

令和6年度

(総合型選抜)

アスリート特別選抜入学試験要項

感染症等の影響により、本冊子の記載事項を変更する可能性があります。
変更が生じた場合は、福岡大学入試情報サイトに掲載いたします。

福岡大学入試情報サイト
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



福岡大学
FUKUOKA UNIVERSITY

1. 入学試験について

アドミッションポリシー	4
募集人員	4
趣旨（目的）	5
募集するスポーツ競技種目	5
出願資格	5
選考の方法	6
試験日程・時間割	7

2. 出願手続

出願上の注意	9
出願方法・入学検定料	9
出願期間	9
出願書類	10
出願の流れ	11
受験上・就学上の配慮を希望される方へ	15
住所等の変更	16
問い合わせ先	16
高等学校進路指導の先生へおねがい	16

3. 受験（二次選考）

二次選考の手続き	18
受験票	18
受験上の注意	18

4. 合格発表・入学手続

合格発表日・合格発表方法	20
入学手続について	20
学費等納入金	20
入学前教育について	20
学校推薦型選抜（A方式・地域枠）の受験について	20
合否確認方法（一次選考および二次選考）	21
BYODの推進について	22
奨学制度・融資制度	22

5. その他関連事項

試験場案内図	24
試験場への交通案内	25
個人情報変更届	26

出願書類（本学所定用紙）

推薦状
出願資格に関する説明書
自己推薦書

個人情報の取扱いについて

本学が入学試験業務に際し取得した個人情報は、以下のように、適切な取り扱いをいたします。各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供することがありますが、委託した業務の目的以外の利用は一切いたしません。

1. 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学者の募集・選抜、合格発表、入学手続、入学後の学籍管理（学生データの作成）およびこれらに付随する業務を行うために使用します。
2. 入学者選抜で取得した成績（「調査書」に記載されている成績を含む）を、入学年度における奨学生選抜等において利用する場合があります。
3. 入学者選抜を通じて取得した個人情報の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査・研究・分析及び学生募集活動等の業務に利用する場合があります。

また、本学が入学後に取得した個人情報の一部は、以下の場合に、必要な範囲で第三者に提供することがあります。

1. 履修・成績情報や出席情報等の学修状況を在学中その責任を持つ保証人（父母等）に対して開示又は提供することがあります。
2. 総合型選抜により入学した当該高等学校出身者の履修・成績情報等の学修状況や就職先情報を、個人が特定できない形に処理した上で、出身高等学校に対して開示又は提供することがあります。

| 1. 入学試験について

1. 入学試験について

アドミッションポリシー

別冊『令和6年度入学試験要項 アドミッションポリシー』を参照してください。

募集人員

学部・学科		募集人員	学部・学科		募集人員	
人文学部	文化学科	4程度	理学部	応用数学科	2程度	
	歴史学科			物理科学科		
	日本語日本文学科			化学科		
	教育・臨床心理学科			地球圏科学科		
	英語学科		工学部	機械工学科	3程度	
	ドイツ語学科			電気工学科		
	フランス語学科			電子情報工学科		
東アジア地域言語学科	化学システム工学科	社会デザイン工学科				
法学部	法律学科	7程度	スポーツ科学部	スポーツ科学科		45
	経営法学科			健康運動科学科		5
経済学部	経済学科	7程度				
	産業経済学科					
商学部	商学科	7程度				
	経営学科					
	貿易学科					
商学部第二部	商学科					

※募集人員は、志願状況等によって多少変動することがあります。

趣旨（目的）

本制度は、高等学校在学中のスポーツ活動において優秀な成績を取めた者の中から、本学への入学を強く希望し、勉学意欲および探求心を備えた者が、自らの意思で積極的に受験することにより入学を許可し、学業とスポーツ両面の調和的教育によって、大学スポーツの振興に寄与するとともに、社会に貢献する人材を育成しようとするものです。

募集するスポーツ競技種目

陸上競技、水泳、柔道、剣道、空手道、弓道、硬式野球、準硬式野球、庭球、ソフトテニス、バスケットボール、バレーボール、卓球、バドミントン、サッカー、ラグビー、スケート、アイスホッケー、ヨット、重量挙げ、体操競技、レスリング、ソフトボール、ハンドボール、新体操競技、水上スキーの26競技種目

※募集するスポーツ競技種目以外の者の出願については、必ず学生課にお問い合わせください。また、募集するスポーツ競技種目、競技成績に関する基準および令和6年3月高等学校卒業見込み以外の者の出願についても同様に学生課にお問い合わせください。

問い合わせ先

福岡大学学生課

〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号 TEL 092-871-6631（代表）

出願資格

専願制 合格の場合は**必ず入学することを条件**とします。

次のすべてに該当する者

- (1) 原則として令和6年3月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者
(注) 令和6年3月高等学校卒業見込みの者以外の出願については、学生課にお問い合わせください。
- (2) 志望する学部での勉学を強く希望する者で、本学在学中は学友会体育部に所属し、当該スポーツ活動を継続して行う意志と能力を持つ者
- (3) 以下の学業成績と競技成績の両方の基準を満たす者
 - ① 学業成績に関する基準
次の各学部（学科）の要件を満たす者
(全体の学習成績の状況は、令和5年9月1日以降発行で最新の内容のもの)

