた場合は、着帽の写真を使用して出願することができます。</p>
受付が できない 顔写真例	<p>髪の毛が目にかかっている ×</p> <p>目をつむっている ×</p> <p>マフラーやイヤホン、サングラス等を着用している ×</p> <p>どちらかの目がかくれている ×</p> <p>アプリ等で顔を加工している ×</p> <p>背景が無地でないもの ×</p> <p>写真の縮尺があっていないもの ×</p> <p>証明写真を撮影したもの ×</p>  <p>※顔写真に不備があった場合、順次問い合わせします。</p>

4 パソコン環境の準備

インターネット出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザ	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	Javascriptを有効にする、Cookieを有効にする	
PDFファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader	

※モバイル端末でも利用可能です。(Android 10.x.x以降、Android Chrome、iOS 14.x.x以降、Safari)
お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はパソコンをお使いください。

5 印刷環境(プリンター等)の準備

出願にあたって、出願確認票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

2 マイページの登録 (令和7年9月1日(月)10時より入力可能)

下記 URL (インターネット出願システムガイダンス) からマイページを作成してログインし、画面の案内にしたがって顔写真の登録・個人情報の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u>

3 出願情報の登録 (令和7年11月1日(土)10時より入力可能)

下記 URL (インターネット出願システムガイダンス) からマイページにログインし、画面の案内にしたがって出願情報の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u>

4 出願情報の確認

検定料の納入前に、登録した出願情報の内容を必ず確認してください。

出願登録済の登録内容は修正できません。ただし、検定料の入金前であれば、マイページ「STEP 4 出願確認」から「出願取消」ボタンで出願登録を取り消して再度出願登録を行うことができます。

5 検定料の納入

マイページ「STEP 3 出願登録」画面にしたがって検定料を納入してください。

なお、STEP 3 の画面を閉じた後は、「STEP 4 出願確認」画面より検定料を納入することができます。

1 検定料納入期間

令和7年11月1日(土)10:00～11月10日(月)23:59

2 検定料納入方法

検定料は下記のいずれかを選択し、納入してください。詳細は、インターネット出願システムガイダンスにて確認してください。

① コンビニエンスストア	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアが利用できます。
② Pay-easy (ペイジー)	Pay-easy マークが貼ってある銀行 ATM が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。
③ ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上にて利用ができます。 ご利用には、事前に金融機関にてネットバンキングの利用契約が必要です。
④ クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、検定料納入完了がマイページに反映されるまで1時間程度かかる場合があります。

※ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。

Pay-easy を選択した場合は、領収書が発行されず、ATM 利用時に利用明細が出力されます。

領収書が必要な場合にはコンビニを選択し、コンビニが発行する領収書を利用してください。

※クレジットカードでの支払いの場合、カード情報入力時は、一括払いのみ選択できます。分割などの手続きについては、出願登録後、各カード会社にお問い合わせください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社 ペイジェントが扱っています。

サービス利用料について

検定料のほかに、以下のサービス利用料が必要です。

なお、クレジットカードを決済方法として選択した場合のサービス利用料は異なります。詳細は16ページを参照してください。

検定料	サービス利用料
50,000 円未満	800 円
50,000 円以上	1,000 円

クレジットカード利用時のサービス利用料について

検定料のほかに、以下のサービス利用料が必要です。

検定料	サービス利用料
50,000 円以下	1,500 円
50,001 円以上	2,500 円

6 出願書類の郵送

1 出願期間

- ・詳細は [11 ページを参照](#) してください。

2 出願書類をそろえる

- ・詳細は [12 ページを参照](#) してください。
- ※出願確認票はマイページ「STEP 4 出願確認」から印刷してください。

3 出願書類の郵送

出願書類を市販の角形 2 号（角 2）封筒に入れ、マイページ「STEP 4 出願確認」から所定の宛名ラベルをカラーで印刷して封筒に貼付し、**郵便局窓口から「速達簡易書留郵便」**で郵送してください。宛名ラベルをカラーで印刷できない場合は、上部「**■簡易書留・速達■**」部分を赤線で囲ってください。

