

福岡大学

FUKUOKA UNIVERSITY

令和9年度

学校推薦型選抜入学試験要項

〔 A 方式 推 薦 〕
〔 地 域 枠 推 薦 〕



福岡大学受験生サイト
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>

不測の事態により、本冊子の記載事項を変更する可能性があります。
変更が生じた場合は、福岡大学受験生サイトに掲載いたします。

**[1] 試験概要**

アドミッション・ポリシー	4
募集人員	4
A方式推薦	
募集人員	5
出願資格	5
選考の方法	6
選考の日程等	7
試験科目の詳細	8
地域枠推薦	
募集人員	9
出願資格	9
選考の方法	9
選考の日程等	9
試験科目の詳細	10

**[2] 出 願**

出願期間	12
入学検定料	12
出願書類	12
出願の流れ	13
出願上の注意	16
受験上・修学上の配慮について	17
住所等の変更	18
高等学校等進路指導の先生へおねがい	18

**[3] 受 験**

受験票	20
試験場	20
受験上の注意	21

**[4] 合格発表**

合格発表日	25
可否確認方法	25
合格通知書	25

**[5] 入学手続き**

入学手続き	27
入学にあたっての各種資料案内	28

**[6] その他**

奨学制度および高等教育の修学支援新制度	30
教育ローン	30
BYOD（個人所有のノートパソコン必携）	30
入学前教育（課題）について	30
Q & A	31
問い合わせ先	31
福岡大学（七隈キャンパス）試験場案内図	32
個人情報変更届	34
入学検定料返還申請書	35

出願書類（本学所定用紙）

- ・推薦書（A方式・地域枠）
 - ・志望理由書（A方式・地域枠）
 - ・記録調査書（A方式スポーツ科学部〔実技型〕）
 - ・在職（就職内定）証明書（A方式商学部第二部）
- ※出願書類（本学所定用紙）は受験生サイトでダウンロードしてください。

個人情報の取り扱いについて

本学が入学試験業務に際し取得した個人情報は、以下のように、適切な取り扱いをいたします。各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供することがありますが、委託した業務の目的以外の利用は一切いたしません。

1. 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学者の募集・選抜、合格発表、入学手続、入学後の学籍管理（学生データの作成）およびこれらに付随する業務を行うために使用します。
2. 学校推薦型選抜の結果を出身高等学校長に通知する際に利用する場合があります。
3. 入学者選抜で取得した成績（「調査書」に記載されている成績を含む）を、入学年度における奨学生選抜等において利用する場合があります。
4. 入学者選抜を通じて取得した個人情報の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査・研究・分析及び学生募集活動等の業務に利用する場合があります。

また、本学が入学後に取得した個人情報の一部は、以下の場合に、必要な範囲で第三者に提供することがあります。

1. 履修・成績情報や出席情報等の学修状況を在学中その責任を持つ保証人（父母等）に対して開示又は提供することがあります。
2. 学校推薦型選抜により入学した当該高等学校出身者の履修・成績情報等の学修状況や就職先情報を、出身高等学校に対して開示又は提供することがあります。

FUKUOKA UNIVERSITY



[1] 試験概要



アドミッション・ポリシー

アドミッション・ポリシーとは、入学者を受け入れるための大学の考え方や方針をまとめたものです。求める人材像（能力）や入学試験における評価を確認してください。



アドミッション・ポリシー

募集人員

学 部・学 科		募集人員	学 部・学 科		募集人員
人 文 学 部	文 化 学 科	14	理 学 部	*応 用 数 学 科	8
	歴 史 学 科	7		物 理 科 学 科	9
	日 本 語 日 本 文 学 科	8		化 学 科	9
	教 育 ・ 臨 床 心 理 学 科	16		地 球 圏 科 学 科	8
	英 語 学 科	14	工 学 部	機 械 工 学 科	14
	ド イ ツ 語 学 科	3		電 気 工 学 科	14
	フ ラ ン ス 語 学 科	3		電 子 情 報 工 学 科	19
	東アジア地域言語学科	8		化学システム工学科	12
法 学 部	法 律 学 科	40		社会デザイン工学科	14
	経 営 法 学 科	10		建 築 学 科	14
経 済 学 部	経 済 学 科	22	医 学 部	*医 学 科	40
	産 業 経 済 学 科	8		看 護 学 科	13
商 学 部	商 学 科	12	薬 学 部	薬 学 科	25
	経 営 学 科	12	スポーツ科学部	*ス ポ ー ツ 科 学 科	74
	貿 易 学 科	10		*健 康 運 動 科 学 科	18
商 学 部 第 二 部	商 学 科	12			

※募集人員は、志願状況等によって多少変動することがあります。

1. 学校推薦型選抜は以下の2方式があります。

(1)A方式推薦（全学部）

- *理学部応用数学科の募集人員のうち、2人は社会数理・情報インスティテュートとして募集します。
- *医学部医学科の募集人員（40人）は、地域枠推薦（10人）と附属校推薦（最大8人）の募集人員を含みます。
- *スポーツ科学部スポーツ科学科の募集人員（74人）は、実技型（70人）の募集人員を含みます。
- *スポーツ科学部健康運動科学科の募集人員（18人）は、実技型（5人）の募集人員を含みます。

(2)地域枠推薦（医学部医学科）

2. 学校推薦型選抜は専願制です。**合格の場合は、必ず入学することが条件です。**

ただし、A方式推薦の商学部第二部を除きます。

3. 学校推薦型選抜の出願は、A方式・地域枠のいずれかにしか出願できません。



A方式推薦

募集人員

4ページを参照してください。

出願資格

専願制 合格の場合は**必ず入学することを条件**（商学部第二部を除く）とします。

次の1～3の各要件を満たす者

1. 日本国内に所在する高等学校または中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者、および商学部第二部・理学部・工学部・医学部医学科・薬学部・スポーツ科学部は令和8年3月卒業（ただし、前年度に工学部の総合型選抜・学校推薦型選抜（A方式）を受験した者は、**同じ学科**には出願できません）
2. 出身高等学校長が学業成績・人物ともに優秀と認めて推薦する者
3. 以下の学部（学科）の要件を満たす者

学 部	要 件	
人 文 学 部	なし	
法 学 部	全体の学習成績の状況 3.5 以上の者	
経 済 学 部	なし	
商 学 部		
商学部第二部		
理 学 部		
工 学 部		
医 学 部	1. 医学科は、全体の学習成績の状況 3.7 以上の者 2. 看護学科は、全体の学習成績の状況 3.5 以上の者	
薬 学 部	全体の学習成績の状況 3.5 以上の者	
スポーツ科学部	*科目型	全体の学習成績の状況 3.5 以上の者 ※入学者はスポーツ・健康運動に関心を持ち、その専門性を高めることに努めなければならない。
	*実技型	全体の学習成績の状況 3.0 以上の者で、スポーツにおいて優れた能力を有する者 ※入学者はその専門性を高めるため、原則として学友会運動部に入部するものとします。

*併願はできません。



選考の方法

1. 選考の方法について

〈人文・法・経済・商・商二・理・工・医（看護学科）・薬学部〉

面接および試験2科目の総点により総合的に選考します。なお、調査書等の提出書類は、面接評価に活用します。

〈医学部（医学科）〉

面接および試験2科目の総点により総合的に選考します。なお、調査書等の提出書類は、面接評価に活用します。

※医師としての適性について面接で評価を行います。従って、試験2科目の得点の如何に関わらず不合格となることがあります。

※医学部（医学科）の面接は、グループ面接です（受験生4～6人に対し面接者3人で40分程度）。ただし、個人を特定し、質問や確認を行いたい場合に、個人面接を実施することがあります。個人面接では、グループ面接の評価を考慮したうえ、最終的な評価を行います。

