

令和6年度 社会人選抜入学試験要項

感染症等の影響により、本冊子の記載事項を変更する可能性があります。
変更が生じた場合は、福岡大学入試情報サイトに掲載いたします。

福岡大学入試情報サイト URL
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



福岡大学
FUKUOKA UNIVERSITY

目次 CONTENTS

個人情報の取扱いについて	2
アドミッションポリシー	3
募集学部・学科および募集人員	3
出願資格	3
選考の方法	4
試験日程・科目	4
出願手続	5
合格発表	6
出願上の注意	6
受験上・就学上の配慮を希望される方へ	7
志願票・振込用紙の記入要領	8
入学検定料の納入方法	12
受験票	12
受験上の注意	12
学校保健安全法で出席の停止が定められている 感染症に関する注意事項	13
住所等の変更	13
入学手続	13
入学辞退	13
学費等納入金	14
BYODの推進について	15
奨学制度	15
「特別奨学ローン」要綱	15
試験場案内図	16
試験場への交通案内	17
個人情報変更届	18

出願書類（本学所定用紙）

志願票
振込用紙
志望理由書用紙
推薦書用紙
履歴書用紙
記録調査書用紙（スポーツ科学部）
発送用封筒宛名

個人情報の取扱いについて

本学が入学試験業務に際し取得した個人情報は、以下のように、適切な取り扱いをいたします。各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供することがありますが、委託した業務の目的以外の利用は一切いたしません。

1. 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学者の募集・選抜、合格発表、入学手続、入学後の学籍管理（学生データの作成）およびこれらに付随する業務を行うために使用します。
2. 入学者選抜で取得した成績（「調査書」に記載されている成績を含む）を、入学年度における奨学生選抜等において利用する場合があります。
3. 入学者選抜を通じて取得した個人情報の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査・研究・分析及び学生募集活動等の業務に利用する場合があります。

また、履修・成績情報や出席情報等の学修状況を在学中その責任を持つ保証人（父母等）に対して開示又は提供することがあります。

アドミッションポリシー

別冊『令和6年度入学試験要項 アドミッションポリシー』を参照してください。

募集学部・学科および募集人員

〈前期日程〉

学部・学科		募集人員
人文学部	文化学科	若干人
	歴史学科	
	日本語日本文学科	
	英語学科	
	ドイツ語学科	
	フランス語学科	
	東アジア地域言語学科	
経済学部	経済学科	若干人
	産業経済学科	
商学部	商学科	若干人
	経営学科	
	貿易学科	
商学部第二部	商学科	20人程度
工学部	機械工学科	若干人
	社会デザイン工学科	

〈後期日程〉

学部・学科		募集人員
法学部	法律学科	若干人
	経営法学科	
商学部	商学科	若干人
	経営学科	
	貿易学科	
商学部第二部	商学科	20人程度
薬学部	薬学科	若干人
スポーツ科学部	スポーツ科学科	
		健康運動科学科

出願資格

次のすべてに該当する者

1. 令和6年4月1日までに満23歳に達する者
2. (1)～(3)のいずれかに該当する者
 - (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和6年3月卒業見込みの者
 - (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和6年3月修了見込みの者
 - (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者
3. 社会人としての活動や経験を有し、相応の実績を持つとともに、大学において学ぶ意欲と問題意識および具体的な学習計画を持つ者
 (社会人としての活動や経験とは、必ずしも定職についているなどの職業経験に限りません。実社会の様々な分野における社会人としての諸活動を含みます)

※薬学部は理系学士程度の学力を要します。

選考の方法

面接、筆記試験、体育実技（スポーツ科学部のみ）および提出書類により総合的に選考します。

試験日程・科目

前期日程

1. 出願期間 令和5年11月1日(水)から11月9日(木)まで **(締切日消印有効)**
2. 試験日 令和5年11月19日(日)
3. 試験科目・時間・配点

学 部	試 験 教 科 ・ 科 目	時間(分)	配点(点)
人 文 (教育・臨床心理を除く)	外国語(英語)	70	100
	小 論 文	70	100
経 済 ・ 商 ・ 商 二	小 論 文	70	100
工 (機械工・社会デザイン工)	基礎学力試験	70	100
	小 論 文	70	100

※人文学部の「外国語(英語)」は、コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、英語表現Ⅰ、Ⅱを出題範囲とします。