※郵便窓口で発行される簡易書留の「受領証」は、必ず保管してください。

7 受験番号の確認

- ・マイページ「オンライン受験票」より受験番号を確認してください。
- ・「オンライン受験票」は 11 月 19 日(水) 10 時に公開します。※スポーツ科学部[実技型]のみ 11 月 17 日(月) 10 時公開
- ・**受験票は A4 サイズ紙に印刷し、試験当日に持参してください。**
- ・**郵送での交付は行いません。**
- ・受験票に記載されている事項が出願登録した内容と同じであるか確認してください。

【出願登録・検定料納入の操作に関する問い合わせ先】

志願受付操作サポート窓口
令和 7 年 11 月 1 日(土)～11 月 10 日(月)

受付時間 毎日 9:00～20:00
※公衆電話からは利用できません。

TEL 0120-752-257

受験上・修学上の配慮について

福岡大学では、身体等の障がい（視覚・聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等）により、「受験上の配慮」及び「入学後の修学上の配慮」を行っています。受験上の配慮を必要とする方は、下記期限までに入学センターへ必要書類を提出してください。申請内容に基づき、障がい等に応じた配慮を決定します。また、入学後の修学上の配慮を希望する方は、別途申請が必要です。出願検討段階でも構いませんのでお早めに障がい学生支援センターまでご相談ください。

【受験上の配慮について】

必要書類

1. 福岡大学入学試験における受験上の配慮申請書（様式1）
2. 福岡大学入学志願者 健康診断書（様式2-1、2-2）
3. 障害者手帳の写し（取得されている方のみ）
4. 大学入学共通テスト 受験上の配慮事項審査結果通知書または配慮事項決定通知書の写し（大学入学共通テスト受験者のみ）

申請方法

上記の必要書類を受験生サイト>「入学試験要項／出願書類・インターネット出願」>「受験上・修学上の配慮」からダウンロードし、必要事項を記入して、次の送付先に郵送してください。封筒には「**受験上の配慮申請書**在中」と朱書きして送付してください。

〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

提出期限

出願受付開始日の1カ月前まで **必着（期日厳守）**

注意事項

- ・別室受験の配慮は個室ではなく、少人数教等の対応となる場合があります。
- ・申請から配慮決定までに1ヶ月程要しますので、**期日厳守**での申請をお願いします。また、上記期限後に大きな病気や不慮の事故等により、受験上の配慮が必要になった場合は、速やかに入学センターまでご相談ください。
- ・申請内容の確認や配慮事項の検討のため、面談や追加書類の提出等をお願いすることがあります。なお、申請が入学試験の可否に影響することはありません。
- ・審査の結果、ご希望の配慮に添えない場合がありますので、予めご了承ください。
- ・受験上の配慮の決定は、原則、出願期間開始前までに申請者へ通知します。

その他

- ・配慮の内容によって対応に時間を要するため、予め期日に余裕をもって、必要書類をご提出ください。
- ・申請書に記載されている個人情報、「学校法人福岡大学個人情報保護規程」に基づいて取り扱い、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等に関する事以外には使用しません。

受験上の配慮例

本学の配慮実績をもとに記載しています。

- | | |
|--------------|---|
| ①視覚に関する配慮 | ・拡大文字問題冊子の配付
・拡大鏡等の持参使用 |
| ②聴覚に関する配慮 | ・注意事項等の文書による伝達
・補聴器や人工内耳の装着使用 |
| ③肢体不自由に関する配慮 | ・歩行器や車椅子、杖等の持参使用 |
| ④発達障害に関する配慮 | ・座席指定（最後列、出入口付近など） |
| ⑤その他の配慮 | ・試験時間の延長
・座席指定（前列や後列、トイレに近い、出入口付近など）や別室、少人数教室の設定
・試験室のある建物までの車の乗り入れや試験室入り口までの付添者の同伴
・持参薬や補食の摂取 |

【修学上の配慮等について】

入学後の修学上の配慮等に関することは、**障がい学生支援センター**までご相談ください。

〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 障がい学生支援センター

住所等の変更

出願登録完了以降、住所、電話番号等に変更が生じた場合は、**個人情報変更届**（29ページ参照）を郵送またはFAXで送付してください。電話やメール等では受け付けられません。