〈スポーツ科学部〉

次の①または②のいずれかに出願できます。

①〔科目型〕面接＋試験2科目

②〔実技型〕面接＋体育実技

※①、②の併願はできません。

※調査書等の提出書類は面接評価に活用します。

【試験科目】※科目の詳細は8ページ参照

学 部（学科等）		教 科（科 目）
人文、法、商、商二、医（看護）		「外国語（英語）」と「国語」
経済、スポーツ科〔科目型〕		「外国語（英語）」と「国語または数学」
理（応用数、社会数理・情報 インスティテュート）		「外国語（英語）」と「数学」
理（物理科）		「理科（物理）」と「外国語（英語）または数学」
理（化）		「理科（化学）」と「外国語（英語）または数学」
理（地球図科）		「外国語（英語）」、「数学」、「理科（物理・化学・生物・地学から1科目）」から2科目選択
工（機械工、化学システム工、 建築）		「外国語（英語）」、「数学」、「理科（物理または化学）」から2科目選択
工（電気工、電子情報工）		「外国語（英語）」、「数学」、「理科（物理）」から2科目選択
工（社会デザイン工）		「外国語（英語）または国語」、「数学」、「理科（物理または化学）」から2科目選択
医（医）		「外国語（英語）」と「数学」
薬		「外国語（英語）」、「数学」、「理科（化学）」から2科目選択
スポーツ科 〔実技型〕	（スポーツ科）	体育実技（専門実技試験または体力・運動能力試験）
	（健康運動科）	体育実技（体力・運動能力試験）

2. 特別考慮について

以下の要件に該当する者については、特別の考慮をします。

- 高等学校の職業に関する専門学科（総合学科で職業に関する教科・科目を20単位以上履修している者を含む）からの志願者（医学部・薬学部・スポーツ科学部を除く）で、全体の学習成績の状況4.0以上の者は、特別の考慮をします。
- 工学部建築学科志願者で、都道府県、またはそれに準ずるレベル以上の建築設計競技、美術展等において入選した者は、特別の考慮をします。
※該当する者は、出願時に特別の能力・業績（入賞・検定合格等）を示す**客観的資料（コピー）を必ず提出してください。**
- 商学部第二部志願者で、出願時に本学所定の「在職（就職内定）証明書」を提出する者（就職内定者を含む）は、特別の考慮をします。



選考の日程等

人文学部、法学部、経済学部、商学部、商学部第二部、
理学部、工学部、医学部、薬学部、スポーツ科学部 [科目型]

⇒ 11月29日(日)

面接は午前と午後に分けて実施します。
集合時間等は、受験票にて通知します。

	集合時間	時間割			
		集合後～	11:35～	12:00～13:00	試験終了後～
午前面接	9:00	面接	受験上の注意	試験	
午後面接	11:30				面接

* 集合場所は 20 ページを参照

スポーツ科学部 [実技型]

⇒ 11月26日(木) …… 10:30 集合、10:45～面接、面接終了後実技

* 集合場所は 21 ページを参照

*1 調査書等の提出書類は面接評価に活用します。
 *2 言語文化について、漢文の独立問題は出題しません。
 *3 <専門実技試験（以下の17競技種目から1種目選択）>
 (1)陸上競技、(2)体操競技、(3)水泳、(4)新体操、(5)柔道、(6)剣道、(7)レスリング、(8)バスケットボール、(9)バレーボール、(10)ハンドボール、
 (11)サッカー、(12)ラグビー、(13)卓球、(14)硬式テニス、(15)ソフトテニス、(16)硬式野球、(17)ヨット
 <体力・運動能力試験（5種目から3種目選択）>
 50m 走、ハンドボール投、立ち幅跳、反復横跳、20m シャトルラン（往復持久走）
 ※3種目の選択は、出願時にを行います。なお、出願締切後に受験種目を変更することはできません。専門競技における競技歴も考慮します。
 *4 健康運動科学科は、体力・運動能力試験のみに限定します。



地域枠推薦

募集人員

医学部医学科 10人

※総合的に選考した結果、合格者が募集人員に満たない場合があります。

出願資格

専願制 合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

次の1～5の各要件を満たす者

1. 全体の学習成績の状況3.7以上の者
2. 出身高等学校長が学業成績・人物ともに優秀と認めて推薦する者
3. 九州（沖縄を含む）・山口各県内の離島・僻地医療および地域医療に貢献したいという強い意志をもち、①在学中の実習および研修・②福岡大学での卒後臨床研修プログラム（初期臨床研修2年間および後期臨床研修3年間）への参加を確約できる者（在学中の実習・研修において交通費等の自己負担があります）
4. 次のいずれかに該当する者
 - ① 九州（沖縄を含む）・山口各県内に所在する高等学校または中等教育学校の出身者
 - ② 出願時において、本人または保護者（親など）*が九州（沖縄を含む）・山口各県内に居住する者
※続柄が父、または母以外の場合、福岡大学入学センターへ問い合わせてください。
5. 日本国内に所在する高等学校または中等教育学校を令和8年3月に卒業した者および令和9年3月卒業見込みの者

選考の方法

面接および試験2科目の総点により総合的に選考します。なお、調査書等の提出書類は面接評価に活用します。

※医師としての適性について面接で評価を行います。従って、試験2科目の得点の如何に関わらず不合格となることがあります。

※面接は、グループ面接です（受験生4～6人に対し面接者3人で40分程度）。ただし、個人を特定し、質問や確認を行いたい場合に、個人面接を実施することがあります。個人面接では、グループ面接の評価を考慮したうえ、最終的な評価を行います。

選考の日程等

11月29日（日）

面接は午前と午後に分けて実施します。

集合時間等は、受験票にて通知します。

	集合時間	時間割			
		集合後～	11:35～	12:00～13:00	試験終了後～
午前面接	9:00	面接	受験上の注意	試験	
午後面接	11:30				面接

*集合場所は20ページを参照



試験科目の詳細

教 科 (科 目)		時間	配点	総点
外 国 語	英語（英語コミュニケーションⅠ，Ⅱ，Ⅲ，論理・表現Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ）	2 科目 60 分	各科目 50 点	120 点
数 学	数学（数学Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，数学A〔図形の性質，場合の数と確率〕， 数学B〔数列〕，数学C〔ベクトル，平面上の曲線と複素数平面〕）			
面接（注）調査書等の提出書類は面接評価に活用します。		—	20 点	

FUKUOKA UNIVERSITY



[2] 出 願



出願期間

入試制度	出願期間
A方式推薦	●マイページの登録 令和8年9月1日(火)～ ●出願登録・入学検定料払込期間 令和8年11月1日(日)～令和8年11月10日(火) ※出願書類の郵送は、締切日消印有効
地域枠推薦	●マイページの登録 令和8年9月1日(火)～ ●出願登録・入学検定料払込期間 令和8年11月1日(日)～令和8年11月10日(火) ※出願書類の郵送は、締切日消印有効

※入学検定料は、入学検定料払込期間内に納入してください。

入学検定料

学部	入学検定料
医学部医学科以外	32,000 円
医学部医学科	60,000 円

出願書類

①	出願確認票	❖インターネット出願システムにて出願情報の登録、入学検定料納入後に、ダウンロード・印刷（白黒印刷可）してください。 詳細は、13～16ページを参照してください。
②	推薦書 (本学所定用紙)	❖厳封のまま、全員提出してください。発行年月日、高等学校長印、記載責任者氏名および認印の押印があるもの（18ページ参照）。
③	調査書 (令和8年9月1日) (以降発行で最新のもの)	❖厳封のまま、全員提出してください（文部科学省規定の様式により「 各教科の学習成績の状況 」、「 全体の学習成績の状況 」を記入したもの）。調査書はA4用紙表裏が望ましい（A3用紙も可）。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。
④	志望理由書 (本学所定用紙)	❖全員提出してください（ 本人直筆のもの ）。
⑤	記録調査書 (本学所定用紙) (A4判用紙2枚)	❖ スポーツ科学部【実技型】志願者のみ 、厳封のまま、全員提出してください。 ※高等学校長印を押印したもの。 実績がある場合は、それを証明する客観的資料（大会等に出場したことが確認でき、かつ氏名が記載されている資料）を提出してください。例）表彰状・新聞記事・月刊誌・公式記録のコピー・出場が分かるメンバー表等
⑥	在職(就職内定)証明書 (本学所定用紙)	❖商学部第二部志願者で在職者（就職内定者を含む）のうち、希望者は提出してください。
⑦	その他の資料 (コピー) 等	A方式の工学部建築学科志願者で、6ページの「選考の方法＞2. 特別考慮について(2)」に該当する方は、 客観的資料（コピー）を必ず提出してください。