※人文学部の「外国語(英語)」は、英和辞典1冊(電子辞書を除く)に限り持ち込みを認めます。ただし、英語学科は認められません。

※工学部の「基礎学力試験」は、機械工学科が基礎的な「数学」「物理」を中心に一般常識問題、社会デザイン工学科が高校卒業程度の基礎的な「数学」の試験です。

4. 時 間 割

学 部	時 間 割			
人 文 (教育・臨床心理を除く)	10:15	10:30~11:40	12:30~13:40	14:10~
	受 験 上 の 注 意	外 国 語	小 論 文	面 接
10:30~11:40		13:00~		
小 論 文		面 接		
10:30~11:40		12:30~13:40	14:10~	
工 (機械工・社会デザイン工)	基礎学力試験	小 論 文	面 接	

※時間割は、出願状況によって変更することもあります。その場合は、受験票送付時にお知らせします。

後期日程

1. 出願期間 令和6年2月8日(木)から2月15日(木)まで **(締切日消印有効)**
2. 試験日 令和6年3月2日(土)
3. 試験科目・時間・配点

学 部	試 験 教 科 ・ 科 目	時間(分)	配点(点)
法	小 論 文	70	100
	外国語(英語) ^{※1}	70	100
商 ・ 商 二	小 論 文	70	100
薬	化 学	70	100
	小 論 文	70	100
	面 接	—	100
ス ポ ー ツ 科	小論文(簡単な英文和訳を含む)	70	100
	体育実技(専門実技試験または体力・運動能力試験) ^{※2}	—	100

※1 法学部の「外国語(英語)」は、英和辞典1冊(電子辞書を除く)に限り持ち込みを認めます。

※2 スポーツ科学部の体育実技は、6ページ「出願上の注意8.」を参照してください。

4. 時 間 割

学 部	時 間 割			
法	9:45	10:00~11:10	12:20~13:30	14:00~
	受験上の注意	小論文	外国語	面接
10:00~11:10		13:00~		
小論文		面接		
10:00~11:10		12:20~13:30	14:00~	
商・商二	受験上の注意	化学	小論文	面接
		10:00~11:10		12:20~13:30
10:00~11:10		13:00~		
小論文		面接		
薬	受験上の注意	12:00~	12:20~13:30	小論文終了後
		12:00~	12:20~13:30	小論文終了後
12:00~		12:20~13:30	小論文終了後	
12:00~		12:20~13:30	小論文終了後	
スポーツ科	受験上の注意	小論文	面接・体育実技	

※時間割は、出願状況によって変更することもあります。その場合は、受験票送付時にお知らせします。

出願手続（前期日程・後期日程共通）

1. 出願書類の送付先 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号
(問い合わせ先) 福岡大学入学センター TEL 092-871-6631(代)
2. 入学検定料 32,000円
3. 出 願 書 類

①	社会人選抜 志 願 票 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ❖④「社会人選抜志願票」に収納印がある「⑤入学検定料受付証明書」を所定の欄に貼付してください。 ❖⑧・⑨「社会人選抜志願票（副票）」……写真貼付欄に写真（2枚）を貼付してください。 ※志願票の記入要領は、8～10ページを参照してください。
②	振込用紙 (本学所定用紙)	※記入要領は、10～11ページを参照してください。
③	調 査 書 (令和5年9月1日以 降発行で最新のもの)	<ul style="list-style-type: none"> ❖高等学校卒業（見込）者は、高等学校の調査書を厳封のまま提出してください（調査書は文部科学省規定の様式により「各教科の学習成績の状況」、「全体の学習成績の状況」を記入したもの）。調査書はA4用紙表裏が望ましい（A3用紙も可）。調査書が2枚以上になる場合でもホッチキス止めや糊付けはしないこと。ただし、過年度の卒業生については、従前の様式による調査書でも構いません。 ※調査書の保存期間を経過している場合や、廃校・罹災などのために作成できない場合は、それに代わる証明書（①「成績証明書」または「単位修得証明書」と②「卒業証明書」）を提出してください。ただし、旧制諸学校出身者は、その出身校の該当する証明書を提出してください。 ❖大学入学資格検定合格者は、その合格証明書または合格成績証明書を提出してください。 ❖高等学校卒業程度認定試験合格者は、その合格証明書または合格成績証明書を、合格見込者は、その合格見込証明書を提出してください。 ❖専修学校の高等課程の修了（見込）者は、その修了（見込）証明書を提出してください。
④	写 真 (縦4cm×横3cm 白黒・カラー共可)	<ul style="list-style-type: none"> ❖⑧・⑨「社会人選抜志願票（副票）」に2枚貼付してください。 ※裏面に受験学部・学科、氏名を書いてください。 ※出願前3か月以内に撮影した上半身正面脱帽の背景のない明瞭な写真に限ります。家庭等で撮影されたデジタルカメラ等の写真、スナップ写真の切り抜きは受け付けられません。
⑤	志 望 理 由 書 (本学所定用紙 A4判用紙2枚)	❖本人直筆のものを、全員提出してください。
⑥	推 薦 書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ❖厳封のまま、全員提出してください。 ※社会人として多様な側面を紹介するものを、たとえば、家族・友人・勤務先の知人・出身校の教師等いずれか1名に依頼してください。
⑦	履 歴 書 (本学所定用紙)	❖全員提出してください。学歴は中学校卒業以降を記入し、略歴（職歴）は最終学校卒業後より現在までを記入してください。
⑧	記 録 調 査 書 (本学所定用紙 A4判用紙2枚)	<ul style="list-style-type: none"> ❖スポーツ科学部志願者は、全員提出してください。 特技種目の主な競技成績に関する客観的資料（新聞の切り抜き、プログラム等）のコピー（A4またはA3サイズ）を添付してください。
⑨	発 送 用 封 筒 宛 名	❖市販の角2サイズ（A4サイズ）封筒に発送用封筒宛名を貼付し、送付してください。

