在職（就職内定）証明書

◎志願者へおねがい［商学部第二部］

※ 在職（就職内定）証明書（本学所定用紙）は、**A4 判用紙（縦・片面）**で印刷してください。

在

令和９年度
（商学部第二部）

在職（就職内定）証明書

令和　　年　　月　　日

福 岡 大 学 長　殿

所　在　地

会　社　名

電 話 番 号

証明者役職名

証明者氏名　　㊞

下記の者は、本職場に在職（就職内定）していることを証明します。

記

フ リ ガ ナ	
氏　　名	
職　　名	
勤 務 年 数	（就職内定者は就職内定に（　）を記入してください）　就職内定
職 務 内 容	（就職内定者は必要ありません）

（注）■商学部第二部志願者で在職者（就職内定者含む）のうち希望者は提出してください。
■発行年月日等記入漏れがないように注意してください。
■アルバイト等は認めません。