※ 本学所定用紙は、福岡大学受験生サイト＞入学試験要項／出願書類 からダウンロード・印刷してください。



出願の流れ



1 事前準備

1 出願書類の準備

- ・ **12 ページを参照**のうえ、書類を準備してください。
- ・ 出願確認票は 11 月 1 日(日)以降、インターネット出願システムにて出願情報の登録と入学検定料の納入後、インターネット出願システム上からダウンロード・印刷してください。なお、出願の際、市販の角形 2 号（角 2）封筒が必要です。

2 メールアドレスの準備

- ・ メールアドレスは、インターネット出願システムのマイページログイン ID として使用します。
 - ・ 変更や削除の可能性がなく、日常的に確認することのできるメールアドレスを準備してください。
- ※大学から入学試験・入学手続に関する重要なお知らせを配信することがあります。

3 顔写真データの準備

- ・ 顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。出願登録済の写真データは変更できません。

登録する 顔写真データ の規格	(1) 出願前 3 か月以内に撮影したもの (2) カラーのみ可（白黒不可） (3) 半身脱帽、正面向き、背景のないもの (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの (5) 画像に加工を施していないもの JPG、JPEG、PNG いずれかのデータ形式のみ使用できます。 ※顔写真データは 100KB 以上、10MB 以下をアップロードできます。 ※顔写真データの縦横比の指定はありません。インターネット出願システムの登録画面上で調整できます。 ※不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。 ※髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。 ※障がい等により着帽での受験を希望する方は、17 ページに従って受験上の配慮申請をしてください。着帽を認められた場合は、着帽の写真を使用して出願することができます。
受け付けが できない 顔写真例	髪の毛が目にかかっている 目をつむっている マフラーやイヤホン、サングラス等を着用している どちらかの目がかくれている アプリ等で顔を加工している 背景が無地でないもの 写真の縮尺があっていないもの 証明写真を撮影したもの ※顔写真に不備があった場合、順次問い合わせします。



4 パソコン環境の準備

インターネット出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	Javascript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader	

※モバイル端末でも利用可能です。(Android 14 以降、Android Chrome、iOS 17 以降、Safari)

お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はパソコンをお使いください。

5 印刷環境（プリンター等）の準備

出願にあたって、出願確認票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

2 マイページの登録（令和8年9月1日（火）10時より登録可能）

インターネット出願システムガイダンスから、マイページを作成してログインし、画面の案内にしたがって顔写真の登録・個人情報の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u/>



3 出願情報の登録（令和8年11月1日（日）10時より登録可能）

インターネット出願システム>マイページにログインし、出願情報の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u/>



入学検定料の納入前に、登録した出願情報の内容を確認してください。

出願登録済の登録内容は修正できません。ただし、入学検定料の入金前であれば、マイページ「STEP 4 出願確認」から「出願取消」ボタンで出願登録を取り消して再度出願登録を行うことができます。

4 入学検定料納入

インターネット出願システム>マイページ「STEP 3 出願登録」画面にしたがって入学検定料を納入してください。

なお、STEP 3 の画面を閉じた後は、「STEP 4 出願確認」画面より入学検定料を納入することができます。

1 入学検定料納入期間

令和8年11月1日（日）10：00～11月10日（火）23：59



2 入学検定料納入方法

入学検定料は下記のいずれかを選択し、納入してください。詳細は、インターネット出願システムガイダンスにて確認してください。

① コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。
② Pay-easy (ペイジー)	Pay-easy マークが貼ってある銀行 ATM が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。
③ ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。 ご利用には、事前に金融機関にてネットバンキングの利用契約が必要です。
④ クレジットカード	VISA、Mastercard、JCB、Diners、AMERICAN EXPRESS が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで 1 時間程度かかる場合があります。

※ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。

Pay-easy を選択した場合は、領収書が発行されず、ATM 利用時に利用明細が出力されます。

領収書が必要な場合にはコンビニを選択し、コンビニが発行する領収書を利用してください。

※クレジットカードでの支払いの場合、カード情報入力時は一括払いのみ選択できます。分割などの手続きについては、出願登録後、各カード会社にお問い合わせください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

注意事項

検定料のほかに、以下のサービス利用料が必要です。

なお、クレジットカードを決済方法として選択した場合のサービス利用料は異なります。

検定料	サービス利用料
50,000 円未満	800 円
50,000 円以上	1,000 円

〈クレジットカード利用時のサービス利用料について〉

検定料	サービス利用料
50,000 円以下	1,500 円
50,001 円以上	2,500 円

〈宛名ラベル見本〉

5 出願書類の郵送

1 出願書類をそろえる

準備した出願書類 (13 ページ) がそろっているか確認してください。

※出願確認票はマイページ「STEP 4 出願確認」から印刷してください。

2 郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送する

上記出願書類を角形 2 号 (角 2) 封筒に入れ、送付してください。

出願書類は折り曲げて構いません。

※高等学校から一括して郵送する場合は、個人別に出願書類一式を封筒に入れ、
各々封をしたものを一括して送付してください。

【宛名ラベル】

マイページ「STEP 4 出願確認」から所定の宛名ラベルをカラー印刷し、封筒に貼付し、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で送付してください。

宛名ラベルをカラー印刷できない場合は、上部「**簡易書留・速達**」部分を赤線で囲ってください。

簡易書留・速達

切手

〒745-8799
日本郵便 徳山郵便局
※宛先が大学の所在地と異なりますが、このまま送りください。

福岡大学 受付センター 行

出願番号 : 410005-01
入試制度 : 学校推薦型選抜 (A方式) スポーツ科学部 スポーツ科学科【科目型】

出願書類を角形2号(角2)封筒に入れ、送付してください。

住所	氏名
〒745-8799 徳山郵便局七番丁目19番1号	エヌ エム エム

出願書類及び注意事項を確認し、封筒に入れた書類にチェックをつけてください。

出願書類	送付書類
☐ 出願確認票	
☐ 推薦書	
☐ 調査書	
☐ 志望理由書	
☐ 記録簿	【スポーツ科学部(実技型)のみ】
☐ 推薦書(推薦書)	【推薦書第二部のみ】
☐ その他の資料(コピー等)【対象者のみ】	【工学部建築学科のみ】

**【郵送時の留意事項】**

送付期限は出願期間最終日（**消印有効**）です。

- ・大学窓口への持参は受け付けません。
- ・郵便局窓口で発行される簡易書留の「受領証」は保管してください。
- ・出願書類到着についての個別のお問い合わせにはお答えできませんので、「郵便追跡サービス」を使用して確認してください。

【送付先】 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

インターネット出願システムの操作に関する問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口

受付時間 毎日 9:00~20:00

TEL 0120-752-257

令和8年9月1日(火)~12月9日(水)

※公衆電話からは利用できません。

受験番号の確認

マイページ「オンライン受験票」より受験番号を確認してください。なお、郵送での交付は行いません。

受験票はA4サイズ紙に印刷し、試験当日に持参してください。

オンライン受験票公開日 11月24日(火) 10時公開

※スポーツ科学部実技型のみ、11月22日(日) 10時公開

出願上の注意**(1) 出願内容の変更**

入学検定料納入後は、出願内容（受験学部・学科等）を変更することは原則として認めません。ただし、特別な理由がある方で、出願締切日の16時までに変更の申し出があった場合を除きます。出願登録完了前には、登録内容（受験学部・学科、選択科目等）を十分に確認してください。

(2) 入力情報・出願書類の不備

出願の際に入力した情報および提出した出願書類に不備があった場合は、本学から電話・メールにて連絡をすることがあります。速やかにその指示に従ってください。

連絡がつかない場合や指定の期日までに不備が解消されない場合は、出願を受理しません。

(3) 出願書類の偽装・虚偽記載

本学に提出した書類・資料、提供した情報に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。

不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とします。その場合、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学を取り消すことがあります。

(4) 出願書類および入学検定料の返還

送付された書類および納入された入学検定料は返還しません。ただし、次の場合は、入学検定料に限り返還します。

本学所定の入学検定料返還申請書（35ページ参照）に必要事項をご記入の上、提出期限までに送付してください。

入学検定料返還の対象となる理由

①入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていなかった

②過剰納入した

※指定の口座への入学検定料振込は、最短で1月下旬となりますので、予めご承知おきください。

※提出期限までに申請がない場合は、返還できませんのでご注意ください。

提出期限：出願締切日から1か月後まで

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

※送付用封筒には、「検定料返還願在中」と朱書きしてください。



受験上・修学上の配慮について

福岡大学では、身体等の障がい（視覚・聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等）により、「受験上の配慮」及び「入学後の修学上の配慮」を行っています。受験上の配慮を必要とする方は、下記期限までに入学センターへ必要書類を提出してください。申請内容に基づき、障がい等に応じた配慮を決定します。また、入学後の修学上の配慮を希望する方は、別途申請が必要です。出願検討段階でも構いませんのでお早めに障がい学生支援センターまでご相談ください。

