

◎志願者へおねがい〔商学部第二部〕

- 在職（就職内定）証明書（本学所定用紙）は、A4判用紙（縦・片面）で印刷してください。

令和9年度 学校推薦型選抜
(商学部第二部)

在職（就職内定）証明書

令和 年 月 日

福岡大学長 殿

所在地

会社名

電話番号

証明者役職名

証明者氏名

印

下記の者は、本職場に在職（就職内定）していることを証明します。

記

フリガナ	
氏 名	
職 名	
勤 務 年 数	(就職内定者は就職内定に を記入してください) 就職内定
職 務 内 容	(就職内定者は必要ありません)

- (注) ■商学部第二部志願者で在職者（就職内定者を含む）のうち、希望者は提出してください。
■発行年月日等記入漏れがないように注意してください。
■アルバイト等は認めません。