学 部	要 件
人 文 学 部	全体の学習成績の状況 3.0 以上の者 さらに、次の要件を満たす者 1. 文化学科は、英語の評定の平均または国語の学習成績の状況 3.5 以上の者 2. 歴史学科は、日本史（AまたはB）、世界史（AまたはB）のいずれかの評定の平均 4.0 以上の者 3. 日本語日本文学科は、国語の学習成績の状況 4.0 以上の者 4. 教育・臨床心理学科は、国語または数学の学習成績の状況 4.0 以上の者 5. 英語学科は、英語の評定の平均 4.0 以上の者 6. ドイツ語学科は、外国語の学習成績の状況 3.5 以上の者 7. フランス語学科は、外国語の学習成績の状況 3.5 以上の者 8. 東アジア地域言語学科は、外国語の学習成績の状況 3.5 以上の者
法 学 部	全体の学習成績の状況 3.0 以上の者 さらに、国語の学習成績の状況 3.5 以上の者
経 済 学 部	全体の学習成績の状況 3.0 以上の者 さらに、次の要件を満たす者 1. 経済学科は、英語の評定の平均 3.5 以上の者 2. 産業経済学科は、英語の評定の平均または数学の学習成績の状況 3.5 以上の者
商 学 部 商学部 第二部	全体の学習成績の状況 3.0 以上の者 さらに、国語の学習成績の状況 3.5 以上の者
理 学 部	全体の学習成績の状況 3.0 以上の者 さらに、英語（コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、英語表現Ⅰ、Ⅱ）、数学〔数学Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、数学A、数学B（数列、ベクトル）〕、理科（物理基礎、物理または化学基礎、化学）を履修し、英語の評定の平均および数学、理科の学習成績の状況 3.5 以上の者
工 学 部	全体の学習成績の状況 3.0 以上の者 さらに、数学〔数学Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、数学A、数学B（数列、ベクトル）〕、理科（物理基礎、物理または化学基礎、化学）を履修している者
スポーツ科学部	全体の学習成績の状況 3.0 以上の者

② 競技成績に関する基準

〈硬式・準硬式野球・ソフトボールを除く競技種目〉

全国高等学校総合体育大会、全国高等学校選手権大会、全国高等学校選抜大会、国民体育大会、ジュニアオリンピックカップおよびアスリート特別選抜委員会がそれらに相当すると認定した大会において、ベスト16以内、地区（九州大会規模）高等学校総合体育大会、地区（九州大会規模）高等学校選手権大会、地区（九州大会規模）高等学校選抜大会または高等学校新人選手権大会、地区（九州大会規模）国民体育大会およびアスリート特別選抜委員会がそれらに相当すると認定した大会において、ベスト4以内の個人および団体に所属し、試合に出場していた正選手。

なお、団体競技については、全日本代表・同候補、全日本高等学校代表（全日本ジュニアを含む）、地区（九州大会規模）の強化指定選手、選抜選手も対象とする。

また上記の基準に満たない場合、同等の能力を有する選手も対象とする。（新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う特例措置）

ただし、陸上競技については、次の競技基準を満たした選手も対象とする。

- ・男子 前年の10月1日以降に5,000m 14分45秒以内、または1,500m 3分57秒以内の日本陸上競技連盟公認記録を有する者。もしくは、前年の10月1日以降に全国高校駅伝およびその地区予選を含む日本陸上競技連盟公認コースの10km ロードレースにおいて31分00秒以内の日本陸上競技連盟公認記録を有する者。
- ・女子 前年の10月1日以降に3,000m 9分45秒以内、または1,500m 4分45秒以内の日本陸上競技連盟公認記録を有する者。もしくは、前年の10月1日以降に全国高校駅伝およびその地区予選を含む日本陸上競技連盟公認コースの5km ロードレースにおいて16分45秒以内の日本陸上競技連盟公認記録を有する者。

また上記の基準に満たない場合、同等の能力を有する選手も対象とする。（新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う特例措置）

〈硬式・準硬式野球・ソフトボール〉

次の1、2いずれかを満たす者とする。

1. 全国大会のベスト16以内、地区大会（九州大会規模）ベスト4以内のチームに所属し、試合に出場していた正選手。
2. 県予選において参加校100校以上の場合にはベスト8以内、100校未満の場合にはベスト4以内の成績を収めたチームの正選手で、50m走6秒2（ソフトボール女子は7秒8）以内、遠投80m（ソフトボール男子は65m、女子は55m）以上（ただし、投手はこの限りではない）の者のうち、3年間の次の大会を通して、投手は30イニング以上で防御率3.0以内、野手は30打席以上で打率2割8分以上の成績を有する者。

※対象大会は3年間の次の大会とする。

- 〔1〕 秋季地区大会（九州大会規模）の県予選および大会
- 〔2〕 春季地区大会（九州大会規模）の県予選および大会
- 〔3〕 全国高等学校野球選手権大会の県予選
- 〔4〕 全国高等学校軟式野球選手権大会の県予選・地方予選および大会

また上記の基準に満たない場合、同等の能力を有する選手も対象とする。（新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う特例措置）

（新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う特例措置）

新型コロナウイルス感染症の感染拡大及びその防止のために各競技の全国大会等が中止または延期されたことにより、本学への出願資格を満たすことができなくなった受験生の受験機会を確保するために、出願資格の競技成績に関する基準において同等の能力を有する選手も対象とする特例措置を行います。（令和3年度入試から令和7年度入試までの特例措置）