注1 本学所定用紙は、福岡大学入試情報サイトの「入学試験要項・出願書類ダウンロード」ページからダウンロードし印刷してください。

注2 書類の氏名が志願票の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。

合格発表

合格者の受験番号を次のとおり掲示するとともに、合否の結果を本人（全員）へ発表当日に発送します。
したがって、合否に関する問い合わせには一切応じられません。

1. 日 時 前期日程 令和5年12月8日(金) 午前10時～令和5年12月15日(金)
後期日程 令和6年3月16日(土) 午前10時～令和6年3月22日(金)

2. 場 所 福岡大学入学センター（文系センター棟2階）

※入学手続については、「入学手続」（13ページ）を参照してください。

出願上の注意

1. 出願書類に虚偽の記載事項や記入もれがある場合は、合格取り消しとなることがあります。
2. ㉠「社会人選抜志願票」、㉡・㉢「社会人選抜志願票（副票）」、㉣「振込依頼書」、㉤「入学検定料領収書」、㉥「入学検定料受付証明書」については、必ず「志願票・振込用紙の記入要領」を熟読したうえで、記入例およびコード表を参照しながら記入してください（8～11ページ）。
3. 一度提出した書類の返還請求には応じられません。
4. 入学検定料について
一度納入した入学検定料は、原則として返還請求には応じられません。ただし、次の①～③の場合は入学検定料を返還します。
①出願締切日の16:00までに辞退の申し出があり、所定の手続きを完了した場合
②出願資格がなかった場合
③納入すべき入学検定料を多く納入した場合
5. 入学検定料納入後に、出願内容（受験学部・学科等）を変更することは、原則として認められません。ただし、特別な理由がある方で、出願締切日の16:00までに変更の申し出があった場合を除きます。出願前には、出願内容（受験学部・学科等）を十分に確認してください。
6. 出願書類は、発送用封筒宛名を貼付した市販の角2サイズ（A4サイズ）の封筒に入れ、必ず「速達簡易書留郵便」で定められた期日（締切日消印有効）までに送付してください。期日以後は受け付けられません。
なお、封筒の中には、為替・現金等は同封しないでください。（厳守）
7. 受験上の配慮について
受験に際し、疾病や障がい等があり、特別な配慮を必要とされる方は、7ページを参照してください。
8. スポーツ科学部志願者へ
イ. 体育実技について
【専門実技試験】
実施種目は以下の18競技種目です。18競技種目のうち1種目を選択して受験してください。なお、試験では専門競技の競技歴も考慮したうえ、専門競技の基礎力を評価します。
(1)陸上競技、(2)体操競技、(3)水泳、(4)新体操、(5)柔道、(6)剣道（薙刀を含む）、(7)レスリング、(8)バスケットボール、(9)バレーボール、(10)ハンドボール、(11)サッカー、(12)ラグビー、(13)バドミントン、(14)卓球、(15)硬式テニス、(16)ソフトテニス、(17)ソフトボール、(18)硬式野球
【体力・運動能力試験】
実施種目は「50 m走、ハンドボール投、垂直跳、反復横跳、1500 m走」の5種目です。5種目すべてを受験してください。
なお、評価の対象は5種目のうち記録上位の3種目とし、専門競技の競技歴についても考慮します。
注：専門実技試験実施種目（18競技種目）の中に専門種目がない方（※）は原則として体力・運動能力試験で受験してください。
※ ゴルフ、サイクルスポーツ、スケートボード、サーフィン、ダンススポーツ、スキー競技、スケート競技、スポーツクライミング、ラクロス、弓道、カヌー、ヨットなど
- ロ. 志願票提出後の受験種目の変更は原則として認められません。