【受験上の配慮について】

必要書類

1. 福岡大学入学試験における受験上の配慮申請書（様式 1）
2. 福岡大学入学志願者 健康診断書（様式 2-1、2-2）
※大学入試共通テストで受験場の配慮申請をされ、手元にその診断書がある場合は、その写しでも構いません。
3. 障害者手帳の写し（取得されている方のみ）
4. 大学入学共通テスト 受験上の配慮事項審査結果通知書または配慮事項決定通知書の写し（大学入学共通テスト受験者のみ）

申請方法

上記の必要書類を受験生サイト＞「入学試験要項／出願書類」＞「配慮の希望」からダウンロードし、必要事項を記入して、次の送付先に郵送してください。封筒には「**受験上の配慮申請書在中**」と**朱書き**して送付してください。

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

提出期限

出願受付開始日の1か月前まで **必着（期日厳守）**

注意事項

- ・別室受験の配慮は個室ではなく、少人数教室等の対応となる場合があります。
- ・申請から配慮決定までに1か月程要しますので、**期日厳守**での申請をお願いします。また、上記期限後に大きな病気や不慮の事故等により、受験上の配慮が必要になった場合は、速やかに入学センターまでご相談ください。
- ・申請内容の確認や配慮事項の検討のため、面談や追加書類の提出等をお願いすることがあります。なお、申請が入学試験の合否に影響することはありません。
- ・審査の結果、ご希望の配慮に添えない場合がありますので、予めご了承ください。
- ・受験上の配慮の決定は、原則、出願期間開始前までに申請者へ通知します。

その他

- ・配慮の内容によって対応に時間を要するため、予め期日に余裕をもって、必要書類をご提出ください。
- ・申請書に記載されている個人情報、「学校法人福岡大学個人情報保護規程」に基づいて取り扱い、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等に関する以外には使用しません。

受験上の配慮例

本学の配慮実績をもとに記載しています。

- | | |
|--------------|---|
| ①視覚に関する配慮 | ・拡大文字問題冊子の配付
・拡大鏡等の持参使用 |
| ②聴覚に関する配慮 | ・注意事項等の文書による伝達
・補聴器や人工内耳の装着使用 |
| ③肢体不自由に関する配慮 | ・歩行器や車椅子、杖等の持参使用 |
| ④発達障害に関する配慮 | ・座席指定（最後列、出入口付近など） |
| ⑤その他の配慮 | ・試験時間の延長
・座席指定（前列や後列、トイレに近い、出入口付近など）や別室、少人数教室の設定
・試験室のある建物までの車の乗り入れや試験室入り口までの付添者の同伴
・持参薬や補食の摂取 |

【修学上の配慮等について】

入学後の修学上の配慮等に関することは、**障がい学生支援センター**（092-871-6631）までご相談ください。



住所等の変更

出願登録完了以降、住所、電話番号等に変更が生じた場合は、**個人情報変更届**（34 ページ参照）を郵送または FAX で送付してください。電話やメール等では受け付けられません。

なお、寮・下宿等の住所から保護者の住所へ変更する場合も、必ず届け出てください。

氏名やメールアドレスに変更が生じた場合は、入学センターへ問い合わせてください。

高等学校進路指導の先生へおねがい

出願方法は、「インターネット出願」に限ります。ただし、調査書等の出願書類の郵送は必要です。出願書類のうち、本学所定用紙については、福岡大学受験生サイトの「入学試験要項／出願書類」ページからダウンロード・印刷してください。

なお、高等学校で作成される書類については、必ず厳封してください。

1. 調査書について

❖ 文部科学省「令和 9 年度大学入学者選抜実施要項」の「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。〔調査書は A4 用紙表裏が望ましい（A3 用紙も可）。調査書が 2 枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。〕ただし、過年度の卒業生については、従前の様式による調査書でも構いません。なお、成績証明書、成績表、就職用調査書では受け付けできません。

❖ 次の要件をすべて満たしてください。

- ① 入学、卒業見込・卒業年月が明記されているもの
- ② 各教科の学習成績の状況、全体の学習成績の状況、学習成績概評（成績段階別人数）が記載されているもの
- ③ **発行年月日は、令和 8 年 9 月 1 日以降発行で最新の内容のもの**
- ④ **高等学校長印、発行年月日、記載責任者氏名および認印の押印があるもの**
- ⑤ 記載事項訂正の場合は、訂正印があるもの

2. 推薦書について（A 方式推薦・地域枠推薦志願者用）

❖ 左上隅の入試制度を○で囲んでください。

❖ 発行年月日、高等学校長印、記載責任者氏名および認印の押印があるもの

- ① 推薦書をダウンロードし、手書きしていただくか、直接入力または印字しても構いません。直接入力の場合は Word 版をご利用ください。

※推薦書記入上の注意を参照して記入してください。

- ② 次の志願者については、資格、課外活動あるいは特性・個性・魅力等の「特出した能力」について併せて記入してください。

・工学部建築学科志願者で、6 ページの「選考の方法 2. 特別考慮について（2）」に該当する方

3. 記録調査書について（A 方式推薦のスポーツ科学部〔実技型〕志願者のみ）

記載内容を確認し、**高等学校長印**を押印してください。

4. 出願について

高等学校から一括して郵送する場合は、個人別に出願書類一式を出願書類発送用封筒に入れ、各々封をしたものを一括して送付してください（郵送の方法は、15 ページの「出願書類の郵送」を確認してください）。

FUKUOKA UNIVERSITY



[3] 受 験



受験票

- ・受験票は、11月24日(火)10時以降（スポーツ科学部〔実技型〕のみ11月22日(日)10時以降）、インターネット出願システム>マイページ「オンライン受験票」から取得のうえ、A4サイズ紙に印刷し、試験当日に持参してください。
- ・受験票に記載されている氏名、受験学部・学科、受験科目を確認してください。
※氏名（漢字）は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用しますので、置き換えられる場合があります。
（例：高→高 崎→崎 吉→吉…など）
※理学部社会数理・情報インスティテュートは「社会数理・情報INST」と表記します。
- ・受験票は、入学手続完了まで保管しておいてください。

〈受験票見本〉

令和9年度 福岡大学 受験票 学校推薦型選抜(A方式)		注 意 事 項
試験日	11月24日(火)	(1) 本票の氏名・受験学部学科・体育実技を 確認し、出願登録内容との間違いがあった 場合はただちに入学センターに連絡してください。 (2) 本票は試験当日に必ず持参してください。 (3) 座席表の受験番号と本票の受験番号を 確認し、指定座席に着席してください。 (4) 入学試験要項記載の受験上の注意に 十分留意してください。
受験学部	スポーツ科学部 スポーツ科学科	
受験番号	05890005	
学部学科	スポーツ 運動学	
氏 名	えぬ村 60号	入学試験要項ダウンロード https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/webapp/
住所	〒815-8501 福岡県糟屋郡志摩町大字	QRコード
【入学試験科目】		試験科目
科目	第二言語習得	受験要項内には、入学試験要項(20, 27ページ)に 記載しています。
集合時間	10:30 2階 第二応接会場	
試験時間	11月24日 開校 10:45～開校終了後実施	

試験場（試験場案内図は32ページ参照）

福岡大学（福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号）

スポーツ科学部〔実技型〕以外を受験する皆さんへ

① 集合場所

集合時間（7ページ参照）までに、受験室（教室）の指定座席に着席してください。

- ・試験日当日、受験室（教室）のある建物は原則として午前8時30分に開館します。
- ・受験室（教室）は「受験室案内」、指定座席は「座席表」で確認してください（見方は以下参照）。