なお、寮・下宿等の住所から保護者の住所へ変更する場合も、必ず届け出てください。

氏名やメールアドレスに変更が生じた場合は、入学センターへ問い合わせてください。

高等学校進路指導の先生へおねがい

出願方法は、「インターネット出願」に限ります。ただし、調査書等の出願書類の郵送は必要です。出願書類のうち、本学所定用紙については、福岡大学受験生サイトの「入学試験要項／出願書類」ページからダウンロード・印刷してください。
なお、高等学校で作成される書類については、必ず厳封してください。

1. 調査書について

- ❖ 文部科学省「令和8年度大学入学者選抜実施要項」の「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。〔調査書はA4用紙表裏が望ましい（A3用紙も可）。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。〕ただし、過年度の卒業生については、従前の様式による調査書でも構いません。なお、成績証明書、成績表、就職用調査書では受け付けできません。
- ❖ 次の要件をすべて満たしてください。
 - ① 入学、卒業見込・卒業年月が明記されているもの
 - ② 各教科の学習成績の状況、全体の学習成績の状況、学習成績概評（成績段階別人数）が記載されているもの
 - ③ **発行年月日は、令和7年9月1日以降発行で最新の内容のもの**
 - ④ **高等学校長印、発行年月日、記載責任者氏名および認印の押印があるもの**
 - ⑤ 記載事項訂正の場合は、訂正印があるもの

2. 推薦書について（A方式推薦・地域枠推薦志願者用）

- ❖ 左上隅の入試制度を○で囲んでください。
- ❖ 発行年月日、高等学校長印、記載責任者氏名および認印の押印があるもの
 - ① 推薦書をダウンロードし、手書きしていただくか、直接入力または印字しても構いません。直接入力の場合はWord版をご利用ください。
※推薦書記入上の注意を参照して記入してください。
 - ② **次の志願者については、資格、課外活動あるいは特性・個性・魅力等の「特出した能力」について併せて記入してください。**
 - ・ A方式推薦
工学部建築学科志願者で、6ページの「選考の方法2.特別考慮について(2)」に該当する方

3. 記録調査書について（A方式推薦のスポーツ科学部〔実技型〕志願者のみ）

記載内容を確認し、**高等学校長印**を押印してください。

4. 出願について

高等学校から一括して郵送する場合は、個人別に出願書類一式を出願書類発送用封筒に入れ、各々封をしたものを一括して送付してください（郵送の方法は、16ページの「出願書類の郵送」を確認してください）。

| 3. 受 験

3. 受験

受験票

- ・受験票は、11月19日(水)10時以降(スポーツ科学部[実技型]のみ11月17日(月)10時以降)、インターネット出願システムのマイページ「オンライン受験票」から取得のうえ、A4サイズ紙に印刷し、試験当日に持参してください。
- ・受験票に記載されている氏名、受験学部・学科、受験科目を確認してください。
※氏名(漢字)は、コンピュータ処理のため標準文字(JIS第1・第2水準漢字)を使用しますので、置き換えられる場合があります。
(例：高→高 崎→崎 吉→吉…など)
- ※理学部社会数理・情報インスティテュートは「社会数理・情報INST」と表記します。
- ・**受験票は、入学手続完了まで保管しておいてください。**

受験上の注意

試験日当日、受験票を忘れたときは、ただちに入学センター(27ページ参照)へ届け出てください(仮受験票を発行します)。

1. スポーツ科学部 [実技型] 以外を受験する皆さんへ

① 集合場所

集合時間(7ページ参照)までに、受験室(教室)の指定座席に着席してください。

- ・試験日当日、受験室(教室)のある建物は原則として午前8時30分に開館します。
- ・受験室(教室)は「受験室案内」、指定座席は「座席表」で確認してください。
※見方は以下を参照してください。

❖ 受験室案内

試験日前日の午後3時に、本学(七隈キャンパス)の8号館1階前広場(27ページ参照)に掲示します。ただし、建物の位置の確認はできませんが建物内の下見はできません。

受験室案内の見方

学部・学科、受験番号により受験室(教室)を確認します。

(例) 法学部法律学科 受験番号 JJ810510 の受験者の場合……812 番教室

[受験室案内 掲示例]

