

福岡大学

FUKUOKA UNIVERSITY

令和 **9** 年度

編・転・学士選抜入学試験要項



福岡大学受験生サイト
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>

不測の事態により、本冊子の記載事項を変更する可能性があります。
変更が生じた場合は、福岡大学受験生サイトに掲載いたします。



[1] 試験概要

アドミッション・ポリシー	4
募集学部・学科および募集人員	4
出願資格	5
入学年次	5
選考の方法	6
編・転選抜	6
学士選抜	7
スポーツ科学部スポーツ科学科志願者	7
選考の日程等	8



[2] 出 願

出願期間	10
入学検定料	10
出願方法	10
出願書類	11
志願票・振込用紙の記入要領	12
入学検定料の納入方法	17
出願上の注意	17
受験上・修学上の配慮について	18
住所等の変更	19



[3] 受 験

受験票	21
試験場	21
受験上の注意	21



[4] 合格発表

合格発表日	25
合格発表方法	25
既修得科目の単位認定	25
在学期間	25



[5] 入学手続き

入学手続き	27
入学辞退	28



[6] その他

奨学制度および高等教育の修学支援新制度	30
教育ローン	30
BYOD（個人所有のノートパソコン必携）	30
Q & A	31
問い合わせ先	31
福岡大学（七隈キャンパス）試験場案内図	32
個人情報変更届	34
入学検定料返還申請書	35

出願書類（本学所定用紙）

志願票
 振込用紙
 志望理由書
 記録調査書（スポーツ科学部スポーツ科学科）
 学士入学願
 教職課程履修希望調査書
 発送用封筒宛名
 ※出願書類（本学所定用紙）は受験生サイトでダウンロードしてください。

個人情報の取り扱いについて

本学が入学試験業務に際し取得した個人情報は、以下のように、適切な取り扱いをいたします。各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供することがありますが、委託した業務の目的以外の利用は一切いたしません。

1. 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学者の募集・選抜、合格発表、入学手続、入学後の学籍管理（学生データの作成）およびこれらに付随する業務を行うために使用します。
2. 入学者選抜で取得した成績（「調査書」に記載されている成績を含む）を、入学年度における奨学生選抜等において利用する場合があります。
3. 入学者選抜を通じて取得した個人情報の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査・研究・分析及び学生募集活動等の業務に利用する場合があります。

また、履修・成績情報や出席情報等の学修状況を在学中その責任を持つ保証人（父母等）に対して開示又は提供することがあります。

FUKUOKA UNIVERSITY



[1] 試験概要



アドミッション・ポリシー

アドミッション・ポリシーとは、入学者を受け入れるための大学の考え方や方針をまとめたものです。求める人材像（能力）や入学試験における評価を確認してください。



アドミッション・ポリシー

募集学部・学科および募集人員

学部・学科等・コード			募集人員
人文学部	文化学科	L C	若干人
	歴史学科	L H	
	日本語日本文学科	L J	
	教育・臨床心理学科	L P	
	英語学科	L E	
	ドイツ語学科	L G	
	フランス語学科	L F	
	東アジア地域言語学科	L A	
法学部	法律学科	J J	
	経営法学科	J B	
経済学部	経済学科	E E	
	産業経済学科	E I	
商学部	商学科	C C	
	経営学科	C B	
	貿易学科	C F	
商学部第二部	商学科	B B	
理学部	応用数学科	S M	
	社会数理・情報インスティテュート	S X	
	物理科学科	S P	
	化学科	S C	
	地球圏科学科	S E	
工学部	機械工学科	T M	
	電気工学科	T E	
	電子情報工学科	T L	
	化学システム工学科	T K	
	社会デザイン工学科	T C	
	建築学科	T A	
スポーツ科学部	スポーツ科学科	G S	
	健康運動科学科	G H	



出願資格

次のいずれかに該当する者

1. 短期大学（高等専門学校を含む）を卒業（見込み）の者〔**編入学**〕
2. 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了（見込み）の者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る）〔**編入学**〕
3. 他の大学に継続して2年以上在学したことのある者および令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、次の単位数（卒業単位として認める科目に限る）を取得（見込み）の者〔**転入学**〕

- 人文、法、経済、商、商二部は全体で60単位以上
- 理学部応用数学科、社会数理・情報インスティテュートは全体で60単位以上
理学部物理科学科、化学科、地球圏科学科は全体で70単位以上
- 工学部は全体で60単位以上
- スポーツ科学部は全体で65単位以上

〔注1. 取得見込み者の合格の取扱いについて〕

履修中の科目について単位の取得ができず、上記単位数を満たさなかった者は、合格を取り消します。

4. 学士の学位を有する者（見込みの者を含む）〔**学士入学**〕

〔注2. 学士入学を希望する者（スポーツ科学部除く）は、試験科目等の決定のため、出願前（出願開始日の1か月前まで）に以下の書類を入学センターに提出してください。〕

- ① 志望理由書（書式は任意）
- ② 成績証明書（履修中の科目についても記載されていること）
- ③ 卒業（見込み）証明書
- ④ 履歴書（市販の履歴書使用可、写真貼付のこと）

※ 卒業（修了）見込み者の合格の取扱いについて

出願資格の1. 2. 4. に該当する卒業（修了）見込み者のうち、令和9年3月までに卒業（修了）できなかった者は、合格を取り消します。

※ 出願資格の1～4について、人文学部東アジア地域言語学科（中国コース、韓国コース）において、そのコースの言語を母語としている者の受験は認めません。

※ 外国の学校（大学、短期大学に相当する2年制以上の高等教育機関）の出身者については、出願資格の有無を審査します。出願前（出願開始日の1ヶ月前まで）に入学センターに問い合わせてください。

入学年次

3年次を原則としていますが、認定単位数が少ない場合や認定科目の関係で、2年次になることがあります。

ただし、単位の認定は試験実施後に行いますので、事前の問い合わせには応じられません。



選考の方法

試験科目の成績、提出書類および面接により総合的に選考します。

なお、学士選抜については、事前提出資料（５ページ「出願資格４．」の注２）に基づき、面接のほかに筆記試験等を課すことがあります。

【編・転選抜】

学部・学科等		教科・科目		時間(分)	配点(点)
人文	外国語	文化学科、歴史学科、教育・臨床心理学科…英語 日本語日本文学科…英語、ドイツ語、フランス語から１科目選択 東アジア地域言語学科…「中国コース」は中国語、「韓国コース」は朝鮮語		70	100
		英語学科…英語（10分程度のListening Testを含む） ドイツ語学科…ドイツ語 フランス語学科…フランス語		70	130
		文化学科…哲学、社会学、心理学から１科目選択 歴史学科…歴史 日本語日本文学科…日本文学 教育・臨床心理学科、東アジア地域言語学科…小論文		70	100
	共通教育科目	英語学科…哲学、歴史、社会学、心理学、ドイツ語、フランス語から１科目選択 ドイツ語学科…哲学、歴史、社会学、心理学、英語、フランス語から１科目選択 フランス語学科…哲学、歴史、社会学、心理学、英語、ドイツ語から１科目選択		70	70
		面接		—	—※１
	面接			—	—
法	外国語	英語※２		70	100
	小論文			70	100
	面接			—	—
経済	経済	外国語	英語	70	100
		共通教育科目	経済学	70	100
		書類審査・面接		—	100
	産業経済	外国語	英語	70	100
		書類審査・面接		—	100
商	商	外国語	英語	70	100
		共通教育科目	商学	70	100
		面接		—	—
商二	商二	外国語	英語	70	100
		小論文		70	100
		面接		—	—
理	応用数 社会数理・情報 インスティテュート	外国語	英語	70	100
		数 学		70	100
		小論文		70	100
		面接		—	—
	物理科 化 学 地球圏科	外国語	英語	70	100
		数 学		70	100
		理 科	物理科学科…物理学 化学科…化学 地球圏科学科…物理学、化学、生物学、地学から１科目選択	70	100
		面接		—	—
		外国語	英語、ドイツ語から１科目選択	70	100
		数 学		70	100
		理 科	物理学、ただし化学システム工学科は化学	70	100
		面接		—	—
工	工	外国語	英語、ドイツ語から１科目選択	70	100
		数 学		70	100
		理 科	物理学、ただし化学システム工学科は化学	70	100
		面接		—	—
スポーツ科	スポーツ科	外国語	英語	70	100
		保 健 体 育	スポーツ科…体育実技（専門実技試験または体力・運動能力試験）※３ 健康運動科…体育理論	—	100
				70	100
		面接		—	—