これに該当する場合は、推薦状に加えて「出願資格に関する説明書」を提出してください。

選考の方法

選考は、次のとおり行います。

● 一次選考（書類審査）

調査書、自己推薦書、推薦状（高等学校クラブ部長等）および競技歴証明資料により選考します。

なお、届け出た志望学部・学科志望順位により、受験学部・学科を決定しますが、募集人員の関係で希望にそえないこともあります。

一次選考合格者は、必ず二次選考を受けることが条件です。

● 二次選考

一次選考合格者に対し、学部ごとに小論文（60分、字数は800字程度）および面接を行い、選考します。

なお、調査書等の提出書類は、面接評価に活用します。

試験日程・時間割

一 次 選 考		二 次 選 考				
出願期間	試 験 日 (書 類 審 査)	出願期間	試 験 日	集 合 時 間	時 間 割	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">インターネット出願</div> 〔出願登録、 入学検定料払込期間〕 9月25日(月) } 10月3日(火)	10月24日(火)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">インターネット出願</div> 〔出願登録、 入学検定料払込期間〕 10月27日(金) } 11月1日(水) ※検定料納入後、受験 票を印刷してくださ い。	11月6日(月)	8:30 (集合場所は受験 票に明記します)	小論文	面接
					9:00～10:00	10:30～

● 合格発表日

一次選考合格発表：令和5年10月27日(金)

二次選考合格発表：令和5年11月8日(水)

● 入学手続締切日

入学申込金締切：令和6年1月5日(金)

入学手続締切：令和6年3月8日(金)

2. 出願手続

2. 出願手続

出願上の注意

1. 出願の際に本学に提出した書類、提供された情報に偽造・虚偽記載等があった場合は、合格取り消しとなる場合があります。
2. 出願書類は、必ず「**速達簡易書留郵便**」で定められた期日（締切日消印有効）までに送付してください。**大学窓口への持参は受け付けません。**
なお、出願書類を入れる封筒の中には、為替・現金等は同封しないでください。**(厳守)**
3. **一度提出した書類の返還請求には応じられません。**
4. 入学検定料について
一度納入した入学検定料は、原則として返還請求には応じられません。ただし、次の①～③の場合は入学検定料を返還します。
①出願締切日の16:00までに辞退の申し出および所定の手続きを完了した場合
②出願資格がなかった場合
③納入すべき入学検定料を多く納入した場合（過納分）
5. **入学検定料納入後に、出願内容（受験学部・学科等）を変更することは、原則として認められません。**ただし、特別な理由がある方で、出願締切日の16:00までに変更の申し出があった場合を除きます。出願登録完了前には、登録内容（志望学部・学科、競技種目等）を十分に確認してください。
6. 「推薦状」のアスリート特別選抜志望学部欄には、出願資格の各学部・学科要件を確認のうえ、記入してください。
※志望学部・学科を最大5学部・5学科まで記入することができます。ただし、志願者が特定の学部・学科に偏った場合は、志望順位に従い調整を行うことがあります。志望学部・学科を記入する際、推薦状と併せて自己推薦書に志望理由を記入してください。
なお、入学後は当該学部の学業とスポーツの両立が要求されるので、慎重に考慮したうえで学部・学科を決めてください。
7. **「自己推薦書」の2-2については「推薦状」の志望する学部・学科ごとに1枚ずつ記入して提出してください。**

出願方法・入学検定料

出願方法は、11～14ページを参照してください。

◎一次選考（検定）料：10,000円

◎二次選考（検定）料：22,000円

出願期間

入試制度	出願方法	期間
一次選考	インターネット出願	(マイページの登録) 令和5年9月1日(金)～ (出願期間) 令和5年9月25日(月)～令和5年10月3日(火) ※出願書類の提出は郵送に限ります。 (締切日消印有効)
二次選考	インターネット出願	(出願期間)※一次選考合格者のみ 令和5年10月27日(金)～令和5年11月1日(水)

※入学検定料は、出願期間内に納入してください。

※一次選考合格者は、二次選考を受験するにあたり、出願登録を行う必要があります。

出願書類

①	推 薦 状 (本 学 所 定 用 紙) (A 4 判 用 紙 2 枚)	❖厳封のまま、全員提出してください。出身高等学校クラブ部長等（部長制のない高校では、顧問または監督）の署名および捺印があるもの。
	出願資格に関する説明書	出願資格(3)②「競技成績に関する基準」の「上記の基準に満たない場合、同等の能力を有する選手も対象とする」に該当する場合は提出してください。
②	調 査 書 (令 和 5 年 9 月 1 日) (以 降 発 行 で 最 新 の も の)	❖厳封のまま、全員提出してください。 (文部科学省規定の様式により「各教科の学習成績の状況」、「全体の学習成績の状況」を記入したもの) 調査書はA4用紙表裏が望ましい(A3用紙も可)。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。
③	出 願 確 認 票	❖インターネット出願システムにて出願情報の登録、検定料納入後に、ダウンロード・印刷してください。詳細は11～14ページを参照してください。
④	自 己 推 薦 書 (本 学 所 定 用 紙)	❖指定された項目について、できるだけ具体的に記述してください。 ※自己推薦書2-2については「推薦状」の志望する学部・学科ごとに1枚ずつ記入して提出してください。
⑤	競 技 歴 料 証 明 資 料	❖競技歴を証明する客観的資料(大会等に出場したことが判断できる資料)を必ず提出してください(例えば、表彰状・新聞記事・月刊誌・公式記録のコピー等)。客観的資料には、推薦状の「6. 競技(試合)歴」の項番に合わせ、資料の右上に番号を記入してください。なお、用紙のサイズはA4またはA3としてください。