学部	学科	受験番号	受験室
法	法律	J J 810301~810505	811
		J J 810506~810600	812
		J J 810601~810800	821
	経営法	J B 815001~815110	822
		J B 815111~815300	825
		J B 815301~815500	1021
経済	経済	E E 820001~820115	1022
		E E 820116~820290	1023

[受験室(教室)番号の見方]

8 1 2	1 0 2 1
⋮ ⋮ ⋮	⋮ ⋮ ⋮
8 1 2	10 2 1
号 階 番	号 階 番
館	館
※8号館1階に 812番教室が あります。	※10号館2階に 1021番教室が あります。

❖ 座席表

受験室(教室)の入口に掲示します。

座席表の見方

受験番号、指定座席の座席番号を確認します。

(例) 法学部法律学科 受験番号 JJ810510 の受験者の場合……座席番号は(5)

[座席表 掲示例]

※1受験室に2学科以上入ることもあります。

受験番号 JJ810510 の
座席番号は(5)です。
座席札(5)の座席に
着席してください。
※上部が教壇側です。
※最前列の座席が(1)の列を
進めば、(5)の座席があります。

教壇			
(1)	(6)	(11)	(16)
JJ810506	JJ810511	JJ810516	JJ810521
(2)	(7)	(12)	(17)
JJ810507	JJ810512	JJ810517	JJ810522
(3)	(8)	(13)	(18) ……
JJ810508	JJ810513	JJ810518	JJ810523
(4)	(9)	(14)	(19)
JJ810509	JJ810514	JJ810519	JJ810524
(5)	(10)	(15)	(20)
JJ810510	JJ810515	JJ810520	JJ810525

② 試験について

- ❖ A方式推薦・地域枠推薦の試験時間は60分で、2科目を同時に配付します。時間配分は各自の自由です。
- ❖ 試験開始後30分以内は入室できますが、それ以後は入室できません。また、試験開始後は、終了まで退室できません。
- ❖ 必ず指定座席に着席してください。もし、指定座席がない場合は**入学センター**へ届け出てください。
- ❖ 時計（計時機能だけのもの）は各自持参してください。なお、携帯電話等に付いている時計は使用できません。
- ❖ **受験室（教室）入室後は、スマートフォン・携帯電話等の電源を切ってください。**
- ❖ 机の上に置けるものは、受験票・筆記用具・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡・目薬・ハンカチ・ティッシュ（袋から出したもの）です。各自の持ち物は椅子の下に置いてください。
- ❖ 定規・コンパス・下敷き・電卓類（辞書、電卓、端末等の機能がある時計、それらの機能の有無が判別しづらい時計、漢字用の電卓等を含む）・ボールペン等は使用できません。
- ❖ 他の受験者の迷惑となる行為、試験時間中での使用を認めていないものを机の上に置くことおよび身に付けるなどの行為は不正行為として取り扱います。不正行為と判断した場合、受験および選考結果を無効とします。

③ 面接について

- ❖ 受験票に記載された集合時間までに指定座席に着席し、待機してください。
- ❖ 面接の終了時刻は、面接の順番によって異なります。午後の面接の最終は16時30分頃(医学科は17時頃)を予定しています。

2. スポーツ科学部【実技型】を受験する皆さんへ

- ❖ 集合時間（7ページ参照）までに第二記念会堂（陸上競技場側）へ集合し、案内に従ってください。実技試験は面接終了後に行います。
- ❖ 種目ごとの適当な服装や個人の用具、体育館シューズ（全員）は、各自で準備してください。なお、陸上競技を受験種目とする者は、陸上競技場が全天候型のため、実技テスト（トラック競技）のスパイクのピンはオールウェザー用平行ピン9mm以下を準備してください。
- ❖ 実技試験中に水分補給や栄養補給が必要な場合は、各自で準備してください。

3. その他

- ❖ 大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。また、車での送迎も渋滞や交通事故の原因となりますのでご遠慮ください。

不測の事態への対応について

不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。なお、事前に受験生に連絡・周知する場合は、基本的に福岡大学受験生サイトで行います。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

上記により試験を欠席した場合、次の手続を行うことで当該試験日の入学検定料を返還します。

(1) 試験前日の16時までに福岡大学入学センターへ電話にてお知らせください。

電話連絡がない場合は、入学検定料は返還しません。

(2) 次の申請書類を提出してください。

- ・入学検定料返還申請書（本学所定書式）*
- ・診断書（感染症名および加療期間が記載されているもの）

*後日郵送またはメールで送付します。

4. 合格発表・入学手続

4. 合格発表・入学手続

合格発表

●合格発表日：令和7年12月5日(金)