受験上・就学上の配慮を希望される方へ

福岡大学の受験に際し、疾病や障がい等があり、受験上の特別な配慮を希望される方は、入学センターに電話にて相談後、受験上の配慮申請を行ってください。なお、申請を行われた場合は、障がい等の程度に応じた受験上の配慮措置を講じますが、試験形態や申請内容によっては、すべてのご希望に添えるとは限りませんので予めご承知おきください。また、入学後の就学上の配慮・支援を希望される方は、学生課にご相談ください。

【受験上の配慮について】

申請方法

入学センターに電話にて相談後、以下の必要書類を送付してください。

本学所定の様式は、入試情報サイト>「入試情報」>「※その他のお知らせ」からダウンロードしてください。

1. 福岡大学入学試験における受験上の配慮申請書（様式1）
2. 医師の診断書（様式2）
3. 出身学校等でなされていた配慮事項（様式3）
※出身学校の学校長や担任等に記入を依頼してください。配慮事項がない場合は「配慮事項なし」と記入してください。
4. 「障害者手帳」の写し（該当者のみ）
5. 「大学入学共通テスト 受験上の配慮事項決定通知書」の写し（※該当者のみ）
※大学入試センターからの配慮事項決定後は、医師の診断書は大学入試センターへ提出したものの写しで可。

提出期限

出願開始の2か月前まで

連絡先・送付先

福岡大学 入学センター

〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号 TEL 092-871-6631（代表）

送付時の注意点

- ・受験上の配慮申請の際に必要な提出書類は、提出書類の漏れがないようにご注意ください。
- ・福岡大学入学試験における受験上の配慮申請に関する提出書類は、記入後に必ずコピーを取り、大切に保管しておいてください。
- ・封筒に「受験上の配慮申請書在中」と朱書きして送付してください。

その他

- ・期限までに相談や書類の提出がない場合は、配慮ができないことがあります。
- ・本学の入試制度及び入試問題の性質上、配慮ができないことがあります。
- ・配慮事項を検討するために面談等を依頼することがあります。
- ・出願後の不慮の事故等により特別な配慮を必要とする場合は、速やかにご相談ください。
- ・出願検討段階の相談でも構いませんので、早めにお申し出ください。
- ・ご相談の内容は受験上の配慮について確認するものであり合否判定とは一切関係ありません。
- ・申請内容に関わる情報は、入学センターおよび関連部署間で共有し、受験上の配慮や入学後の就学上の配慮・支援に関する検討・準備等のために活用することがあります。

【就学上の配慮について】

入学後の就学上の配慮・支援を希望される場合や学生生活等についてお尋ねになりたいこと、確認したいことがある場合は、学生課にご相談ください。出願検討段階の相談でも構いません。入学後に配慮・支援を希望される方は、入学の意志が確定次第、遅くとも3月中旬までにはその具体的な内容をお申し出ください。

連絡先

福岡大学 学生課

〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号 TEL 092-871-6631（代表）

志願票・振込用紙の記入要領

記入上の注意

1. 志願票・振込用紙はコンピュータ処理の原票となりますので、以下の記入例を参考に、文字は楷書、数字は算用数字、英字は大文字活字体で、正確・明瞭にボールペン（黒）で記入してください。
2. 志願票は破ったり、汚したりしないでください。間違えて記入した場合は、二重線（取消線）を引いて訂正印を押印し、余白部分に訂正してください。
3. 「※欄」は記入しないでください。