※**本学所定用紙**は、福岡大学入試情報サイトの「入学試験要項・出願書類」ページからダウンロード・印刷してください。

出願の流れ



インターネット出願システム

詳細はインターネット出願システムのガイダンスページを参照してください。

ガイダンスページ：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u>

マイページは2023年9月1日（金）10時から公開予定です。

マイページ内の「STEP 3 出願登録」以降は2023年9月25日（月）10時より手続が可能になります。

1 事前準備

1 出願書類の準備

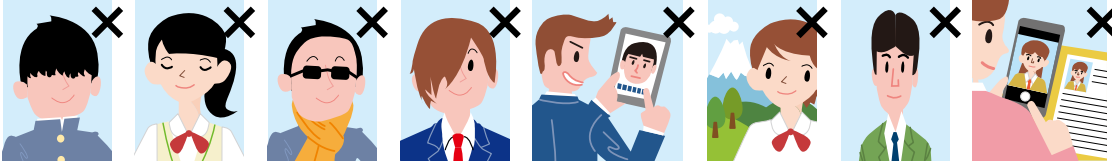
- ・ [10ページを参照](#)のうえ、書類を準備してください。
- ・ 出願確認票は9月25日（月）以降、インターネット出願システムにて出願情報の登録と検定料の納入後、インターネット出願システム上からダウンロード・印刷してください。なお、出願の際、市販の角形2号（角2）封筒が必要です。

2 メールアドレスの準備

- ・ メールアドレスは、インターネット出願システムのマイページログインIDとして使用します。
 - ・ 変更や削除の可能性がなく、日常的に確認することのできるメールアドレスを準備してください。
- ※大学から入学試験・入学手続に関する重要なお知らせを配信することがあります。

3 顔写真データの準備

- ・ 顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。出願登録済の写真データは変更できません。なお、学生証用の顔写真は入学手続の際に別途提出となります。

登録する 顔写真データ の規格	<p>(1) 出願前3か月以内に撮影したもの (2) カラーのみ可（白黒不可） (3) 半身脱帽、正面向き、背景のないもの (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの (5) 画像に加工を施していないもの</p> <p>JPG、JPEG、PNG いずれかのデータ形式のみ使用できます。 ※顔写真データは100KB以上、10MB以下をアップロードできます。 ※顔写真データの縦横比の指定はありません。インターネット出願システムの登録画面上で調整できます。 ※不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。 ※髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。</p>
受け付けが できない 顔写真例	<p>髪の毛が目にかかっている × 目をつむんでいる × マフラーやサングラスを着用している × どちらかの目がかくれている × アプリ等で顔を加工している × 背景が無地でないもの × 写真の縮尺があっていないもの × 証明写真を撮影したもの ×</p>  <p>※顔写真に不備があった場合、順次問い合わせします。</p>

4 パソコン環境の準備

インターネット出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザ	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	Javascriptを有効にする、Cookieを有効にする	
PDFファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

※モバイル端末でも利用可能です。（Android 10.x.x以降、Android Chrome、iOS 14.x.x以降、Safari）
お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はパソコンをお使いください。

5 印刷環境（プリンター等）の準備

出願にあたって、出願確認票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

2 マイページの登録 (2023年9月1日 (金) 10:00より入力可能)

下記 URL (インターネット出願システムガイダンス) からマイページを作成してログインし、画面の案内にしたがって顔写真の登録・個人情報の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u>

3 出願情報の登録 (2023年9月25日 (月) 10:00より入力可能)

下記 URL (インターネット出願システムガイダンス) からマイページにログインし、画面の案内にしたがって出願情報の登録を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-fukuoka-u>

4 出願情報の確認

検定料の納入前に、登録した出願情報の内容を必ず確認してください。

出願登録済の登録内容は修正できません。ただし、検定料の入金前であれば、マイページ「STEP 4 出願確認」から「出願取消」ボタンで出願登録を取り消して再度出願登録を行うことができます。

5 検定料の納入

マイページ「STEP 3 出願登録」画面にしたがって検定料を納入してください。

なお、STEP 3 の画面を閉じた後は、「STEP 4 出願確認」画面より検定料を納入することができます。

サービス利用料について ※検定料のほかに、サービス利用料 (一律 700 円) が必要です。

1 検定料納入期間

2023年9月25日 (月) 10:00 ~ 10月3日 (火) 23:59

2 検定料納入方法

検定料は下記のいずれかを選択し、納入してください。詳細は、インターネット出願システムガイダンスにて確認してください。

① コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。
② Pay-easy (ペイジー)	Pay-easy マークが貼ってある銀行 ATM が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。
③ ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。 ご利用には、事前に金融機関にてネットバンキングの利用契約が必要です。

※①～③以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、検定料納入完了がマイページに反映されるまで 1 時間程度かかる場合があります。

※ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。

Pay-easy を選択した場合は、領収書が発行されず、ATM 利用時に利用明細が出力されます。

領収書が必要な場合にはコンビニを選択し、コンビニが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

6 出願書類の郵送

1 出願期間

・詳細は [9 ページを参照](#) してください。

2 出願書類をそろえる

・詳細は [10 ページを参照](#) してください。

※出願確認票はマイページ「STEP 4 出願確認」から印刷してください。

3 出願書類の郵送

出願書類を市販の角形2号（角2）封筒に入れ、マイページ「STEP 4 出願確認」から所定の宛名ラベルをカラーで印刷して封筒に貼付し、**郵便局窓口から「速達簡易書留郵便」**で郵送してください。宛名ラベルをカラーで印刷できない場合は、上部「**■簡易書留・速達■**」部分を赤線で囲ってください。

※郵便窓口で発行される簡易書留の「受領証」は、必ず保管してください。

7 整理番号の確認

マイページ「オンライン受験票」より整理番号を確認してください。

「オンライン受験票」は10月13日（金）10時に公開します。

郵送での交付は行いません。

【出願登録・検定料納入の操作に関する問い合わせ先】

志願受付操作サポート窓口

2023年9月25日(月)～10月3日(火)

受付時間 毎日 9:00～20:00

※公衆電話からは利用できません。

TEL 0120-752-257

受験上・就学上の配慮を希望される方へ

福岡大学の受験に際し、疾病や障がい等があり、受験上の特別な配慮を希望される方は、入学センターに電話にて相談後、受験上の配慮申請を行ってください。なお、申請を行われた場合は、障がい等の程度に応じた受験上の配慮措置を講じますが、試験形態や申請内容によっては、すべてのご希望に添えるとは限りませんので予めご承知おきください。また、入学後の就学上の配慮・支援を希望される方は、学生課にご相談ください。

【受験上の配慮について】

申請方法

入学センターに電話にて相談後、以下の必要書類を送付してください。

本学所定の様式は、入試情報サイト>「入試情報」>「※その他のお知らせ」からダウンロードしてください。

1. 福岡大学入学試験における受験上の配慮申請書（様式1）
2. 医師の診断書（様式2）
3. 出身学校等でなされていた配慮事項（様式3）
※出身学校の学校長や担任等に記入を依頼してください。配慮事項がない場合は「配慮事項なし」と記入してください。
4. 「障害者手帳」の写し（該当者のみ）
5. 「大学入学共通テスト 受験上の配慮事項決定通知書」の写し（※該当者のみ）
※大学入試センターからの配慮事項決定後は、医師の診断書は大学入試センターへ提出したものの写しで可。

提出期限

8月31日まで

連絡先・送付先

福岡大学 入学センター
〒814-0180 福岡市城南区七隈8丁目19-1 TEL 092-871-6631（代表）

送付時の注意点

- ・受験上の配慮申請の際に必要な提出書類は、提出書類の漏れがないようご注意ください。
- ・福岡大学入学試験における受験上の配慮申請に関する提出書類は、記入後に必ずコピーを取り、大切に保管しておいてください。
- ・封筒に「受験上の配慮申請書在中」と朱書きして送付してください。

その他

- ・期限までに相談や書類の提出がない場合は、配慮ができないことがあります。
- ・本学の入試制度及び入試問題の性質上、配慮ができないことがあります。
- ・受験地を本学（福岡）に指定することがあります。
- ・配慮事項を検討するために面談等を依頼することがあります。
- ・出願後の不慮の事故等により特別な配慮を必要とする場合は、速やかにご相談ください。
- ・出願検討段階の相談でも構いませんので、早めにお申し出ください。
- ・ご相談の内容は受験上の配慮について確認するものであり合否判定とは一切関係ありません。
- ・申請内容に関わる情報は、入学センターおよび関連部署間で共有し、受験上の配慮や入学後の就学上の配慮・支援に関する検討・準備等のために活用することがあります。

【就学上の配慮について】

入学後の就学上の配慮・支援を希望される場合や学生生活等についてお尋ねになりたいこと、確認したいことがある場合は、学生課にご相談ください。出願検討段階の相談でも構いません。入学後に配慮・支援を希望される方は、入学の意志が確定次第、遅くとも3月中旬までにはその具体的な内容をお申し出ください。

連絡先

福岡大学 学生課
〒814-0180 福岡市城南区七隈8丁目19-1 TEL 092-871-6631（代表）

住所等の変更

出願登録完了以降、住所、電話番号等に変更が生じた場合は、**個人情報変更届**（26 ページ参照）を郵送または FAX で送付してください。電話及び E メール等では受け付けられません。

なお、寮・下宿等の住所から保護者の住所へ変更する場合も、必ず届け出てください。

氏名やメールアドレスに変更が生じた場合は、入学センターへ問い合わせてください。

問い合わせ先

・ 出願方法、提出書類等 …………… 入学センター

・ 競技種目、競技成績等 …………… 学生課

〒 814-0180 福岡大学 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 TEL 092-871-6631（代表）

高等学校進路指導の先生へおねがい

出願方法は、「インターネット出願」に限ります。ただし、調査書等の出願書類の郵送は必要です。出願書類のうち、本学所定用紙については、福岡大学入試情報サイトの「入学試験要項・出願書類」ページからダウンロードし印刷してください。なお、高等学校で作成される書類については、必ず厳封してください。