●合格発表方法

- ①合否結果をパソコン・スマートフォンで照会することができます。
- ②合格者には合格通知書を送付します。不合格者には通知を行いません。

なお、出身高等学校長には、合否結果を通知（送付）します。

- ・発表当日に速達郵便で発送するため、到着は翌日以降となります（お住まいの地域によって到着日は異なります）。
- ・送付先は出願登録された住所です。したがって、変更が生じた場合は、ただちに入学センターへ連絡してください（「個人情報変更届」29ページ参照）。

※上記以外での発表は行いません。したがって、合否に関する問い合わせには一切応じられません。

合否確認方法

1 インターネット出願システムへアクセス

●インターネット出願システムには、福岡大学受験生サイトからアクセスできます。

URL <https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>

2 マイページにログイン

●出願登録時に使用したメールアドレス・パスワードを入力し、マイページにログインしてください。

3 合否結果の確認

●マイページメニュー「合否結果」にてご確認ください。

出願した入試制度・学部学科の合否結果が、表示されます。

合格学科が第一志望合格以外の場合は、合否結果欄に第〇志望合格と表示されます。

（出願時に第二志望などを選択した学科のみの表示となります。）

（合否照会利用期間）

令和7年12月5日(金)10:00～令和7年12月19日(金)23:59

注意事項

- ・サービス開始直後はアクセスが多く繋がりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・合否結果に関する問い合わせには一切応じられません。
- ・利用期間外での合否照会を行いません。

入学手続について

合格者は、入学時納入金を納入期限日までに納入するとともに、提出書類を入学センター宛に送付し、入学手続を完了してください。提出書類等の詳細については、合格者に送付する「入学手続について」でお知らせします。

●入学申込金締切 令和7年12月19日(金)

●入学手続締切 令和8年3月6日(金)

学費等納入金（令和8年度新入生）

（単位：円）

年次	項目	学 部 (学科)								
		人文・法 経済・商	商 二	理・工	医 (医)	医 (看)	薬	スポーツ科		
1 年 次	入学時納入金	入学申込金（入学金）①	200,000	100,000	200,000	1,000,000	200,000	200,000	200,000	
		学第 一期 分	授 業 料	385,000	165,000	525,000	1,956,000	550,000	685,000	420,000
			特 別 教 育 充 実 費	—	—	—	3,000,000	—	—	—
			教 育 充 実 費	95,000	45,000	200,000	344,000	250,000	150,000	185,000
			委 託 徴 収 金	26,710	22,370	26,710	26,710	26,710	26,710	26,710
	第 一 期 分 計②	506,710	232,370	751,710	5,326,710	826,710	861,710	631,710		
	入学時納入金計①+②	706,710	332,370	951,710	6,326,710	1,026,710	1,061,710	831,710		
	第 二期 分	授 業 料	385,000	165,000	525,000	1,956,000	550,000	685,000	420,000	
		教 育 充 実 費	95,000	45,000	200,000	344,000	250,000	150,000	185,000	
		第 二 期 分 計③	480,000	210,000	725,000	2,300,000	800,000	835,000	605,000	
初年度納入金（合計）①+②+③	1,186,710	542,370	1,676,710	8,626,710	1,826,710	1,896,710	1,436,710			
2 年 次	授 業 料（年間）	770,000	330,000	1,050,000	3,912,000	1,100,000	1,370,000	840,000		
	教 育 充 実 費（年間）	190,000	90,000	400,000	688,000	500,000	735,000	370,000		
	特 別 教 育 充 実 費	—	—	—	3,000,000	—	—	—		
	委 託 徴 収 金（年間）	25,610	21,970	25,610	25,610	25,610	25,610	25,610		
	合 計	985,610	441,970	1,475,610	7,625,610	1,625,610	2,130,610	1,235,610		
3 年 次	授 業 料（年間）	770,000	330,000	1,050,000	3,912,000	1,100,000	1,370,000	840,000		
	教 育 充 実 費（年間）	190,000	90,000	400,000	688,000	500,000	735,000	370,000		
	特 別 教 育 充 実 費	—	—	—	3,000,000	—	—	—		
	委 託 徴 収 金（年間）	25,610	21,970	25,610	25,610	25,610	25,610	25,610		
	合 計	985,610	441,970	1,475,610	7,625,610	1,625,610	2,130,610	1,235,610		
4 年 次	授 業 料（年間）	770,000	330,000	1,050,000	3,912,000	1,100,000	1,370,000	840,000		
	教 育 充 実 費（年間）	190,000	90,000	400,000	688,000	500,000	735,000	370,000		
	特 別 教 育 充 実 費	—	—	—	—	—	—	—		
	委 託 徴 収 金（年間）	26,110	22,470	26,110	26,110	26,110	26,110	26,110		
	合 計	986,110	442,470	1,476,110	4,626,110	1,626,110	2,131,110	1,236,110		
5 及 び 6 年 次	授 業 料（年間）	/	/	/	3,912,000	/	1,370,000	/		
	教 育 充 実 費（年間）	/	/	/	688,000	/	735,000	/		
	特 別 教 育 充 実 費	/	/	/	—	/	—	/		
	委 託 徴 収 金（年間）	/	/	/	17,110	/	17,110	/		
	合 計	/	/	/	4,617,110	/	2,122,110	/		
※ 入学から卒業までに必要な納入金（合計）		4,144,040	1,868,780	6,104,040	37,738,260	6,704,040	12,533,260	5,144,040		

