

◎志願者へおねがい [商学部第二部商学科]

※ 在職（就職内定）証明書（本学所定用紙）は、A4 判用紙（縦・片面）で印刷してください。

(令和8年度)
商学部第二部

*会計専門職プログラム(商二部)は除く

受験
番号

※記入しないでください

在職(就職内定)証明書

令和 年 月 日

福岡大学長 殿

所在地

会社名

電話番号

証明者役職名

証明者氏名



下記の者は、本職場に在職(就職内定)していることを証明します。

記

フリガナ	
氏名	
職名	
勤務年数	(就職内定者は就職内定に○を記入してください) 就職内定
職務内容	(就職内定者は必要ありません)

(注) ■商学部第二部商学科志願者〔会計専門職プログラム(商二部)は除く〕で在職者(就職内定者含む)のうち希望者は提出してください。

■発行年月日等記入漏れがないように注意してください。

■アルバイト等は認めません。