調査書について

❖ 文部科学省「令和 6 年度大学入学者選抜実施要項」の「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。〔調査書は A4 用紙表裏が望ましい（A3 用紙も可）。調査書が 2 枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないでください。〕なお、成績証明書、成績表、就職用調査書では受け付けられません。

❖ 次の要件をすべて満たしてください。

- ① 入学、卒業見込・卒業年月が明記されているもの
- ② 各教科の学習成績の状況、全体の学習成績の状況、学習成績概評（成績段階別人数）が記載されているもの
- ③ **発行年月日は、令和 5 年 9 月 1 日以降発行で最新の内容のもの**
- ④ **高等学校長印、発行年月日、記載責任者氏名および認印の押印があるもの**
- ⑤ 記載事項訂正の場合は、訂正印の押印があるもの

部（クラブ）長へおねがい

推薦状について

発行年月日、出身高等学校クラブ部長等（部長制のない高校では、顧問または監督等）の署名および捺印があるもの。

推薦所見を具体的に記入してください。なお、出願資格(3)②競技成績に関する基準において、同等の能力を有する選手として推薦される場合は、併せて「出願資格に関する説明書」を提出してください。

| 3. 受 験 (二次選考)

3. 受 験（二次選考）

二次選考の手続き

- ・インターネット出願システムのマイページ「STEP3 出願登録」から手続き、二次選考（検定）料を納入してください。
 - ・二次選考（検定）料は、2023年10月27日（金）10:00から納入できます。
- ※出願書類を改めて提出する必要はありません。

受験票

- ・二次選考受験票をインターネット出願システムのマイページメニュー「オンライン受験票」から取得してください。
- ・二次選考「オンライン受験票」は、2023年10月27日（金）10時に公開します。
- ・受験票は印刷し、二次選考日当日に持参してください。

受験上の注意

1. 二次選考について

- (1) 二次選考日当日、受験票を忘れたときは、ただちに入学センター（24ページ参照）に届け出てください。
- (2) 集合時間（7ページ参照）までに受験室の指定座席に着席してください。
- (3) 小論文を実施しますので、必ず筆記用具を持参してください。
- (4) 時計（計時機能だけのもの）は各自持参してください。なお、携帯電話等に付いている時計、辞書・電卓・端末等の機能がある時計、それらの機能の有無が判別しづらい時計は使用できません。
- (5) 受験室入室後は、携帯電話等の電源を切ってください。
- (6) 机の上に置けるものは、受験票・筆記用具・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡・目薬・ハンカチ・ティッシュ（袋から出したもの）です。各自の持ち物は椅子の下に置いてください。
- (7) 試験開始後は、終了まで退室できません。
- (8) 他の受験者の迷惑となる行為、試験時間中での使用を認めていないものを机の上に置くことおよび身に付けるなどの行為は不正行為として取り扱います。不正行為と判断した場合、受験および選考結果を無効とします。
- (9) 面接については、係員が面接場へ誘導しますので、指示に従ってください。

2. その他

- ❖ 大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。また、車での送迎も渋滞や交通事故の原因となりますのでご遠慮ください。

4. 合格発表・入学手続

4. 合格発表・入学手続

合格発表日・合格発表方法

●合格発表日

- 一次選考（書類審査）
令和5年10月27日（金）
- 二次選考
令和5年11月8日（水）

●合格発表方法

- ①合格結果をパソコン・スマートフォンで照会することができます。詳細は21ページを参照してください。
 - ②合格者には合格通知書を送付します。不合格者には通知を行いません。
 - ・発表当日に速達郵便で発送するため、到着は翌日以降となります（お住まいの地域によって到着日は異なります）。
 - ・送付先は出願登録された住所です。したがって、変更が生じた場合は、ただちに入学センターへ連絡してください（「個人情報変更届」26ページ参照）。
- ※上記以外での発表は行いません。したがって、合格に関する問い合わせには一切応じられません。

入学手続について

合格者は、入学時納入金を納入期限日までに納入するとともに、提出書類を入試事務室宛に送付し、入学手続を完了してください。提出書類等の詳細については、合格者に送付する「入学手続について」でお知らせします。

- 入学申込金締切 令和6年1月5日（金）
- 入学手続締切 令和6年3月8日（金）

学費等納入金

- (1) 納入金額は、合格通知書とは別に **12月中旬**までに納付書等でお知らせします。
- (2) 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料が必要になります。
- (3) 教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。

入学前教育について

入学するまでの数か月を有意義に過ごすことを目的に、合格者に対して「入学前教育」を行う学部があります。学部によっては、「入学前教育」に係る費用を自己負担とさせていただきます。詳細については、該当学部の合格者にお知らせします。

学校推薦型選抜（A方式・地域枠）の受験について

アスリート特別選抜に合格できなかった方が、学校推薦型選抜（A方式・地域枠）を受験する場合は、あらためて出願手続をしなければなりません。

合否確認方法（一次選考および二次選考）

1 インターネット出願システムへアクセス

- インターネット出願システムには、福岡大学入試情報サイトからアクセスできます。

URL <https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>

2 マイページにログイン

- 出願登録時に使用したメールアドレス・パスワードを入力し、マイページにログインしてください。

3 合否結果の確認

- マイページメニュー「合否結果」にてご確認ください。
出願した入試制度・学部学科の合否結果が、表示されます。
合格学科が第一志望合格以外の場合は、合否結果欄に第〇志望合格と表示されます。
(出願時に第二志望などを選択した学科のみの表示となります。)