- 上記の「入学から卒業までに必要な納入金」は、医学部医学科・薬学部は6年間、その他の学部学科は4年間の納入予定額です。
- 授業料及び教育充実費は分納制で、初年度は第一期が入学時（半額）、第二期が10月下旬（半額）に納入していただきます。2年次以降の納入予定日は、第一期が5月下旬（半額）、第二期が10月下旬（半額）になります。
①入学申込金納入締切 令和7年12月19日(金)
②第一期分学費納入締切 令和8年3月6日(金)
①及び②の収納日付の有効は、納入締切日までです。納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。
- 医学部医学科の特別教育充実費については、入学初年度(1年次)・2年次・3年次において各300万円となります。納入時期は、第一期になります。
- 薬学部の教育充実費（年間）については、初年度30万円、2年次以降においては73万5千円となります。
- 本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。納入時は、毎年第一期になります。
- 上記の学費等納入金の他、教科書代など授業に係る諸経費が必要となります。
 (新入生教科書代金の目安) 医学部以外3～5万円/医学部8～10万円
- 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料が必要になります。

8. 寄付金について

- ① 教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。
- ② 医学部医学科では、教育研究の充実のため、入学後に「寄付金募集要項」に基づき、任意の寄付金の協力をお願いしております。

BYODの推進について

個人所有のノートパソコンを持ち込んで学習などに活用するBYOD (Bring Your Own Device) を2021年度以降、一部の学部新入生から順次推進しており、2026年には全学部生が一人一台のノートパソコンを所有し、授業など日常で活用することを目指しています。

福岡大学BYODに関する詳細は福岡大学情報基盤センターホームページでご確認ください。

奨学制度および高等教育の修学支援新制度

奨学制度の詳細については福岡大学「大学案内2026」を参照してください。

また、高等教育の修学支援新制度について、本学は、国が行う高等教育の修学支援新制度の対象機関です。概要等は文部科学省のホームページをご参照ください。

文部科学省 高等教育の修学支援新制度
<https://www.mext.go.jp/kyufu/student/koukou.html>



教育ローン

日本政策金融公庫の教育ローンや株式会社オリエントコーポレーションと提携した教育ローンがあります。学生課にお問い合わせください。

西日本シティ銀行でも教育ローンを取り扱っています。医学部に入学する学生自身が契約可能な医学部生専用教育ローンもご用意しています。詳しくは下記へお問い合わせください。

●ローン専用ダイヤル ナイス クイック
0120-714-919 【受付時間】平日9:00~20:00 / 土日10:00~17:00
(12/31~1/3、5/3~5/5、祝日、振替休日を除く)