※１ 人文科学部の「面接」で外国籍の方については、「書類審査・面接」を100点とし、総点300点とします。

※２ 法学部の「外国語（英語）」は、英和辞典１冊（電子辞書を除く）に限り持ち込みを認めます。

※３ スポーツ科学部スポーツ科学科の体育実技については、７ページ【スポーツ科学部スポーツ科学科志願者】を参照してください。



【学士選抜】

学 部	教科・科目		時間（分）	配点
人文 法 経済 理工	「筆記試験」を行うことがあります※1		—	—
	面 接		—	—
商 商二	「小論文」を行うことがあります※2		70	100
	面 接		—	—
スポーツ科	外 国 語	英語	70	100
	保 健 体 育	スポーツ科…体育実技（専門実技試験または体力・運動能力試験）※3	—	100
		健康運動科…体育理論	70	100
	面 接		—	—

※1 人文学部、法学部、経済学部、理学部、工学部は面接のほかに筆記試験を課すことがあります。筆記試験の有無ならびに科目は書面による事前問い合わせ（5ページ「出願資格4.」の注2参照）後に通知するとともに、受験票にも明記します。

※2 商学部・商学部第二部は面接のほかに小論文を課すことがあります。小論文の有無は書面による事前問い合わせ（5ページ「出願資格4.」の注2参照）後に通知するとともに、受験票にも明記します。

※3 スポーツ科学部スポーツ科学科の体育実技については、以下の【スポーツ科学部スポーツ科学科志願者】を参照してください。

【スポーツ科学部スポーツ科学科志願者】

体育実技について

〈専門実技試験〉

実施種目は以下の18競技種目です。18競技種目のうち1種目を選択して受験してください。なお、試験では専門競技の競技歴も考慮したうえ、専門競技の基礎力を評価します。

(1)陸上競技、(2)体操競技、(3)水泳、(4)新体操、(5)柔道、(6)剣道（なぎなたを含む）、(7)レスリング、(8)バスケットボール、(9)バレーボール、(10)ハンドボール、(11)サッカー、(12)ラグビー、(13)バドミントン、(14)卓球、(15)硬式テニス、(16)ソフトテニス、(17)ソフトボール、(18)硬式野球

〈体力・運動能力試験〉

実施種目は「50 m走、ハンドボール投、立ち幅跳、反復横跳、20 mシャトルラン（往復持久走）」の5種目です。5種目から3種目を選択し受験してください。選択した3種目は、提出書類の志願票および記録調査書に記してください。入試実施日に受験種目を変更することはできません。また、専門競技の競技歴についても考慮します。



選考の日程等

【編・転選抜】

1. 試 験 日 令和9年3月2日(火)

2. 時 間 割

学部・学科		時 間 割			
		9：45	10：00～11：10	12：20～13：30	14：30～
人文		受験上の注意	共通教育科目	外国語	面接
法			小論文		
経済	経済		共通教育科目		
	産業経済	12：00～ 受験上の注意			
商		受験上の注意	共通教育科目		
商二			小論文		

学部・学科等		9：45	10：00～11：10	12：20～13：30	14：20～15：30	16：00～	
理	応用数 社会数理・情報 インスティテュート	受験上の注意	小論文	外国語	数 学	面接	
	物理科 化 地球圏科		理 科				
工							
スポーツ科	スポーツ科		12：00～ 受験上の注意			外国語終了後 面接・体育実技	
	健康運動科	受験上の注意	体育理論			外国語終了後 面接	

※時間割は、出願状況によって変更することがあります。その場合は、受験票にてお知らせします。

【学士選抜】

1. 試 験 日 令和9年3月2日(火)

2. 時 間 割

学部・学科		時 間 割			
		9:45	10:00～11:10	12:20～13:30	筆記試験終了後
スポーツ科	スポーツ科		12:00～ 受験上の注意	外国語	面接・体育実技
	健康運動科	受験上の注意	体育理論		面接

※人文学部、法学部、経済学部、商学部・商学部第二部、理学部、工学部の時間割については、受験票にてお知らせします。

FUKUOKA UNIVERSITY



[2] 出 願



出願期間

令和9年2月2日(火)～2月9日(火)

※出願書類の郵送は、締切日**消印有効**

入学検定料

入試種別	入学検定料
編・転・学士選抜	32,000 円

出願方法

入学検定料を納入のうえ、出願期間内に以下送付先に出願書類を郵送してください。

※入学検定料の納入方法は、17 ページを参照してください。

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター



出願書類

※書類が日本語以外の場合は、必ず和訳を添付してください。

①	編・転・学 士 選 抜 志 願 票 (本学所定用紙)	❖④「編・転・学 士 選 抜 志 願 票」の所定の欄に収納印がある⑤「入学検定料受付証明書」を貼付してください。 ❖⑥・⑦「編・転・学 士 選 抜 志 願 票 (副票)」…… 写真貼付欄に写真 (2 枚) を貼付してください。 ※志願票の記入要領は、12～14 ページを参照してください。
②	振 込 用 紙 (本学所定用紙)	※記入要領は、15～16 ページを参照してください。
③	写 真 (縦 4 cm×横 3 cm) (白黒・カラー共可)	❖⑥・⑦「編・転・学 士 選 抜 志 願 票 (副票)」に 2 枚貼付してください。 ※裏面に受験学部・学科、氏名を書いてください。 ※出願前 3 か月以内に撮影した上半身正面脱帽の背景のない明瞭な写真に限りです。家庭等で撮影されたデジタルカメラ等の写真、スナップ写真の切り抜きは受け付けません。
④	成績証明書および 履修中科目証明書	❖各授業科目の単位数または時間数が記載されているものを、全員提出してください。 なお、履修中 (取得見込) の科目についても記載されていること。
⑤	講 義 要 項 (シラバス)	出身 (在籍) 大学・短期大学・専修学校等で履修した各科目の講義内容・授業時間数等が確認できる講義要項 (受講した年度のものを) をコピーし、成績証明書、単位取得見込証明書の記載順に並べて提出してください。(履修中の科目がある場合は、それも含めて提出してください) ※本学に編入学後の単位認定および編入学年次を決定するために使用します。
⑥	出身校に関する 証 明 書	❖短期大学については、「卒業 (見込) 証明書」を提出してください。 (例) ❖専修学校については、「修了 (見込) 証明書」および「文部科学大臣の定める基準 (2 年以上の課程で総授業時間数が 1700 時間以上) を満たすことを証明する書類」を提出してください。(右記参照) ❖大学については、「在学証明書」(入学年次が記載されているものが望ましい)、「在学期間証明書」、「卒業 (見込) 証明書」のいずれかを提出してください。 令和 年 月 日 専門士称号取得見込証明書 氏名 年 月 日生 上記の者は令和 年 月 本校 科 の 授業時間 時間を学び 専門士となる見込であることを証明する。 △ △ △ △ 専門学校 校長 ○ ○ ○ ○ 印
⑦	志 望 理 由 書 (本学所定用紙 A4 判用紙 2 枚)	❖編・転選抜志願者は、全員提出してください。
⑧	記 録 調 査 書 (本学所定用紙 A4 判用紙 2 枚)	❖スポーツ科学部スポーツ科学科志願者のみ、全員提出してください。 高校以降の公的記録を記入し、競技実績を証明する客観的資料 (大会等に出場したことが確認でき、かつ氏名が記載されている資料) を添付してください。 (例) 表彰状・新聞記事・月刊誌・公式記録のコピー・出場が分かるメンバー表等 ※客観的資料には、学校名や本人の名前部分にマーカー等で印をつけてください。
⑨	学 士 入 学 願 (本学所定用紙)	❖学士の学位を有する者 (見込の者を含む) は、提出してください。
⑩	教 職 課 程 履 修 希 望 調 査 書 (本学所定用紙)	❖入学後に教職課程履修を希望する者は、提出してください。 ※出身大学 (短大) 発行の「学力に関する証明書」(教員免許申請用の単位修得証明書) も併せて提出してください。
⑪	住 民 票 また は パスポートのコピー	❖外国籍の方は、提出してください。
⑫	発 送 用 封 筒 宛 名	❖市販の角 2 サイズ (A4 サイズ) 封筒に発送用封筒宛名を貼付し、送付してください。