② 受験室案内

試験日前日の午後3時に、本学（七隈キャンパス）の8号館1階前広場（32ページ参照）に掲示します。ただし、建物の位置の確認はできますが建物内の下見はできません。

受験室案内の見方

学部・学科、受験番号により受験室（教室）を確認します。

（例）法学部法律学科 受験番号 JJ810510 の受験者の場合……812 番教室

〔受験室案内 掲示例〕

学部	学科	受 験 番 号	受験室
法	法 律	J J 810301 ～ 810505	811
		J J 810506 ～ 810600	812
		J J 810601 ～ 810800	821
	経 営 法	J B 815001 ～ 815110	822
		J B 815111 ～ 815300	825
		J B 815301 ～ 815500	1021
経 済	経 済	E E 820001 ～ 820115	1022
		E E 820116 ～ 820290	1023

〔受験室（教室）番号の見方〕

8	1	2	1	0	2	1
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
8	1	2	10	2	1	
号	階	番	号	階	番	
館			館			
※ 8 号館 1 階に 812 番教室が あります。			※ 10 号館 2 階に 1021 番教室が あります。			



- ③ **座席表** 受験室（教室）の入口に掲示します。

座席表の見方

受験番号、指定座席の**座席番号**を確認します。

（例）法学部法律学科 受験番号 JJ810510 の受験者の場合……座席番号は（５）

〔座席表 掲示例〕

※１受験室に２学科以上入ることもあります。

受験番号 JJ810510 の
座席番号は（５）です。
座席札（５）の座席に
着席してください。
※上部が教壇側です。
※最前列の座席が（１）の列を
進めば、（５）の座席があります。

教 壇			
(1)	(6)	(11)	(16)
JJ810506	JJ810511	JJ810516	JJ810521
(2)	(7)	(12)	(17)
JJ810507	JJ810512	JJ810517	JJ810522
(3)	(8)	(13)	(18) ……
JJ810508	JJ810513	JJ810518	JJ810523
(4)	(9)	(14)	(19)
JJ810509	JJ810514	JJ810519	JJ810524
(5)	(10)	(15)	(20)
JJ810510	JJ810515	JJ810520	JJ810525

スポーツ科学部〔実技型〕を受験する皆さんへ

集合時間（７ページ参照）までに第二記念会堂（陸上競技場側）へ集合し、案内に従ってください。

実技試験は面接終了後に行います。

受験上の注意

(1) 試験について

- ・ A方式推薦・地域枠推薦の試験時間は60分で、2科目を同時に配付します。時間配分は各自の自由です。
- ・ 試験開始後30分以内は入室できますが、それ以後は入室できません。また、試験開始後は、終了まで退室できません。
- ・ 必ず指定座席に着席してください。もし、指定座席がない場合は**入学センター**へ届け出てください。

(2) 試験時間中の所持品の取り扱いについて

- ・ 受験票：試験当日に必ず持参して下さい。
※受験票を忘れたときは、ただちに入学センターへ届け出てください。
※休憩時間中に建物外に出る際は、受験票を携帯してください。
- ・ 時計（時計機能だけのもの）：時計は各自持参してください。なお、携帯電話・スマートフォンに付いている時計、辞書・電卓・端末等の機能がある時計、それらの機能の有無が判別しづらい時計は使用できません。
- ・ 筆記用具等：使用可能なものについては以下を参照してください。

【試験時間中に使用可能なもの】

黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型・ナイフ類は不可）、時計（時計機能だけのもの）、眼鏡、目薬、ハンカチ、ティッシュ（箱や袋から中身だけ取り出したもの）

【試験時間中に使用不可なもの】

定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類

※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督者に申し出て許可を得てください。

※座布団、クッション、タオル、ひざ掛け（無地のものに限る）の使用を希望する場合は、試験開始前に申し出て許可を得てから使用できます。



※使用できないものはカバン等に納めて、監督者の指示する場所に置いてください（携帯電話などの電子機器類については、受験室入室後アラーム機能を解除し電源を切り、カバン等に納めてください）。

※使用不可の物を試験中に使用した場合には不正行為となります。また、これらのものを身に付けていた場合や、カバンから出して身近に置いている場合でも不正行為となることがあります。

(3) 面接について

受験票に記載された集合時間までに指定座席に着席し、待機してください。

面接の終了時刻は、面接の順番によって異なります。午後の面接の最終は16時30分頃（医学科は17時頃）を予定しています。

※係員が面接室へ誘導しますので、指示に従ってください。

※面接および面接待機時は、携帯電話などの電子機器類の電源を切り、カバン等に納めてください。

(4) 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平かつ公正な環境のもとで受験できるよう努めています。受験にあたっては、次の事項を十分に理解し、誠実な態度で試験に臨んでください。

次の行為は不正行為となることがあります。

不正行為を行った場合、その場で受験の中止と退室を指示され、受験資格を失うことになります。また、不正行為が合格後に判明した場合、合格を取り消すことがあります。この場合、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等は返還しません。

※特に悪質な不正行為については、警察に被害届を提出する場合があります。

【不正行為の対象となる行為】

- ・出願の際に本学に提出した書類・資料・提供した情報等に、偽造・虚偽記載等があった場合
- ・カンニング行為（カンニングペーパー・参考書等の所持・使用、他の受験者の解答の閲覧、解答の授受、身体・机等へのメモの書き込みおよび閲覧など）
- ・試験時間中に使用を認められていない物品を使用する行為（机上に置く、身につける行為を含む）
- ・他の受験者に解答を教えるなど、利益を与える行為
- ・試験開始の指示前に、問題冊子を開き、解答を始める行為
- ・試験終了の指示に従わず、筆記用具を持ったり解答を続けたりする行為
- ・解答用紙を持ち帰る行為
- ・試験監督者の指示に従わない行為
- ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為
- ・受験者本人以外の者による受験（なりすまし受験）
- ・その他、試験の公平性・公正性を損なう行為

*不正行為が疑われる場合、監督が注意する、または事情を聴くことがあります。

(5) 受験環境

可能な限り、公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音）が発生した場合でも特別な措置は行いません。

(6) 不測の事態の対応について

不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

なお、事前に受験生に連絡・周知する場合は、福岡大学受験生サイトで行います。



(7) 感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

上記により試験を欠席した場合、次の手続を行うことで当該試験日の入学検定料を返還します。

- (1) 試験前日の16時までに福岡大学 入学センター（092-871-6631）へ電話にてお知らせください。
電話連絡がない場合は、入学検定料は返還しません。
- (2) 本学所定の入学検定料返還申請書（35 ページ参照）に必要事項をご記入の上、提出期限までに送付してください。

- ・ 入学検定料返還申請書（本学所定書式）
- ・ 診断書（感染症名および加療期間が記載されているもの）

※指定の口座への入学検定料振込は、最短で1月下旬となりますので、予めご承知おきください。

※提出期限までに申請がない場合は、返還できませんのでご注意ください。

提出期限：試験実施日から1か月後

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター
※送付用封筒には、「検定料返還願在中」と朱書きしてください。

(8) 遺失物

物品を紛失した場合は、各試験場の監督員または係員に申し出てください。また、翌日以降は入学センター（092-871-6631）までお問い合わせください。試験当日の遺失物は、入学センターで3ヶ月間保管し、その後処分します。

(9) その他注意事項

- ・ 華美でない服装を心掛けてください。
- ・ 上履きは必要ありません。
- ・ 試験開始後は、終了まで退室できません。
- ・ 大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。また、車での送迎も渋滞や交通事故の原因となりますのでご遠慮ください。

〈スポーツ科学部〔実技型〕〉

- ・ 種目ごとの適当な服装や個人の用具、体育館シューズ（全員）は、各自で準備してください。
- ・ 陸上競技を受験種目とする者は、陸上競技場が全天候型のため、実技テスト（トラック競技）のスパイクのピンはオールウェザー用平行ピン9mm以下を準備してください。
- ・ 本学の硬式テニスコートは、ハードコートです。
- ・ 実技試験中に水分補給や栄養補給が必要な場合は、各自で準備してください。