一次選考 令和5年10月27日(金) 10:00～令和5年11月7日(火) 23:59

二次選考 令和5年11月8日(水) 10:00～令和5年11月21日(火) 23:59

注意事項

- ・サービス開始直後はアクセスが多く繋がりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。
- ・合否結果に関する問い合わせには一切応じられません。
- ・利用期間外での合否照会は行いません。

BYODの推進について

個人所有のパソコンを持ち込んで学習などに活用するBYOD（Bring Your Own Device）を2021年度以降、一部の学部新入生から順次推進しており、2026年には全学部生が一人一台のパソコンを所有し、授業など日常で活用することを目指しています。福岡大学BYODに関する詳細は福岡大学情報基盤センターホームページでご確認ください。

奨学制度・融資制度

●奨学制度

詳細は福岡大学「大学案内2024」を参照してください。

●教育ローン

日本政策金融公庫の教育ローンがあります。学生課にお問い合わせください。

●「特別奨学ローン」要綱

- | | |
|----------------------|--|
| ①融 資 対 象 者 | 1)福岡大学に入学・在学する学生の保護者または、学費負担者
2)融資時年齢満20歳以上66歳未満、完済時年齢満71歳未満
3)団体信用生命保険加入適格者 |
| ②資 金 使 途 | 福岡大学への学費等納付金 |
| ③融 資 金 額 | 50万円以上1,500万円以内 |
| ④融 資 期 間 | 20年以内 |
| ⑤融 資 利 率 | 変動金利方式（令和5年4月現在1.5%） |
| ⑥融 資 形 式 | 証書貸付 |
| ⑦返 済 方 法 | 1)毎月元利均等返済、6か月毎の増額加算返済併用可
2)在学期間内（最長6年間）の元金据置可（4年生学部の場合最長4年） |
| ⑧担 保 及 び 保 証 人 | 本人居住用の不動産（抵当権第1位順位の設定要）
保証人不要（但し、担保物件に共有者がいる場合は共有者を連帯保証人に徴求） |
| ⑨保 証 料 及 び 手 数 料 | 金額、期間により異なります。 |
| ⑩取 扱 銀 行 及 び 問 合 せ 先 | みずほ銀行 福岡支店（TEL 092-711-1233） |

