

◎志願者へおねがい [商学部第二部]

※ 在職（就職内定）証明書（本学所定用紙）は、A4 判用紙（縦・片面）で印刷してください。

整理 番号	※記入しないでください	受験 番号	※記入しないでください
----------	-------------	----------	-------------

在職（就職内定）証明書

令和 年 月 日

福岡大学長 殿

所在地
会社名
電話番号
証明者役職名
証明者氏名 ㊟

下記の者は、本職場に在職（就職内定）していることを証明します。

記

フリガナ	
氏 名	
職 名	
勤 務 年 数	(就職内定者は就職内定に○を記入してください) 就職内定
職 務 内 容	(就職内定者は必要ありません)

(注) ■商学部第二部志願者で在職者（就職内定者含む）のうち希望者は提出してください。
■発行年月日等記入漏れがないように注意してください。
■アルバイト等は認めません。