FUKUOKA UNIVERSITY



[4] 合格発表



合格発表日

令和8年12月9日（水）

合否確認方法

合格発表はインターネット出願システム>マイページにて行います。
各自マイページにログインのうえ、確認してください。

【合否確認方法】

①インターネット出願システムへアクセス

インターネット出願システム
<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u/>



②マイページにログイン

出願登録時に使用したメールアドレス・パスワードを入力し、マイページにログインしてください。

③合否結果の確認

マイページ>合否結果 からご確認ください。出願した入試制度・学部学科の合否結果が表示されます。

合否照会利用期間

令和8年12月9日（水）10：00～令和8年12月23日（水）23：59

注意事項

- ・掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否結果に関する問い合わせには一切応じられません。
- ・利用期間外での合否照会は行いません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多く繋がりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。

合格通知書

合格者に合格通知書を発行します。

インターネット出願システム>マイページ>入学手続 から合格通知書をダウンロード・印刷することができます。

合格通知書の郵送は一切行いません。

なお、出身高等学校長には、合否結果を通知（送付）します。発表当日に速達郵便で発送するため、到着は翌日以降となります（地域によって到着日は異なります）。

FUKUOKA UNIVERSITY



[5] 入学手続き



[5] 入学手続き

入学手続き

入学手続きは、インターネット出願システム>マイページ>入学手続 から行います。入学を希望する学部・学科の「入学手続きへ」をクリックし、手続きを進めてください。

入学手続きの詳細については、「入学手続きの手引き」を確認してください。「入学手続きの手引き」は、①マイページ>入学手続 および②受験生サイト>「入学手続／新入生向け案内」に掲載しますので、各自ダウンロード・印刷してください。

※入学手続書類・手引きなどの郵送は行いません。

①マイページ

マイページ
<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u/>



②受験生サイト

受験生サイト
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



以下概要のみ説明します。

入学手続きは以下（１）から（３）の手続きをすべて所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続きは、いかなる理由があっても一切認めませんので、十分注意してください。

(1) 入学申込金・学費等の納入

マイページ>入学手続 から納入期限までに納付金の納入を完了してください。

学費等納入金（令和９年度入試）

（単位：円）

	学 部（学科）		人文・法 経済・商	商二	理・工	医（医）	医（看）	薬	スポーツ科	
	項 目									
1 年 次	入学時納入金	入学申込金（入学金）①	200,000	100,000	200,000	1,000,000	200,000	200,000	200,000	
		学費等納入金	授業料	385,000	165,000	525,000	1,956,000	550,000	685,000	420,000
			特別教育充実費	—	—	—	3,000,000	—	—	—
			教育充実費	95,000	45,000	200,000	344,000	250,000	150,000	185,000
			委託徴収金	26,710	22,370	26,710	26,710	26,710	26,710	26,710
			第一期分計②	506,710	232,370	751,710	5,326,710	826,710	861,710	631,710
	入学時納入金計①＋②		706,710	332,370	951,710	6,326,710	1,026,710	1,061,710	831,710	
	第Ⅱ期払込	納学費等金	授業料	385,000	165,000	525,000	1,956,000	550,000	685,000	420,000
		第Ⅱ期分	教育充実費	95,000	45,000	200,000	344,000	250,000	150,000	185,000
			第二期分計③	480,000	210,000	725,000	2,300,000	800,000	835,000	605,000
初年度納入金（合計）①＋②＋③			1,186,710	542,370	1,676,710	8,626,710	1,826,710	1,896,710	1,436,710	
2 年 次	授業料（年間）		770,000	330,000	1,050,000	3,912,000	1,100,000	1,370,000	840,000	
	教育充実費（年間）		190,000	90,000	400,000	688,000	500,000	735,000	370,000	
	特別教育充実費		—	—	—	3,000,000	—	—	—	
	委託徴収金（年間）		25,610	21,970	25,610	25,610	25,610	25,610	25,610	
	合 計		985,610	441,970	1,475,610	7,625,610	1,625,610	2,130,610	1,235,610	
3 年 次	授業料（年間）		770,000	330,000	1,050,000	3,912,000	1,100,000	1,370,000	840,000	
	教育充実費（年間）		190,000	90,000	400,000	688,000	500,000	735,000	370,000	
	特別教育充実費		—	—	—	3,000,000	—	—	—	
	委託徴収金（年間）		25,610	21,970	25,610	25,610	25,610	25,610	25,610	
	合 計		985,610	441,970	1,475,610	7,625,610	1,625,610	2,130,610	1,235,610	
4 年 次	授業料（年間）		770,000	330,000	1,050,000	3,912,000	1,100,000	1,370,000	840,000	
	教育充実費（年間）		190,000	90,000	400,000	688,000	500,000	735,000	370,000	
	特別教育充実費		—	—	—	—	—	—	—	
	委託徴収金（年間）		26,110	22,470	26,110	26,110	26,110	26,110	26,110	
	合 計		986,110	442,470	1,476,110	4,626,110	1,626,110	2,131,110	1,236,110	
5 及 び 6 年 次	授業料（年間）					3,912,000		1,370,000		
	教育充実費（年間）					688,000		735,000		
	特別教育充実費					—		—		
	委託徴収金（年間）					17,110		17,110		
	合 計					4,617,110		2,122,110		
※ 入学から卒業までに必要な納入金（合計）			4,144,040	1,868,780	6,104,040	37,738,260	6,704,040	12,533,260	5,144,040	



1. 上記の「入学から卒業までに必要な納入金」は、医学部医学科・薬学部は6年間、その他の学部学科は4年間の納入予定額です。
2. 授業料及び教育充実費は分納制で初年度は第一期が入学時（半額）、第二期が10月下旬（半額）に納入していただきます。
2年次以降の納入予定日は、第一期が5月下旬（半額）、第二期が10月下旬（半額）になります。
① 入学申込金納入締切 令和8年12月23日(水)
② 第一期分学費納入締切 令和9年3月8日(月)
①及び②の収納日付の有効は、納入締切日までです。納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。
3. 医学部医学科の特別教育充実費については、入学初年度（1年次）・2年次・3年次において各300万円となります。納入時期は、第一期になります。
4. 薬学部の教育充実費（年間）については、初年度30万円、2年次以降においては73万5千円となります。
5. 本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
納入時期は、毎年第一期になります。
6. 上記の学費等納入金の他、教科書代など授業に係る諸経費が必要となります。
（新入生の教科書代金の目安）医学部以外 30,000円～50,000円／医学部 80,000円～100,000円
7. 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料を必要とします。
8. 寄付金について
教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。

(2) 学籍関連情報、学生証用写真の登録

マイページ>入学手続 から令和9年3月8日（月）までに学生情報、保証人情報等の登録および学生証用写真の登録を行ってください。

(3) 入学手続書類郵送

令和9年3月23日（火）必着までに「市販の角型2号（角2）封筒」を自身で用意のうえ、宛名ラベルを貼って提出書類を郵送してください。

宛名ラベルは、マイページ>入学手続 から取得したものを使用してください。

- 【提出書類】
- ・出身高校卒業証明書 1通
（大学入学資格検定および高等学校卒業程度認定試験の合格者は、合格証明書）
※原本の右上隅に 学部学科名 と 受験番号 を記入してください。
※厳封してある場合でも開封してください。
 - ・在留カード（表裏）の写し 1通 外国籍の方のみ
特別永住者の方は特別永住者証明書（表裏）の写しを提出してください。
※4月1日以前に在留カードの有効期限が切れる方で、在留カードの更新中の方は、現在お持ちの在留カードの写しをご提出いただき、更新後は再交付された在留カードの写しを再提出してください。
※提出する写しの右上隅に 学部学科名 と 受験番号 を記入してください。
※日本国籍の方は提出の必要はありません。

入学にあたっての各種資料案内

入学にあたっての各種資料は、受験生サイト>「入学手続／新入生向け案内」に掲載しますので、各自ダウンロード・印刷してください。詳細は「入学手続きの手引き」を確認してください。

※入学手続書類・手引きなどの郵送は行いません。

入学手続／新入生向け案内
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/admission-procedures/>





[6] その他



奨学制度および高等教育の修学支援新制度

(1) 奨学制度の詳細について

福岡大学「大学案内 2027」または受験生サイト>「学費・奨学金」をご参照ください。

(2) 「高等教育の修学支援新制度」対象者（高校予約採用候補者）の入学手続金猶予について

本学は、国が行う高等教育の修学支援新制度の対象機関です。

「修学支援新制度」の趣旨に則り、当制度の対象となる新入生の入学手続金について、所定の手続きを行うことで入学申込金を除いた第一期分学費等納入金の納入を猶予することができます。