※担保不動産評価が必要なため、申込みから実行まで3ヶ月程度の期間を要します。

※予告せず商品内容が変更となる場合があります。

詳しくは、上記銀行にお問い合わせください。

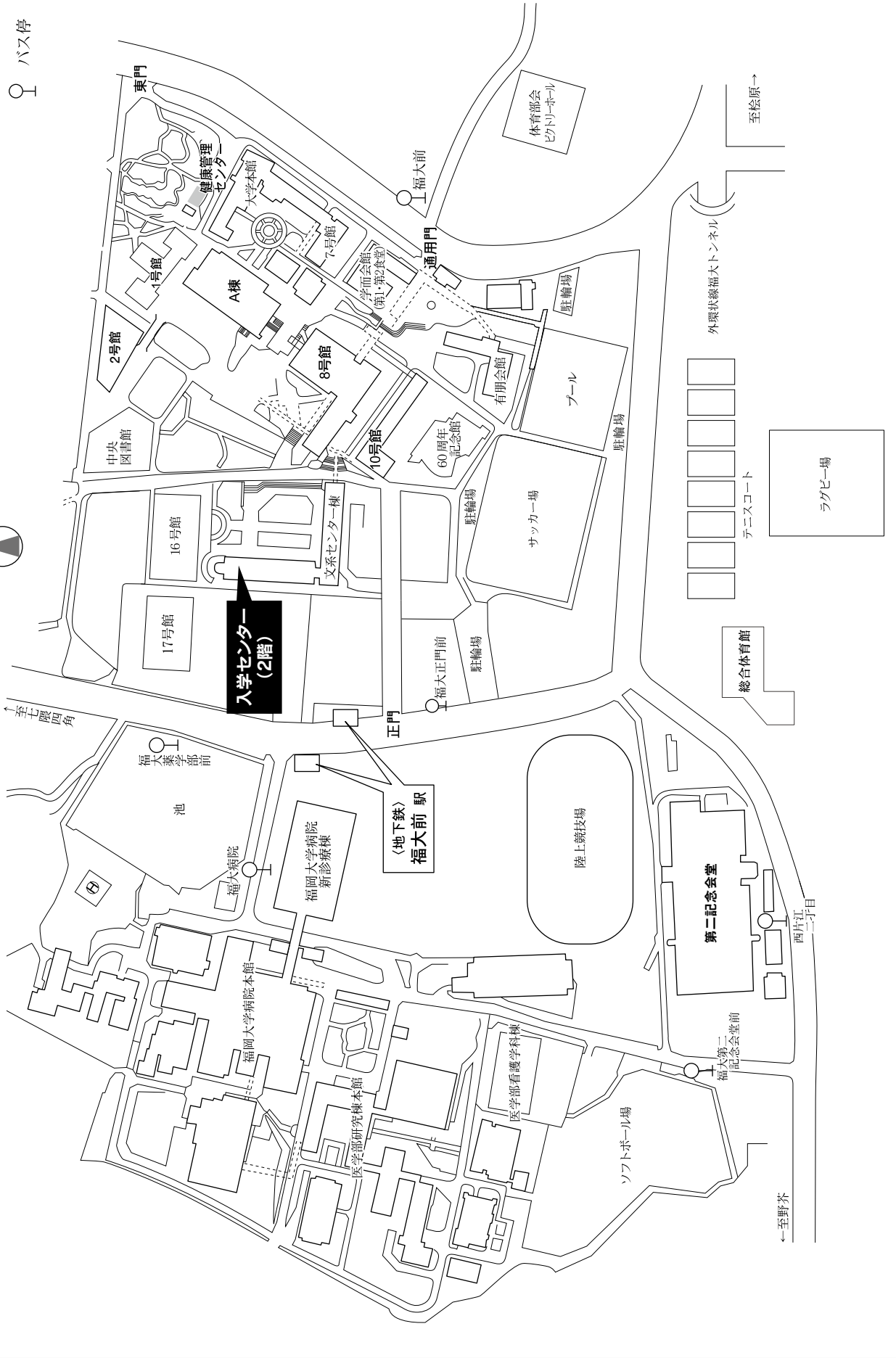
| 5. その他関連事項

福岡大学（七隈キャンパス）試験場案内図

※大学および大学周辺には駐車場はありません。



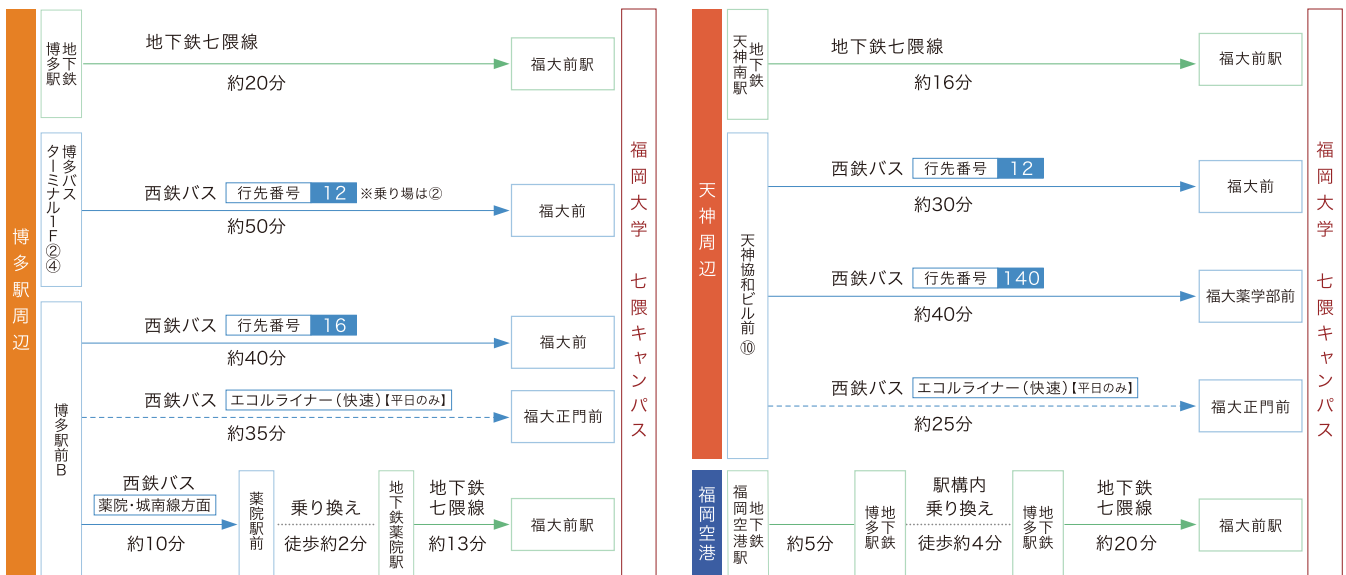
バス停



試験場への交通案内



アクセス方法



※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。
 ※バスの行先番号が同じでも行先が異なることがありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。
 ※公共交通機関の運行状況に変更が生じる場合があります。最新の情報については、以下ウェブサイト等からご確認ください。

- 地下鉄に関する情報 …… 福岡市交通局 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>
- バスに関する情報 …… 西鉄バス <https://www.nishitetsu.jp/bus/>

大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

個人情報変更届

(3月26日(火)までの連絡に使用してください。)
以後の変更は入学後に調査します。

記入上の注意

- ・ 出願登録完了以降に住所、電話番号等に変更が生じた場合に使用してください。なお、受験票開示後は、受験番号（一次選考の場合は整理番号）を記入してください。
- ・ 合格通知、入学関係書類の送付（通知）等を使用しますので、正確に記入してください。
- ・ マンション・アパート等に居住している方は、マンション・アパート名、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。

※氏名やメールアドレスに変更が生じた場合、入学センターへ問い合わせてください。

連絡方法

- ・ 郵送またはFAXで送付してください。

福岡大学入学センター 所在地 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号
FAX 092-861-9865 ※送信後、確認の電話をしてください。
TEL 092-871-6631（代表）

個人情報変更届

フリガナ

氏名： _____ 変更日：令和 年 月 日より

受験番号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

変更前	住所	〒	
		様方	電話番号 — —

変更後	住所	〒	
		様方	電話番号 — —

[アスリート特別選抜]