① 社会人選抜志願票

① 令和6年度 福岡大学社会人選抜 志願票

出願期間 11月1日(水)～11月9日(木) 2月8日(木)～2月15日(木)	入試制度 ① 前期日程 ② 後期日程	受験学部学科 人文 学部 文化 学科	コード L C	※ チェック欄 1 2 3 4	※ 記入しないでください。	※ 記入しないでください。
-----------------------------------------------	--------------------------	-----------------------	------------	--------------------	---------------	---------------

③ 氏名、電話番号、郵便番号、住所は登録し、合格通知書等に使用しますので、わかりやすく記入してください。

氏名フリガナ フリガナ ナナ クマ ダイ スケ	姓 名 姓 ナナ 名 クマ	姓 名 姓 ダイ 名 スケ	性 別 1. 男 2. 女	生 年 月 日 3. 年 月 日 4. 誕生	年 号 5 4 0 8 2 5	電 話 番 号 ① 092 - □□□ - ◇◇◇◇	電 話 番 号 ② 090 - △△△△ - ××××
----------------------------	------------------	------------------	---------------------	------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------------

⑦ 郵便番号 814 - 0180

住所 (フリガナ) フクオカ フクオカシ ジョウナンク ナナクマ
福岡 福岡市城南区七隈八丁目19番1号 様方

⑧ 出身校情報
高校所在地 福岡 都道府県 福岡県
高校名 福岡大学附属大濠 課程 1. 普通科 2. 商業科 3. 工業科 4. 農業科 5. 職業科 6. 総合学科 7. その他
高校コード 9 9 9 9 9 H

⑨ スポーツ科学部志願者のみ記入してください。

⑩ 入学検定料受付証明書貼欄
入学検定料受付証明書を貼していない場合は、志願票は受け付けません。
1. 証明書に取扱金融機関収納印があることを確認してください。
2. 証明書ははがれないように全面糊付けしてください。

切り離さずに提出してください。

① 入試制度

受験する入試制度の番号を○で囲んでください。

② 受験学部・学科

「学科コード表」を参照し、受験する学部・学科名と学科コード（英字）を記入してください。

❖ 学科コード表

人文学部							法学部			経済学部	
文化	歴史	日本語 日本文	英語	ドイツ語	フランス語	東アジア 地域言語	法律	経営法	経済	産業経済	
L C	L H	L J	L E	L G	L F	L A	J J	J B	E E	E I	

商学部			商学部第二部		工学部		薬学部	スポーツ科学部	
商	経営	貿易	商	機械工	社会 デザイン工	薬	スポーツ科	健康運動科	
C C	C B	C F	B B	T M	T C	P P	G S	G H	

③ 氏 名

- ・姓と名は分けて記入してください。
- ・記入された氏名は合格通知および入学後の学生証、各種証明書等に使用しますので、特に漢字は楷書でわかりやすく記入してください。また、そのフリガナをカタカナで記入してください。

なお、氏名（漢字）は、標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用してください。

（例：高→高、崎→崎、吉→吉…など）

- ・調査書等に記載の氏名が、志願票の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。ただし、旧字体と標準文字との相違（上記例）については、必要ありません。

（氏名の漢字表記については、原則としてJIS第1・第2水準漢字を使用して、処理を行います。したがって、大学からの送付物に記載する漢字氏名は、JIS第1・第2水準漢字で表記します。）

④ 性 別

該当する性別を○で囲んでください。

⑤ 生年月日

該当する年号を○で囲み、年月日は下記の例を参考に記入してください。

昭和54年8月25日生まれは
（例）

生 年 月 日	年号	年	月	日
	3. <input checked="" type="radio"/> 昭和	5	4	0825
	4. <input type="radio"/> 平成			

（注）数字が1桁の場合は前に0を記入してください。

⑥ 電話番号

市外局番を含めて算用数字で記入してください。

電話番号は、志願票の確認に使用することもありますので、確実に連絡がとれる番号を記入してください。

⑦ 郵便番号・住所・メールアドレス

- ・郵便番号は、7桁の番号を正確に記入してください。
- ・住所は受験票、合否の通知、入学関係書類等の送付に使用しますので、受け取り先の住所を正確に記入してください。
- ・団地・アパート等に居住している方は、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。
※下宿等の場合は「○○○○様方」まで必ず記入してください。
- ※住所等に変更が生じた場合は、個人情報変更届（18ページ参照）を提出してください。
- ・メールアドレスは入学手続き書類等ダウンロードサイトへのログインに使用します。