申請書や手続き期間等の詳細は、受験生サイト>「学費・奨学金」>「高等学校の修学支援新制度にかかる本学の取扱いについて」をご参照ください。

福岡大学 受験生サイト
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



文部科学省 高等教育の修学支援新制度
<https://www.mext.go.jp/kyufu/student/koukou.html>



教育ローン

日本政策金融公庫の教育ローンや株式会社オリエントコーポレーションと提携した教育ローンがあります。学生課にお問い合わせください。

西日本シティ銀行でも教育ローンを取り扱っています。医学部に入学する学生自身が契約可能な医学部生専用教育ローンもご用意しています。詳しくは下記へお問い合わせください。

●ローン専用ダイヤル ナイス クイック
0120-714-919 [受付時間] 平日9:00～20:00 / 土日10:00～17:00
(12/31～1/3、5/3-5/5、祝日、振替休日を除く)

西日本シティ銀行
教育ローンの
詳細はこちら



BYOD（個人所有のノートパソコン必携）

福岡大学では、全学部生が一人一台のノートパソコンを所有し、授業や自己学修で活用する BYOD（Bring Your Own Device）を推進しています。

パソコンのメーカーや購入場所の指定はありませんが、福岡大学情報基盤センターの BYOD ページに記載の推奨スペックを満たす機種をご準備ください。

福岡大学 BYOD に関する詳細は、福岡大学情報基盤センターウェブサイトでご確認ください。

福岡大学情報基盤センター
<https://www.itc.fukuoka-u.ac.jp/i/service/special/byod>



入学前教育（課題）について

入学するまでの数か月を有意義に過ごしてもらうことを目的に、合格者に対して「入学前教育（課題）」を行います。

学部によっては、「入学前教育（課題）」に係る費用を自己負担とさせていただきます。

詳細については、受験生サイト>「入学手続／新入生向け案内」に掲載の「入学手続きの手引き」をご確認ください。



Q & A

項目	質 問	回 答
出願	氏名、住所に正しい漢字が登録できません	JIS 規格第一・第二水準漢字以外の文字や環境依存文字は使用できません。代替の漢字を入力してください。
	調査書の発行が出願締切日までに間に合いません。	出願期間後の書類の受付はできませんので、余裕をもって発行元に依頼をしてください。
	調査書に記載されている住所が現住所と異なってもよいですか？	現住所と異なっても構いません。 例) 寮や下宿先の住所になっている、など
	出願登録ができていないか不安です。	「マイページ」の「出願確認」より、出願登録した内容や納入状況を確認することができます。出願完了です。
	出願登録後、入力内容に変更できますか？	入学検定料納入完了前であれば、出願登録をやり直すことにより、入試方式・試験日・学部学科・個人情報等のすべての変更が可能です。入学検定料納入後の入試方式、試験日、学部学科等の変更はできません。
	入学検定料納入後に氏名、住所、生年月日、出身高校等の個人情報を誤っていることに気づきました。	出願後、個人情報の修正が必要な場合は、マイページ「STEP 2 個人情報の登録・編集と確認」から修正してください。加えて、出願確認票に朱書きで訂正（訂正印不要）してください。なお、出願期間外に個人情報の修正が必要な場合は、マイページ上で変更のうえ、住所変更者に限り、個人情報変更届（P34）を FAX または郵送してください。
	封筒の指定はありますか？	封筒の指定はありません。「市販の角形 2 号（角 2）」を準備し、出願書類を送付してください。
受験	受験票は郵送されますか？	受験票の郵送は行っていないです。マイページから各自印刷してください。
	試験当日、受験票を忘れた場合は受験できませんか？	「仮受験票」を発行します。ただちに入学センターへ届け出てください。
	使用している時計に通信機能が搭載しているか判断が付きません。	ご自身で判断がつかない場合は試験場に持ち込まず、持ち込んでしまった場合は試験時間中はかばんにしまってください。
	試験当日、公共交通機関の遅延により、試験開始時刻に間に合わない場合は受験できませんか？	交通遅延が受験者への影響が大きいと判断される場合は、試験開始時刻を繰り下げる措置をとることがあります。その場合は、受験生サイトでお知らせします。
その他	試験日や選択科目によって、有利不利はありますか？	試験科目間の難易差に不公平をなくすために、得点調整を行う場合があります。受験しやすい日程、得意な科目で受験してください。
	駐車場はありますか？	大学および大学周辺には駐車場がありません。公共交通機関を利用してください。また、車での送迎も渋滞や交通事故の原因となりますのでご注意ください。
	駐輪場はありますか？	学内に駐輪場があります。場所の詳細は、試験場案内図（P32）をご確認ください。
	試験終了後、忘れ物に気づきました。	試験実施日から 3 か月保管しておりますので、入学センターまでお問い合わせください。

問い合わせ先

福岡大学 入学センター 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号

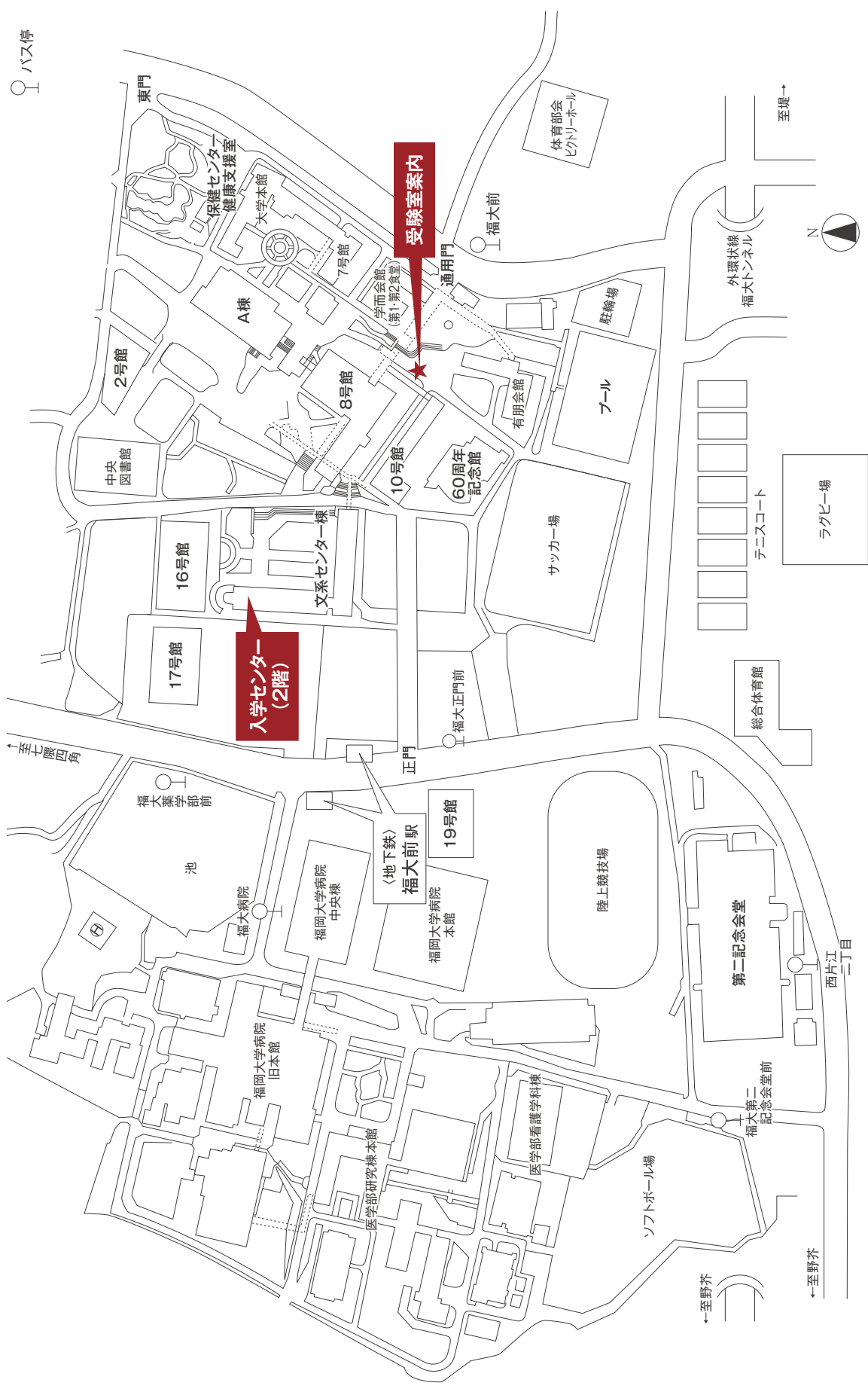
TEL 092-871-6631 FAX 092-861-9865 E-mail nyushi@adm.fukuoka-u.ac.jp