※ 本学所定用紙は、福岡大学受験生サイト>「入学試験要項／出願書類」ページからダウンロード・印刷してください。

※ 書類の氏名が志願票の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。

〈学士の学位を有する方 (見込の方を含む)〉

学士選抜を希望する方は、5 ページ「出願資格 4.」の注 2.により、出願前に問い合わせてください。

その結果、出願手続を行う場合は、上記「出願書類」の①～③、⑦～⑨および単位取得 (見込含む) 科目の授業内容がわかる資料 (シラバス等のコピー) を提出してください。



志願票・振込用紙の記入要領

記入上の注意

1. 志願票・振込用紙はコンピュータ処理の原票となりますので、以下の記入例を参考に、文字は楷書、数字は算用数字、英字は大文字活字体で、正確・明瞭にボールペン（黒）で記入してください。
2. 志願票は破ったり、汚したりしないでください。間違えて記入した場合は、二重線（取消線）を引いて訂正印を押印し、余白部分に訂正してください。
3. 「※欄」は記入しないでください。

A 編・転・学士選抜志願票

(A) 令和9年度 福岡大学編・転・学士選抜志願票

●該当する入試制度の区分を○で囲んでください。

① 入試制度
①. 学 士
②. 編・転

●記入しないでください。

② 受験学部・学科
法 学部 法律 学科

●氏名、電話番号、郵便番号、住所は登録し、合格通知書等に使用しますので、わかりやすく記入してください。また、変更した場合は連絡してください。

③ 氏 名
フリガナ ナナ クマ ダイ スケ
漢字 七 隈 大 輔

④ 性 別
1. 男
2. 女

⑤ 生 年 月 日
3. 前 年 2 0 0 1
4. 平成 2 0 0 1 3 1

⑥ 電 話 番 号
① 092-871-6631
② 090-△△△△-XXXX

⑦ 郵便番号 814-0180

住 所
福岡 福岡市城南区七隈八丁目19番1号七隈寮101号

メールアドレス nyushi@adm.fukuoka-u.ac.jp

⑧ 履 歴
令和7年3月 福岡 短期大学入学

⑨ 出身校
法 学部
法 律 学科(専攻)

⑩ 受験科目
1 限 V 小論文
2 限 A 英語
3 限

⑪ 受験科目コード
受験科目名

⑫ 入学検定料受付証明書貼付欄
入学検定料受付証明書を貼付していない場合は、志願票は受け付けません。
1. 証明書に取扱金融機関収納印があることを確認してください。
2. 証明書ははがれないように全面糊付けしてください。

① 入試制度

受験する入試制度の番号を○で囲んでください。

② 受験学部・学科

受験する学部・学科名を記入してください。

③ 氏 名

・姓と名は分けて記入してください。

・記入された氏名は合格通知および入学後の学生証、各種証明書等に使用しますので、特に漢字は楷書でわかりやすく記入してください。また、そのフリガナをカタカナで記入してください。

なお、氏名（漢字）は、標準文字（JIS 第1・第2水準漢字）を使用してください。（例：高→高、崎→崎、吉→吉…など）

・成績証明書等に記載の氏名が、志願票の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。ただし、旧字体と標準文字との相違（上記例）については、必要ありません。

（氏名の漢字表記については、原則として JIS 第1・第2水準漢字を使用して処理を行います。したがって、大学からの送付物に記載する漢字）
（氏名は、JIS 第1・第2水準漢字で表記します。）

④ 性 別

該当する性別を○で囲んでください。

⑤ 生年月日

該当する年号を○で囲み、年月日は下記の例を参考に記入してください。

平成 20 年 1 月 31 日生まれは
(例)

生 年 月 日	年 号	年	月	日
	3. (昭和)	2	0	1
	4. (平成)	2	0	1

(注) 数字が1桁の場合は前に0を記入してください。



⑥ 電話番号

市外局番から算用数字で記入してください。

電話番号は、志願票の確認に使用することもありますので、確実に連絡がとれる番号を記入してください。

⑦ 郵便番号・住所・メールアドレス

- 郵便番号は、7桁の番号を正確に記入してください。
- 住所は受験票、合否の通知、入学関係書類等の送付に使用しますので、受け取り先の住所を正確に記入してください。
- マンション・アパート等に居住している方は、マンション・アパート名、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。
※下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。
- ※住所等に変更が生じた場合は、個人情報変更届（34 ページ参照）を提出してください。

⑧ 履 歴

- 高等学校卒業者は、卒業年月と高等学校名を記入してください。
- 大学入学資格検定合格者および高等学校卒業程度認定試験合格者は、取得年月、出身地（現住所の都道府県名）、「大検」または「高認」と記入してください。

⑨ 出身校情報

- 大学・短期大学・専門学校名、学部、学科（専攻）を記入してください。
- 出身校の卒業などの年号を○で囲み、年月を記入してください。
- 卒業、卒業見込、修了、修了見込のいずれかを○で囲んでください。
- 出身校の制度（昼間部、夜間部、通信）を○で囲んでください。

⑩ 受験科目

「科目コード表」を参照し、科目コードと科目名を記入してください。なお、「面接」については、経済学部のみ記入してください。

✧科目コード表

科目コード	科 目 名	科目コード	科 目 名	科目コード	科 目 名
A	英 語	I	歴 史	Q	化 学
B	ド イ ツ 語	J	社 会 学	R	生 物 学
C	フ ラ ン ス 語	K	心 理 学	S	地 学
D	中 国 語	L	法 学	T	体 育 理 論
E	朝 鮮 語	M	経 済 学	U	体 育 実 技
F	ス ペ イ ン 語	N	商 学	V	小 論 文
G	日 本 文 学	O	数 学	W	面 接
H	哲 学	P	物 理 学		

⑪ 受験種目

スポーツ科学部スポーツ科学科志願者のみ記入してください。

「受験種目コード表」を参照し、該当する受験種目コード（数字）と受験種目名を記入してください。

体力・運動能力試験の実施種目は「50m 走、ハンドボール投、立ち幅跳、反復横跳、20m シャトルラン（往復持久走）」の5種目です。5種目から3種目を選択し受験してください。また、選択した3種目を○で囲んでください。