⑧ 出身校情報

- イ. 高校所在地 都道府県名を記入してください。
大学入学資格検定（以下「大検」という）合格者および高等学校卒業程度認定試験（以下「高認」という）合格（見込）者は、出身地（現住所の都道府県名）を記入してください。
- ロ. 高校名 出身高等学校名を記入してください。
大検合格者は「大検」、高認合格（見込）者は「高認」と記入してください。
- ハ. 卒業年月 卒業（見込）の年号を○で囲み、年・月を数字で記入してください。
数字が1桁の場合は前に0を記入してください。
大検合格者および高認合格（見込）者は、合格（見込）の年・月を記入してください。
- ニ. 制 度 出身高等学校の制度を○で囲んでください。
大検合格者および高認合格（見込）者は、「4. 検定・その他」を○で囲んでください。
- ホ. 課 程 出身高等学校の課程を○で囲んでください。
大検合格者および高認合格（見込）者は、「7. その他」を○で囲んでください。
※理数科・英語科等の進学コースは「1. 普通科」に含みます。

⑨ 受験種目

スポーツ科学部志願者のみ記入してください。

「受験種目コード表」により、該当する受験種目コード（数字）と受験種目名を記入してください。

❖受験種目コード表

01	陸上競技	02	体操競技	03	水泳	04	新体操	05	柔道
06	剣道(薙刀を含む)	07	レスリング	08	バスケットボール	09	バレーボール	10	ハンドボール
11	サッカー	12	ラグビー	13	バドミントン	14	卓球	15	硬式テニス
16	ソフトテニス	17	ソフトボール	18	硬式野球			20	体力・運動能力試験

⑩ 入学検定料受付証明書貼付欄

取扱金融機関で入学検定料を納入し、⑤「入学検定料受付証明書」に収納印があるのを確認し、④「社会人選抜志願票」の所定の欄に貼付してください。収納印がない場合は受け付けられません。送付する前に必ず確認してください。

⑪・⑫ 社会人選抜志願票（副票）

切り離さないで提出してください。

<p>⑪ 令和6年度福岡大学社会人選抜志願票（副票）</p> <p>受験学部学科 ナナクマダイスケ 氏名 七隈大輔</p> <p>⑫ 受験番号</p> <p>⑬ 受験競技種目名 [スポーツ科学部のみ]</p>	<p>⑭ 写真貼付欄</p> <p>上半身正面脱帽で出願前3か月以内に撮影したもの。(4×3cm) 写真を貼付する前に必ず写真の裏面に受験学部・学科、氏名を書いて全面糊付けしてください。 [貼付された写真は入学後、照合を行います。]</p>
<p>⑪ 令和6年度福岡大学社会人選抜志願票（副票）</p> <p>受験学部学科 ナナクマダイスケ 氏名 七隈大輔</p> <p>⑫ 受験番号</p> <p>⑬ 受験競技種目名 [スポーツ科学部のみ]</p>	<p>⑭ 写真貼付欄</p> <p>上半身正面脱帽で出願前3か月以内に撮影したもの。(4×3cm) 写真を貼付する前に必ず写真の裏面に受験学部・学科、氏名を書いて全面糊付けしてください。 [貼付された写真は入学後、照合を行います。]</p>

- ⑪ 受験学部・学科名を記入してください。
- ⑫ 氏名を記入し、フリガナ欄にはカタカナで記入してください。
- ⑬ スポーツ科学部志願者は、受験種目を記入してください。
- ⑭ 写真の裏面に受験学部・学科、氏名を書き、2枚とも全面糊付けしてください。(縦4cm×横3cm)

⑬ 振込依頼書

電信扱	⑬ 振込依頼書 (取扱店保管)	(令和6年度 福岡大学 入学検定料)	勘定
依頼日 ⑮ 令和〇〇年〇〇月〇〇日	振込指定	電信	手数料
振込先金融機関預金種目口座番号	① 西日本シティ銀行 七隈支店 普通90 ② 福岡銀行 七隈支店 普通1004	振込金額	¥ 3 2 0 0 0
受取人 口座名	フクオカダイガク 福岡大学	内	現金 〇 〇 〇 〇 〇 〇 当手 枚
ご依頼人	整理番号 (姓) 000123456780 ⑯ ナナクマ ダイスケ	志願者氏名 (漢字)	(姓) 七隈 (名) 大輔
志願者住所	〒 814 - 0180 ⑯ 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号 TEL. (092) 871 - 6631		

取扱金融機関で切り離してください。

切り離してください。

(取扱金融機関へお願い)