西日本シティ銀行
教育ローンの
詳細はこちら



入学前教育について

入学するまでの数か月を有意義に過ごすことを目的に、合格者に対して「入学前教育」を行います。学部によっては、「入学前教育」に係る費用を自己負担とさせていただきます。

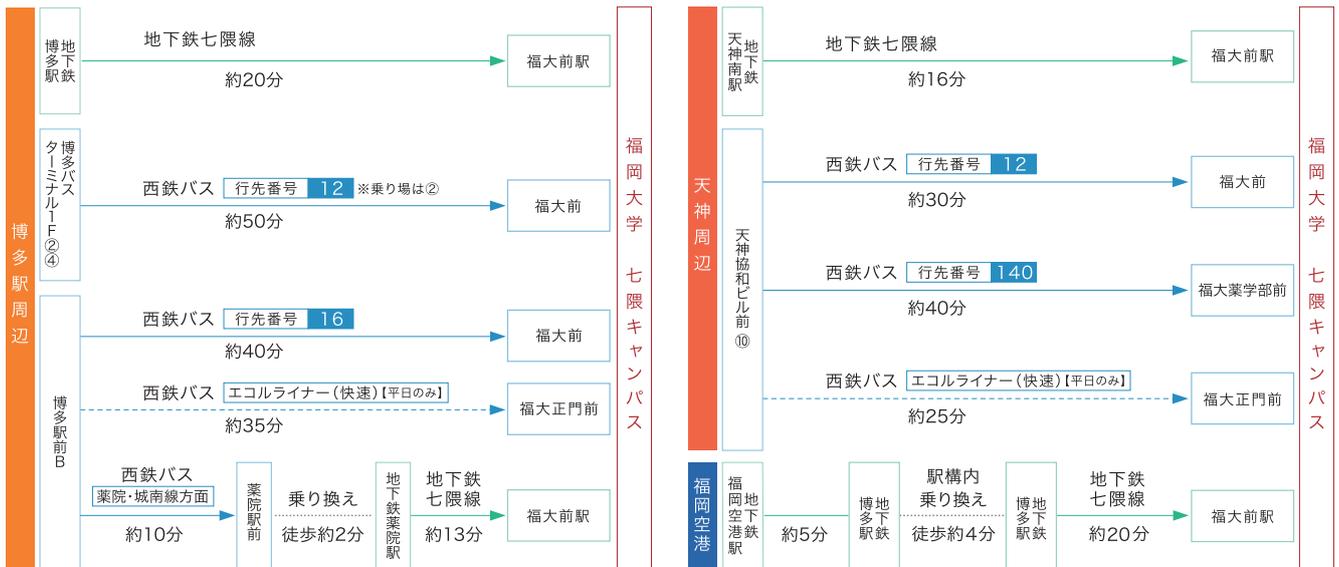
詳細については、該当学部の合格者にお知らせします。

5. その他関連事項

試験場への交通案内



アクセス方法



- ※大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。
- ※バスの行先番号が同じでも行先が異なることがありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。
- ※公共交通機関の運行状況に変更が生じる場合があります。最新の情報については、以下ウェブサイト等からご確認ください。
- 地下鉄に関する情報……福岡市地下鉄 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>
- バスに関する情報……西鉄バス <https://www.nishitetsu.jp/bus/>

個人情報変更届

(3月23日(月)までの連絡に使用してください。)
以後の変更は入学後に調査します。

記入上の注意

- ・ 出願登録完了以降に住所、電話番号等に変更が生じた場合に使用してください。なお、受験票公開後は、受験番号を記入してください。
 - ・ 合格通知、入学関係書類の送付（通知）等に使用しますので、正確に記入してください。
 - ・ マンション・アパート等に居住している方は、マンション・アパート名、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。
- ※氏名やメールアドレスに変更が生じた場合、入学センターへ問い合わせてください。

連絡方法

- ・ 郵送またはFAXで送付してください。

福岡大学入学センター 所在地 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号
FAX 092-861-9865 ※送信後、確認の電話をしてください。
TEL 092-871-6631 (代表)

個人情報変更届

フリガナ

氏名： _____ 変更日：令和 年 月 日より

受験番号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

変更前	住所	〒	
		様方	電話番号 — —

変更後	住所	〒	
		様方	電話番号 — —

[学校推薦型選抜]