✧受験種目コード表

01	陸 上 競 技	02	体 操 競 技	03	水 泳	04	新 体 操	05	柔 道
06	剣道(なぎなたを含む)	07	レ ス リ ン グ	08	バスケットボール	09	バ レ ー ボ ー ル	10	ハ ン ド ボ ー ル
11	サ ッ カ ー	12	ラ グ ビ ー	13	バ ド ミ ン ト ン	14	卓 球	15	硬 式 テ ニ ス
16	ソ フ ト テ ニ ス	17	ソ フ ト ボ ー ル	18	硬 式 野 球				
20	体力・運動能力試験（50m 走、ハンドボール投、立ち幅跳、反復横跳、20m シャトルラン（往復持久走））								

⑫ 入学検定料受付証明書貼付欄

取扱金融機関で入学検定料を納入し、㊦「入学検定料受付証明書」に収納印があることを確認し、㊦「編・転・学士選抜志願票」の所定の欄に貼付してください。収納印がない場合は受け付けられません。送付する前に必ず確認してください。



B・C 編・転・学士選抜志願票（副票）

切り離さないで提出してください。

B 令和9年度 福岡大学編・転・学士選抜志願票（副票）		C 令和9年度 福岡大学編・転・学士選抜志願票（副票）	
13 受験学部学科	法 学 部 法 律 学 科	16 写真貼付欄	16 写真貼付欄
受験番号	※記入しないでください	※	※
14 フリガナ	ナナ クマ ダイ スケ	14 フリガナ	ナナ クマ ダイ スケ
氏 名	七 隈 大 輔	氏 名	七 隈 大 輔
15 受験科目	1 小論文 2 英語 3		
(種 目) 限			
体力・運動能力試験の者は以下5種目から受験する3種目を○で囲んでください。 (〇 陸上競技 〇 水泳競技 〇 球技競技 〇 武道競技 〇 自転車競技)		[貼付された写真は入学後、照会を行います。]	

- 13 受験学部・学科名を記入してください。
- 14 氏名を記入し、フリガナ欄にはカタカナで記入してください。
- 15 受験科目を記入してください。
体力・運動能力試験を選択した者は、5種目から3種目を選択し、○で囲んでください。
- 16 写真の裏面に受験学部・学科、氏名を記入し、2枚とも全面糊付けしてください。（縦4cm×横3cm）



D

振込依頼書

電信扱		① 振込依頼書 (取扱店保管)		勘定		令和9年度 福岡大学 入学検定料	
① 振込日		令和〇〇年××月△△日		振込指定		電信	
振込先 金融機関 預金種目 口座番号		① 西日本シティ銀行 七隈支店 普通90 ② 福岡銀行 七隈支店 普通1004		振込金額		¥ 3 2 0 0 0	
受取人 口座名		フクオカダイガク 福岡大学		内 訳		現金 当手 枚	
ご依頼人		整理番号		(姓) カタカナ		(名) カタカナ	
		000123456780		① ナナ		クマ	
		志願者氏名(漢字)		(姓) 七隈		(名) 大輔	
志願者住所		〒 814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号七隈寮101号		TEL. (092) 871 - 6631			

(取扱金融機関へお願い)

- 依頼人欄は整理番号・カナ氏名の順に必ず打電願います。
- 収納印は①②③全てに明確に押印し、①振込依頼書以外はご依頼人にお返しください。
- 金額を訂正したものは、受け付けないでください。

取扱金融機関で切り離してください

取扱金融機関収納印

3-1

① 振込日を記入し、振込先金融機関はいずれかの番号を○で囲んでください。

② ご依頼人欄の志願者氏名・住所は、A「編・転・学士選抜志願票」記載の氏名・住所と同一にしてください。



E 入学検定料領収書

令和9年度
福岡大学
入学検定料領収書
(本人保管)

(編・転・学士選抜)

振込金額	¥	3	2	0	0	0
19 志願者氏名	七隈大輔					
受取人	福岡大学					

上記のとおり領収しました。

(志願者へお願い)

1. 金融機関(ゆうちょ銀行は除く)より納入し、⑤⑥を受け取り⑤⑥に「取扱金融機関収納印」があることを確認してください。

2. ATM(自動振込機)およびインターネットバンキングによる納入はできません。

※一度納入された入学検定料は原則として返還請求には応じません。

※振込手数料は依頼人負担になります。

取扱金融機関収納印
3-2

- 19 志願者氏名は④「編・転・学士選抜志願票」記載の氏名と同一にしてください。
※検定料払い込み後は、本人が保管してください。

F 入学検定料受付証明書

令和9年度
福岡大学
入学検定料受付証明書
(編・転・学士選抜)

振込金額	¥	3	2	0	0	0
20 志願者氏名	七隈大輔					

この証明書を志願票の入学検定料受付証明書貼付欄に全面糊付けしてください。

取扱金融機関収納印
3-3

- 20 志願者氏名は、④「編・転・学士選抜志願票」記載の氏名と同一にしてください。
※金融機関で入学検定料を納入後、⑥「入学検定料受付証明書」に収納印があることを確認し、④「編・転・学士選抜志願票」の所定の欄に全面糊付けしてください。



入学検定料の納入方法

以下の方法で、入学検定料を納入してください。なお、出願期間前でも納入できます。

- ① 振込用紙 (①「振込依頼書」、②「入学検定料領収書」、③「入学検定料受付証明書」) に必要事項をもれなく記入してください。
- ② 最寄りの金融機関 (ゆうちょ銀行を除く) の窓口で振込用紙①～③を使用して入学検定料を納入してください。
※ ATM (自動振込機) やインターネットバンキングでの納入はできません。
※ 振込手数料については、依頼人負担となります。
- ③ 納入後、金融機関より②と③を受け取ります。その際、**②と③に収納印があることを確かめてください。**
- ④ ③「入学検定料受付証明書」を切り離し、④「編・転・学士選抜志願票」の所定の欄に貼付し、志願票①、②、③を他の出願書類と共に送付してください。④は、本人が保管してください。

出願上の注意

- (1) 出願の際に本学に提出した書類、提供された情報に偽造・虚偽記載等があった場合は、合格取り消しとなることがあります。
- (2) 出願書類は、発送用封筒宛名を貼付した市販の角 2 サイズ (A4 サイズ) の封筒に入れ、必ず「**簡易書留・速達**」で指定された期日 (締切日消印有効) までに送付してください。**期日以後は受け付けません。また、大学窓口への持参は受け付けません。**なお、出願書類を入れる封筒の中には、為替・現金等は同封しないでください。**(厳守)**
- (3) ④「編・転・学士選抜志願票」、⑤・⑥「編・転・学士選抜志願票 (副票)」、①「振込依頼書」、②「入学検定料領収書」、③「入学検定料受付証明書」については、必ず「**志願票・振込用紙の記入要領**」(12～16 ページ) を熟読したうえで、記入例およびコード表を参照しながら記入してください。
- (4) 一度提出した書類の返還請求には応じられません。
- (5) **出願書類および入学検定料の返還**

送付された書類および納入された入学検定料は返還しません。ただし、次の場合は、入学検定料に限り返還します。

本学所定の入学検定料返還申請書 (35 ページ参照) に必要事項をご記入の上、提出期限までに送付してください。

入学検定料返還の対象となる理由

- ① 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていなかった
- ② 過剰納入した

※ 指定の口座への入学検定料振込は、時間を要しますので予めご承知おきください。

※ 提出期限までに申請がない場合は、返還できませんのでご注意ください。

提出期限：出願締切日から 1 か月後

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 福岡大学 入学センター
※ 送付用封筒には、「検定料返還願在中」と朱書きしてください。

- (6) **入学検定料納入後に、出願内容 (受験学部・学科等) を変更することは、原則として認められません。**ただし、特別な理由がある方で、出願締切日の 16 時までに変更の申し出があった場合を除きます。出願前には、出願内容 (受験学部・学科等) を十分に確認してください。