受付時間 [平日] 8:50 ~ 16:50 ※大学休業日を除く ※至急回答が必要な場合は、電話でお問い合わせください。



福岡大学（七隈キャンパス）試験場案内図

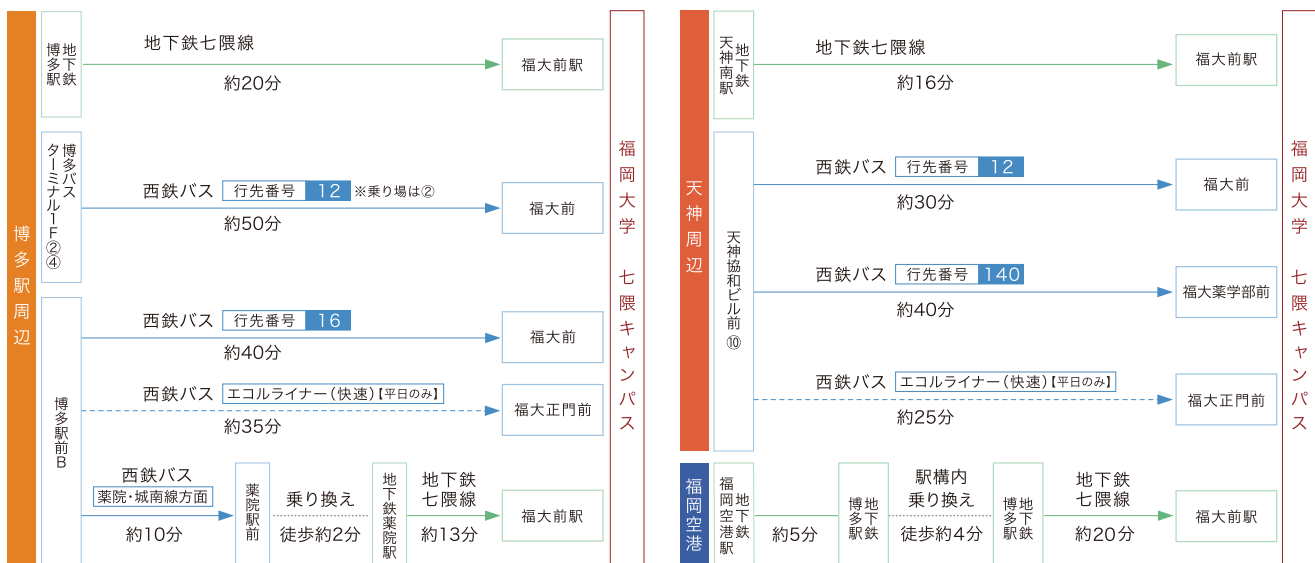
※大学および大学周辺には駐車場はありません。



試験場への交通案内



アクセス方法



※大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。

※バスの行先番号が同じでも行先が異なることがありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。

※公共交通機関の運行状況に変更が生じる場合があります。最新の情報については、以下ウェブサイト等からご確認ください。

- 地下鉄に関する情報……福岡市地下鉄 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>
●バスに関する情報……西鉄バス <https://www.nishitetsu.jp/bus/>



個人情報変更届

3月23日(火)までの連絡に使用してください。以後の変更は入学後に調査します。

〈記入上の注意〉

- ・出願登録完了以降に住所、電話番号等に変更が生じた場合に使用してください。なお、受験票公開後は、受験番号を記入してください。
- ・合格通知、入学関係書類の送付（通知）等に使しますので、正確に記入してください。
- ・マンション・アパート等に居住している方は、マンション・アパート名、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。
下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。

※氏名やメールアドレスに変更が生じた場合、入学センターへ問い合わせてください。

〈連絡方法〉

- ・郵送またはFAXで送付してください。

福岡大学入学センター 所在地 〒814 - 0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号
FAX 092 - 861 - 9865 ※送信後、確認の電話をしてください。
TEL 092 - 871 - 6631（代）

個人情報変更届

フリガナ

氏名： _____ 変更日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日より

受験番号：

--	--	--	--	--	--	--	--

変更前	〒										
	住所										
		電話番号	—	—							
		様方									

変更後	〒										
	住所										
		電話番号	—	—							
		様方									

[学校推薦型選抜]

入学検定料返還申請書

福岡大学長 殿

令和 年 月 日

返還額(入学センター記入欄)

円

次のとおり、入学検定料の返還を申請します。

志願者情報	入試種別	該当する入試制度にチェックをつけてください。 ☐ 総合型選抜、アスリート特別選抜 ☐ 一般選抜(共通テスト利用型(Ⅱ期)) ☐ 学校推薦型選抜(A方式、地域枠推薦) ☐ 一般選抜(後期日程) ☐ 学校推薦型選抜(指定校推薦) ☐ 一般選抜(共通テスト利用型(Ⅲ期)) ☐ 一般選抜(系統別日程) ☐ スポーツ科学部特別募集 ☐ 一般選抜(前期日程) ☐ 帰国生徒選抜 ☐ 一般選抜(前期日程・共通テスト併用型) ☐ 社会人選抜 ☐ 一般選抜(共通テスト利用型(Ⅰ期)) ☐ 編・転・学士選抜
	出願番号	返還対象となる出願番号をすべて記入してください。
	フリガナ	
	氏名	印
	住所	〒
	電話番号	

該当する番号に「○」をつけてください。「4」を選択した場合は、その理由を記載してください。
※いずれの理由の場合も、期限までに事前連絡が必要です

申請理由	1	入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていなかった
	2	過剰納入した
	3	学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患した ※診断書(疾患名および加療期間が記載されているもの)を添付して提出してください。
	4	その他(本学が認める特別な理由による) (理由)

振込口座	金融機関 ※1	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合 ※(○で囲んでください)	支店 本所 本店 支所 ※(○で囲んでください)	
	金融機関コード (数字4桁)		店番号 (数字3桁)	
	預金種別	普通預金	口座番号 (右詰で記入)	
	フリガナ			
	口座名義人 ※2			
	続柄 ※3	☐ 受験生本人 → 裏面に、受験生本人の振込先指定銀行口座の預金通帳コピーを貼付 ☐ 父母等(保護者) → 裏面に、受験生本人確認書類および父母等預金通帳コピーを貼付		

※振込手数料については、受取人負担となります。
※黒ボールペンで記入し、押印欄に押印してください。訂正する場合は、二重線を引いた上に、訂正印を押印し、余白に正しい内容を記入してください。
※1 振込口座にゆうちよ銀行を指定する場合は、ほかの金融機関から振り込みを行う際の店名・口座番号を記入してください。詳しくは、ゆうちよ銀行の窓口またはWebサイトでご確認ください。
※2 口座名義人は、受験生本人またはその父母等(保護者)としてください。
※3 あてはまる続柄にチェックを記入し、必要書類を確認してください。

《必要書類について》

【振込口座の名義人が受験生本人の場合】

受験生本人の預金通帳のコピー（氏名〔カナ〕、金融機関、支店名、口座番号が分かる部分）を太枠内に貼付してください。

【振込口座の名義人が父母等（保護者）の場合】

枠内上部に受験生本人の確認書類（健康保険証のコピーや運転免許証のコピーなど）を、枠内下部に父母等の預金通帳のコピー（氏名〔カナ〕、金融機関、支店名、口座番号が分かる部分）を太枠内に貼付してください。

【受験時の氏名と現在の氏名が異なる場合】 ※該当者のみ

受験時の氏名と現在の氏名が併記されている公的書類（住民票の写しなど）を同封してください。ただし、マイナンバーが記載されている公的書類は提出しないでください。

必要書類貼付欄

※太枠内に書類を貼付してください。

※必要書類が枠内に入らない場合は、こちらの用紙にクリップで留めて、提出してください。