受験上・修学上の配慮について

福岡大学では、身体等の障がい（視覚・聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等）により、「受験上の配慮」及び「入学後の修学上の配慮」を行っています。受験上の配慮を必要とする方は、下記期限までに入学センターへ必要書類を提出してください。申請内容に基づき、障がい等に応じた配慮を決定します。また、入学後の修学上の配慮を希望する方は、別途申請が必要です。出願検討段階でも構いませんのでお早めに障がい学生支援センターまでご相談ください。

【受験上の配慮について】

必要書類

1. 福岡大学入学試験における受験上の配慮申請書（様式 1）
2. 福岡大学入学志願者 健康診断書（様式 2-1、2-2）
※大学入試共通テストで受験場の配慮申請をされ、手元にその診断書がある場合は、その写しでも構いません。
3. 障害者手帳の写し（取得されている方のみ）
4. 大学入学共通テスト 受験上の配慮事項審査結果通知書または配慮事項決定通知書の写し（大学入学共通テスト受験者のみ）

申請方法

上記の必要書類を受験生サイト＞「入学試験要項／出願書類」＞「配慮の希望」からダウンロードし、必要事項を記入して、次の送付先に郵送してください。封筒には「**受験上の配慮申請書在中**」と**朱書き**して送付してください。

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター

提出期限

出願受付開始日の1か月前まで **必着（期日厳守）**

注意事項

- ・別室受験の配慮は個室ではなく、少人数教室等の対応となる場合があります。
- ・申請から配慮決定までに1か月程要しますので、**期日厳守**での申請をお願いします。また、上記期限後に大きな病気や不慮の事故等により、受験上の配慮が必要になった場合は、速やかに入学センターまでご相談ください。
- ・申請内容の確認や配慮事項の検討のため、面談や追加書類の提出等をお願いすることがあります。なお、申請が入学試験の合否に影響することはありません。
- ・審査の結果、ご希望の配慮に添えない場合がありますので、予めご了承ください。
- ・受験上の配慮の決定は、原則、出願期間開始前までに申請者へ通知します。

その他

- ・配慮の内容によって対応に時間を要するため、予め期日に余裕をもって、必要書類をご提出ください。
- ・申請書に記載されている個人情報、「学校法人福岡大学個人情報保護規程」に基づいて取り扱い、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等に関すること以外には使用しません。

受験上の配慮例

本学の配慮実績をもとに記載しています。

- | | |
|--------------|---|
| ①視覚に関する配慮 | ・拡大文字問題冊子の配付
・拡大鏡等の持参使用 |
| ②聴覚に関する配慮 | ・注意事項等の文書による伝達
・補聴器や人工内耳の装着使用 |
| ③肢体不自由に関する配慮 | ・歩行器や車椅子、杖等の持参使用 |
| ④発達障害に関する配慮 | ・座席指定（最後列、出入口付近など） |
| ⑤その他の配慮 | ・試験時間の延長
・座席指定（前列や後列、トイレに近い、出入口付近など）や別室、少人数教室の設定
・試験室のある建物までの車の乗り入れや試験室入り口までの付添者の同伴
・持参薬や補食の摂取 |

【修学上の配慮等について】

入学後の修学上の配慮等に関することは、**障がい学生支援センター**（092-871-6631）までご相談ください。



住所等の変更

出願登録完了以降、住所、電話番号等に変更が生じた場合は、**個人情報変更届**（34 ページ参照）を郵送または FAX で送付してください。電話やメール等では受け付けられません。

なお、寮・下宿等の住所から保護者の住所へ変更する場合も、必ず届け出てください。

氏名やメールアドレスに変更が生じた場合は、入学センターへ問い合わせてください。

FUKUOKA UNIVERSITY



[3] 受 験



受験票

- ・ 出願手続完了者には、出願締切後、「受験票」を送付します。
- ・ 受験票を受け取ったら、氏名、受験学部・学科、受験科目を確認してください。
 なお、氏名（漢字）は、標準文字（JIS 第 1・第 2 水準漢字）で表示します。
 （例：高→高、崎→崎、吉→吉など…）
 ※受験番号のアルファベット 2 文字は「学科コード」（4 ページ参照）です。
- ・ 出願書類受付事務の関係上、受験票の発送が遅れることがあります。2 月 25 日(木)までに届かない場合は、入学センターへ連絡してください。
- ・ 受験票は、試験日当日必ず持参してください。また、入学手続完了まで大切に保管しておいてください。

試験場（試験場案内図は 32 ページ参照）

福岡大学（福岡県福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号）

受験上の注意

(1) 受験室について

- ① **受験室案内** 試験日前日の午後 3 時に、本学（七隈キャンパス）の 8 号館 1 階前広場（32 ページ参照）に掲示します。
 ただし、建物の位置の確認はできませんが、建物内の下見はできません。
 試験日当日、受験室（教室）のある建物は原則として午前 9 時に開館します。

② 受験室（教室）の見方

（例）
 1 0 1 1 → 10 号館 1 階 1 番教室
 1 0 2 1 → 10 号館 2 階 1 番教室

③ 座席表

受験室（教室）の入口に掲示している「座席表」の受験番号により指定座席を確認してください。

(2) 試験について

- ・ 試験開始後 30 分以内は入室できますが、それ以後は入室できません。また、試験開始後は、終了まで退室できません。
- ・ 必ず指定座席に着席してください。もし、指定座席がない場合は入学センターへ届け出てください。
- ・ 毎時間、本人と写真とを照合しますので、係員が回ってきたら顔をあげて確認を受けてください。

(3) 試験時間中の所持品の取り扱いについて

- ・ 受験票：試験当日に必ず持参して下さい。
 ※受験票を忘れたときは、ただちに入学センターへ届け出てください。
 ※休憩時間中に建物外に出る際は、受験票を携帯してください。
- ・ 時計（時計機能だけのもの）：時計は各自持参してください。なお、携帯電話・スマートフォンに付いている時計、辞書・電卓・端末等の機能がある時計、それらの機能の有無が判別しづらい時計は使用できません。
- ・ 筆記用具等：使用可能なものについては以下を参照してください。

【試験時間中に使用可能なもの】

黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型・ナイフ類は不可）、時計（時計機能だけのもの）、眼鏡、目薬、ハンカチ、ティッシュ（箱や袋から中身だけ取り出したもの）

【試験時間中に使用不可なもの】

定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類



※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギブス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督者に申し出て許可を得てください。

※座布団、クッション、タオル、ひざ掛け（無地のものに限る）の使用を希望する場合は、試験開始前に申し出て許可を得てから使用できます。

※使用できないものはカバン等に納めて、監督者の指示する場所に置いてください（**携帯電話などの電子機器類については、受験室入室後アラーム機能を解除し電源を切り、カバン等に納めてください**）。

※使用不可の物を試験中に使用した場合には不正行為となります。また、これらのものを身に付けていた場合や、カバンから出して身近に置いている場合でも不正行為となることがあります。

(4) 面接について

- ・受験室より係員が面接場へ誘導しますので、指定座席で待機し、指示に従ってください。
- ・終了時刻は面接の順番によって異なりますが、最終は 16 時 30 分頃を予定しています。
- ・面接および面接待機時は、携帯電話などの電子機器類の電源を切り、カバン等に納めてください。

(5) 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平かつ公正な環境のもとで受験できるよう努めています。受験にあたっては、次の事項を十分に理解し、誠実な態度で試験に臨んでください。

次の行為は不正行為となることがあります。

不正行為を行った場合、その場で受験の中止と退室を指示され、受験資格を失うことになります。また、不正行為が合格後に判明した場合、合格を取り消すことがあります。この場合、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等は返還しません。

※特に悪質な不正行為については、警察に被害届を提出する場合があります。

【不正行為の対象となる行為】

- ・出願の際に本学に提出した書類・資料・提供した情報等に、偽造・虚偽記載等があった場合
 - ・カンニング行為（カンニングペーパー・参考書等の所持・使用、他の受験者の解答の閲覧、解答の授受、身体・机等へのメモの書き込みおよび閲覧など）
 - ・試験時間中に使用を認められていない物品を使用する行為（机上に置く、身につける行為を含む）
 - ・他の受験者に解答を教えるなど、利益を与える行為
 - ・試験開始の指示前に、問題冊子を開き、解答を始める行為
 - ・試験終了の指示に従わず、筆記用具を持ったり解答を続けたりする行為
 - ・解答用紙を持ち帰る行為
 - ・試験監督者の指示に従わない行為
 - ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為
 - ・受験者本人以外の者による受験（なりすまし受験）
 - ・その他、試験の公平性・公正性を損なう行為
- *不正行為が疑われる場合、監督が注意する、または事情を聴くことがあります。

(6) 受験環境

可能な限り、公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音）が発生した場合でも特別な措置は行いません。

(7) 不測の事態の対応について

不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

なお、事前に受験生に連絡・周知する場合は、福岡大学受験生サイトで行います。



(8) 感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

上記により試験を欠席した場合、次の手続を行うことで当該試験日の入学検定料を返還します。

- (1) 試験前日の16時までに福岡大学 入学センター（092-871-6631）へ電話にてお知らせください。
電話連絡がない場合は、入学検定料は返還しません。
- (2) 本学所定の入学検定料返還申請書（35 ページ参照）に必要事項をご記入の上、提出期限までに送付してください。

- ・ 入学検定料返還申請書（本学所定書式）
- ・ 診断書（感染症名および加療期間が記載されているもの）

※指定の口座への入学検定料振込は、時間を要しますので予めご承知おきください。

※提出期限までに申請がない場合は、返還できませんのでご注意ください。

提出期限：試験実施日から1か月後

【送付先】 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 福岡大学 入学センター
※送付用封筒には、「検定料返還願在中」と朱書きしてください。

(9) 遺失物

物品を紛失した場合は、各試験場の監督員または係員に申し出てください。また、翌日以降は入学センター（092-871-6631）までお問い合わせください。試験当日の遺失物は、入学センターで3ヶ月間保管し、その後処分します。

(10) その他注意事項

- ・ 華美でない服装を心掛けてください。
- ・ 上履きは必要ありません。
- ・ 大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。また、車での送迎も渋滞や交通事故の原因となりますのでご遠慮ください。

〈スポーツ科学部〔実技型〕〉

- ・ 種目ごとの適当な服装や個人の用具、**体育館シューズ（全員）**を、各自で準備してください。
- ・ 陸上競技を受験種目とする者は、陸上競技場が全天候型のため、実技試験（トラック競技）のスパイクのピンはオールウェザー用平行ピン9mm以下を準備してください。
- ・ 本学の硬式テニスコートは、ハードコートです。
- ・ 実技試験中に水分補給や栄養補給が必要な場合は、各自で準備してください。

FUKUOKA UNIVERSITY



[4] 合格発表



合格発表日

令和9年3月13日(土)

合格発表方法

①合格者の受験番号を次のとおり掲示します。

日 時 令和9年3月13日(土) 午前10時～令和9年3月23日(火) 午後5時
場 所 福岡大学入学センター（文系センター棟2階）

②可否結果を本人（全員）へ発送します。

- ・発表当日に速達郵便で発送するため、到着は翌日以降となります（お住まいの地域によって到着日は異なります）。
- ・送付先は志願票に記入された住所です。したがって、変更が生じた場合は、ただちに入学センターへ連絡してください（「個人情報変更届」34ページ参照）。

※上記以外での発表は行いません。また、可否に関する問い合わせには一切応じられません。

既修得科目の単位認定

1. 志願者がこれまでに在学していた大学・短期大学等で修得した科目および単位は、本学の各学部教授会でできるだけ換算し、換算されたものについては本学で既に修得したものと認定します。
ただし、教職課程履修希望者の既修得単位は、教員免許法施行規則に基づいて単位換算します。については、単位換算の参考とするため、出願書類提出時に「教職課程履修希望調査書」および出身大学（短大）発行の「学力に関する証明書」（教員免許申請用の単位修得証明書）を提出してください。提出がない場合、卒業時に教員免許状を取得できない可能性があります。
なお、「学力に関する証明書」については、適用される教育職員免許法の基準での作成が必要となるため、事前に教職課程教育センターにお問い合わせください。
2. 学科内容・履修方法・時間等を異にする大学・短期大学（通信教育部を含む）等からの志願者の入学年次は、認定単位数等により、2年次または3年次になります。

在学期間

1. 合格者には修業年限および在学年限を通知します。修業年限は卒業単位を修得するのに必要な年数を、単位換算認定基準により確定したものであり、在学年限は確定した修業年限の2倍を限度として算定した存学可能な年数を示したものです。
2. 編・転入学（学士入学を含む）者は、入学後2年以上在学し、所定の単位を修得しなければなりません。

FUKUOKA UNIVERSITY



[5] 入学手続き



[5] 入学手続き

入学手続き

合格者は、入学時納入金を納入期限日までに納入するとともに、提出書類を入学センター宛に送付し、入学手続きを完了してください。入学時納入金（「入学時納入金」の納入含む）が、**期日までに完了しない場合は入学できません。**

一度提出した「入学時納入書類」および納入した「納入金」は、原則として返還しません。ただし、納入後やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、指定の期日までに「入学辞退届」を提出してください。入学辞退については、28 ページ「入学辞退」を参照してください。

なお、提出書類等の詳細については、合格者に送付する「入学手続きの手引き」でお知らせします。

学費等納入金（令和 9 年度）

（単位：円）

	学 部（学科）		人文・法 経済・商	商二	理・工	スポーツ科	
	項 目						
3 年次（入学年次）	入学 時 納 入 金	入 学 申 込 金 （ 入 学 金 ） ①	200,000	100,000	200,000	200,000	
		学費等 納入金 分	授 業 料	385,000	165,000	525,000	420,000
			特 別 教 育 充 実 費	—	—	—	—
			教 育 充 実 費	95,000	45,000	200,000	185,000
			委 託 徴 収 金	35,210	30,870	35,210	35,210
			第 一 期 分 計②	515,210	240,870	760,210	640,210
		入 学 時 納 入 金 計①+②	715,210	340,870	960,210	840,210	
	第二期 払込分	学費等 納入金 分	授 業 料	385,000	165,000	525,000	420,000
			教 育 充 実 費	95,000	45,000	200,000	185,000
			第 二 期 分 計③	480,000	210,000	725,000	605,000
初 年 度 納 入 金 （ 合 計 ） ①+②+③			1,195,210	550,870	1,685,210	1,445,210	
4 年次	授 業 料（年間）		770,000	330,000	1,050,000	840,000	
	教 育 充 実 費（年間）		190,000	90,000	400,000	370,000	
	特 別 教 育 充 実 費		—	—	—	—	
	委 託 徴 収 金（年間）		34,610	30,970	34,610	34,610	
	合 計		994,610	450,970	1,484,610	1,244,610	
※ 入学から卒業までに必要な納入金（合計）			2,189,820	1,001,840	3,169,820	2,689,820	

- 上記の「入学から卒業までに必要な納入金」は、3 年次入学者を対象に表記しています。2 年次入学者は、2 年目以降委託徴収金が若干異なります。
- 授業料及び教育充実費は分納制で、初年度は第一期が入学時（半額）、第二期が 10 月下旬（半額）に納入していただきます。2 年目以降の納入予定日は、第一期が 5 月下旬（半額）、第二期が 10 月下旬（半額）になります。
入学時納入金（一括納入）締切 令和 9 年 3 月 23 日（火）
入学時納入金の収納日付の有効は、納入締切日までです。納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。
- 本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
納入時期は、毎年第一期になります。
- 上記の学費等納入金の他、教科書代など授業に係る諸経費が必要となります。
（新入生の教科書代金の目安）30,000 円～ 50,000 円
- 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料を必要とします。
- 教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。



入学辞退

入学申込金と第一期分学費等納入金の両方を完納した方で、納入後やむを得ない理由により入学を辞退する場合、本学所定の「入学辞退届」が令和9年3月31日(水)正午までに本学入学センターに到着した方に限り、入学申込金（入学金）を除く諸納入金を返還いたします。

入学辞退の詳細については、合格者に送付する「入学手続きの手引き」をご確認ください。



[6] その他



奨学制度および高等教育の修学支援新制度

(1) 奨学制度の詳細について

福岡大学「大学案内 2027」または受験生サイト>「学費・奨学金」をご参照ください。

(2) 「高等教育の修学支援新制度」対象者（高校予約採用候補者）の入学手続金猶予について

本学は、国が行う高等教育の修学支援新制度の対象機関です。

「修学支援新制度」の趣旨に則り、当制度の対象となる新入生の入学手続金について、所定の手続きを行うことで入学申込金を除いた第一期分学費等納入金の納入を猶予することができます。

申請書や手続き期間等の詳細は、受験生サイト>「学費・奨学金」>「高等学校の修学支援新制度にかかる本学の取扱いについて」をご参照ください。

福岡大学 受験生サイト
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



文部科学省 高等教育の修学支援新制度
<https://www.mext.go.jp/kyufu/student/koukou.html>



教育ローン

日本政策金融公庫の教育ローンや株式会社オリエントコーポレーションと提携した教育ローンがあります。学生課にお問い合わせください。

BYOD（個人所有のノートパソコン必携）

福岡大学では、全学部生が一人一台のノートパソコンを所有し、授業や自己学修で活用する BYOD（Bring Your Own Device）を推進しています。

パソコンのメーカーや購入場所の指定はありませんが、福岡大学情報基盤センターの BYOD ページに記載の推奨スペックを満たす機種をご準備ください。

福岡大学 BYOD に関する詳細は、福岡大学情報基盤センターウェブサイトでご確認ください。

福岡大学情報基盤センター
<https://www.itc.fukuoka-u.ac.jp/i/service/special/byod>





Q & A

項目	質 問	回 答
出願	氏名、住所に正しい漢字が登録できません	JIS 規格第一・第二水準漢字以外の文字や環境依存文字は使用できません。代替の漢字を入力してください。
	成績証明書等の発行が出願締切日までに間に合いません。	出願期間後の書類の受付はできませんので、余裕をもって発行元に依頼をしてください。
	封筒の指定はありますか？	封筒の指定はありません。「市販の角形 2 号（角 2）」を準備し、出願書類を送付してください。
受験	試験当日、受験票を忘れた場合は受験できませんか？	「仮受験票」を発行します。ただちに入学センターへ届け出てください。
	使用している時計に通信機能が搭載しているか判断がつきません。	ご自身で判断がつかない場合は試験場に持ち込まず、持ち込んでしまった場合は試験時間中はかばんにしまってください。
	試験当日、公共交通機関の遅延により、試験開始時刻に間に合わない場合は受験できませんか？	交通遅延が受験者への影響が大きいと判断される場合は、試験開始時刻を繰り下げる措置をとることがあります。その場合は、受験生サイトでお知らせをします。
その他	駐車場はありますか？	大学および大学周辺には駐車場がありません。公共交通機関を利用してください。また、車での送迎も渋滞や交通事故の原因となりますのでご注意ください。
	駐輪場はありますか？	学内に駐輪場があります。場所の詳細は、試験場案内図（P32）をご確認ください。
	試験終了後、忘れ物に気づきました。	試験実施日から 3 か月保管しておりますので、入学センターまでお問い合わせください。

問い合わせ先

福岡大学 入学センター 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号

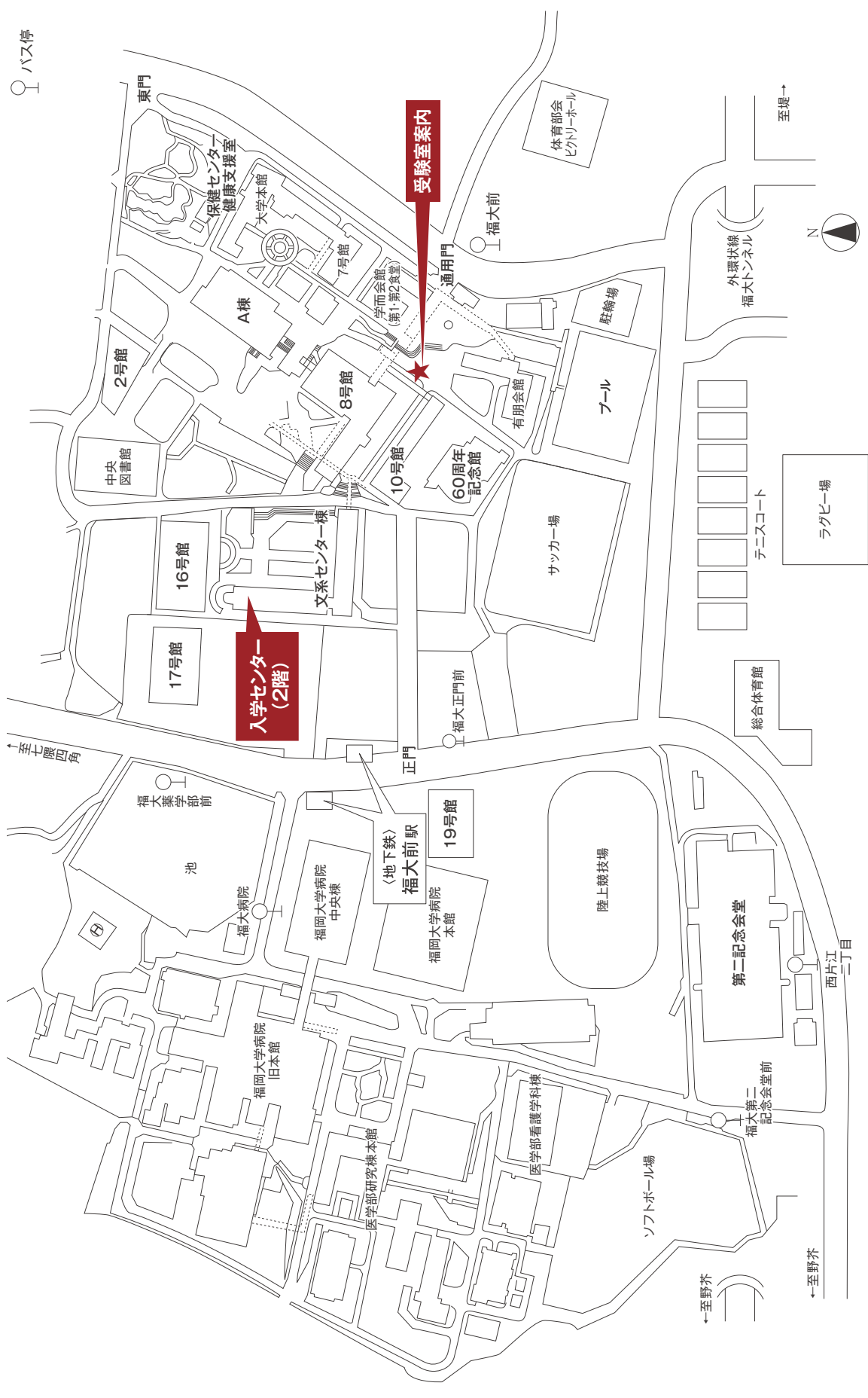
TEL 092-871-6631 FAX 092-861-9865 E-mail nyushi@adm.fukuoka-u.ac.jp

受付時間 [平日] 8:50～16:50 ※大学休業日を除く ※至急回答が必要な場合は、電話でお問い合わせください。



福岡大学（七隈キャンパス）試験場案内図

※大学および大学周辺には駐車場はありません。

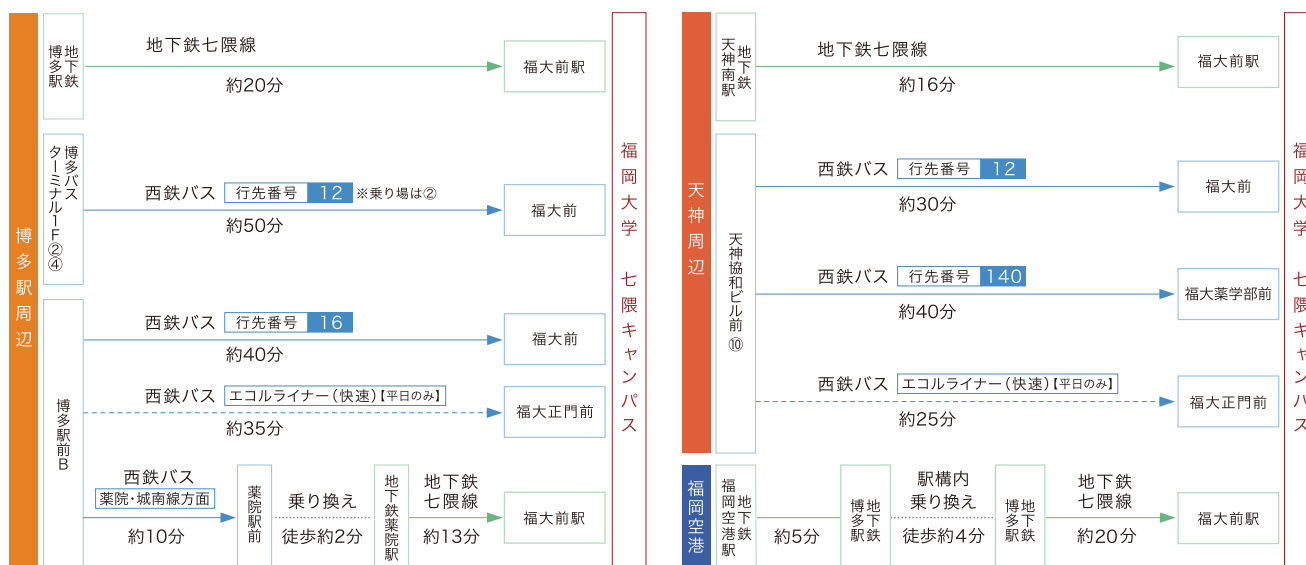




試験場への交通案内



アクセス方法



※大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。

※バスの行先番号が同じでも行先が異なる場合がありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。

※公共交通機関の運行状況に変更が生じる場合があります。最新の情報については、以下ウェブサイト等からご確認ください。

●地下鉄に関する情報……福岡市地下鉄 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>

●バスに関する情報……西鉄バス <https://www.nishitetsu.jp/bus/>



個人情報変更届

3月23日(火)までの連絡に使用してください。以後の変更は入学後に調査します。

〈記入上の注意〉

- ・出願登録完了以降に住所、電話番号等に変更が生じた場合に使用してください。なお、受験票公開後は、受験番号を記入してください。
- ・合格通知、入学関係書類の送付（通知）等に使しますので、正確に記入してください。
- ・マンション・アパート等に居住している方は、マンション・アパート名、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。

※氏名やメールアドレスに変更が生じた場合、入学センターへ問い合わせてください。

〈連絡方法〉

- ・郵送またはFAXで送付してください。

福岡大学入学センター 所在地 〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号
FAX 092-861-9865 ※送信後、確認の電話をしてください。
TEL 092-871-6631 (代)

個人情報変更届

フリガナ

氏名： _____ 変更日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日より

受験番号：

--	--	--	--	--	--	--	--

変更前	〒		
	住所		
		電話番号	— —
	様方		

変更後	〒		
	住所		
		電話番号	— —
	様方		

[編・転・学士選抜]

入学検定料返還申請書

福岡大学長 殿

令和 年 月 日

返還額(入学センター記入欄)

円

次のとおり、入学検定料の返還を申請します。

志願者情報	入試種別	該当する入試制度にチェックをつけてください。 ☐ 総合型選抜、アスリート特別選抜 ☐ 一般選抜(共通テスト利用型(Ⅱ期)) ☐ 学校推薦型選抜(A方式、地域枠推薦) ☐ 一般選抜(後期日程) ☐ 学校推薦型選抜(指定校推薦) ☐ 一般選抜(共通テスト利用型(Ⅲ期)) ☐ 一般選抜(系統別日程) ☐ スポーツ科学部特別募集 ☐ 一般選抜(前期日程) ☐ 帰国生徒選抜 ☐ 一般選抜(前期日程・共通テスト併用型) ☐ 社会人選抜 ☐ 一般選抜(共通テスト利用型(Ⅰ期)) ☐ 編・転・学士選抜
	出願番号	返還対象となる出願番号をすべて記入してください。
	フリガナ	
	氏名	印
	住所	〒
	電話番号	

該当する番号に「○」をつけてください。「4」を選択した場合は、その理由を記載してください。
※いずれの理由の場合も、期限までに事前連絡が必要です

申請理由	1	入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願資格を満たしていなかった
	2	過剰納入した
	3	学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患した ※診断書(疾患名および加療期間が記載されているもの)を添付して提出してください。
	4	その他(本学が認める特別な理由による) (理由)

振込口座	金融機関 ※1	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合 ※(○で囲んでください)	支店 本所 本店 支所 ※(○で囲んでください)								
	金融機関コード (数字4桁)		店番号 (数字3桁)								
	預金種別	普通預金		口座番号 (右詰で記入)							
	フリガナ										
	口座名義人 ※2										
	続柄 ※3	☐ 受験生本人 → 裏面に、受験生本人の振込先指定銀行口座の預金通帳コピーを貼付 ☐ 父母等(保護者) → 裏面に、受験生本人確認書類および父母等預金通帳コピーを貼付									

※振込手数料については、受取人負担となります。
※黒ボールペンで記入し、押印欄に押印してください。訂正する場合は、二重線を引いた上に、訂正印を押印し、余白に正しい内容を記入してください。
※1 振込口座にゆうちょ銀行を指定する場合は、ほかの金融機関から振り込みを行う際の店名・口座番号を記入してください。詳しくは、ゆうちょ銀行の窓口またはWebサイトでご確認ください。
※2 口座名義人は、受験生本人またはその父母等(保護者)としてください。
※3 あてはまる続柄にチェックを記入し、必要書類を確認してください。

《必要書類について》

【振込口座の名義人が受験生本人の場合】

受験生本人の預金通帳のコピー（氏名〔カナ〕、金融機関、支店名、口座番号が分かる部分）を太枠内に貼付してください。

【振込口座の名義人が父母等（保護者）の場合】

枠内上部に受験生本人の確認書類（健康保険証のコピーや運転免許証のコピーなど）を、枠内下部に父母等の預金通帳のコピー（氏名〔カナ〕、金融機関、支店名、口座番号が分かる部分）を太枠内に貼付してください。

【受験時の氏名と現在の氏名が異なる場合】 ※該当者のみ

受験時の氏名と現在の氏名が併記されている公的書類（住民票の写しなど）を同封してください。ただし、マイナンバーが記載されている公的書類は提出しないでください。

必要書類貼付欄

※太枠内に書類を貼付してください。

※必要書類が枠内に入らない場合は、こちらの用紙にクリップで留めて、提出してください。