1. 依頼人欄は整理番号・カナ氏名の順に必ず打願願います。
2. 収納印は①②③全てに明確に押印し、⑬振込依頼書以外はご依頼人にお返しく下さい。
3. 金額を訂正したものは、受け付けないでください。

- ⑮ 振込日を記入し、振込先金融機関はどれかの番号を○で囲んでください。
- ⑯ ご依頼人欄の志願者氏名・住所は、④「社会人選抜志願票」記載の氏名・住所と同一にしてください。

⑤ 入学検定料領収書

令和6年度
福岡大学
⑤ 入学検定料領収書
(本人保管)

(社会人選抜)

振込金額	¥	3	2	0	0	0
志願者氏名	⑰ 七隈大輔					
受取人	福岡大学					

上記のとおり領収しました。

(志願者へお願い)

- 金融機関(ゆうちょ銀行は除く)より納入し、㊸を受け取り㊸に「取扱金融機関取納印」があることを確認してください。
- ATM(自動振込機)およびインターネットバンキングによる納入はできません。

※一度納入された入学検定料は原則として返還請求には応じません。
※振込手数料は依頼人負担になります。

取扱金融機関取納印
印紙 3-2

取扱金融機関で切り離してください。

金融機関で振込後、志願票貼付時に切り離してください。

- ⑰ 志願者氏名は㊸「社会人選抜志願票」記載の氏名と同一にしてください。
※検定料払い込み後は、本人が保管してください。

⑥ 入学検定料受付証明書

令和6年度
福岡大学
⑥ 入学検定料受付証明書
(社会人選抜)

振込金額	¥	3	2	0	0	0
志願者氏名	⑱ 七隈大輔					

この証明書を志願票の入学検定料受付証明書貼付欄に全面糊付けしてください。

取扱金融機関取納印
印紙 3-3

金融機関で振込後、志願票貼付時に切り離してください。

- ⑱ 志願者氏名は㊸「社会人選抜志願票」記載の氏名と同一にしてください。
※㊸「入学検定料受付証明書」に取納印があるのを確認し、㊸「社会人選抜志願票」の所定の欄に全面糊付けしてください。

入学検定料の納入方法

以下の方法で、入学検定料を納入してください。

- ① 振込用紙(①「振込依頼書」、②「入学検定料領収書」、③「入学検定料受付証明書」)に必要事項をみれなく記入してください。
- ② 最寄りの金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の窓口で振込用紙①～③を使用して入学検定料を納入してください。
※ATM(自動振込機)やインターネットバンキングでの納入はできません。
※振込手数料については、依頼人負担となります。
- ③ 納入後、金融機関より②、③を受け取ります。その時、②と③に収納印があるのを確かめてください。
- ④ ③「入学検定料受付証明書」を切り離し、④「社会人選抜志願票」の所定の欄に貼付し、志願票⑤、⑥、⑦を他の出願書類と共に送付してください。②は、本人が保管してください。

受験票

- ❖ 出願手続完了者には、受付締切後、「受験票」を送付します。
- ❖ 受験票を受け取ったら、氏名、受験学部・学科、受験科目を確認してください。
なお、氏名(漢字)は、標準文字(JIS第1・第2水準漢字)で表示します。
(例:高→高、崎→崎、吉→吉…など)
※受験番号のアルファベット2文字は「学科コード」(8ページ参照)です。
- ❖ 願書受付事務の関係上、受験票の発送が遅れることがあります。
前期日程は11月16日(木)、後期日程は2月26日(月)までに届かない場合は、入学センターへ連絡してください。
- ❖ 受験票は、試験日当日必ず持参してください。また、入学手続完了まで大切に保管しておいてください。

受験上の注意

試験日当日、受験票を忘れたときは、ただちに入学センター(16ページ参照)へ届け出てください。

1. 受験室について

- ① **受験室案内** 試験日前日の午後3時に、本学(七隈キャンパス)の8号館1階前広場(16ページ参照)に掲示します。
ただし、建物の位置の確認はできませんが、建物内の下見はできません。
試験日当日、受験室(教室)のある建物は原則として午前9時に開館します。
- ② **受験室(教室)の見方**
(例)

1011	→	10号館	1階	1番教室
1021	→	10号館	2階	1番教室
- ③ **座席表**
受験室(教室)の入口に掲示している「座席表」の受験番号により指定座席を確認してください。

2. 試験について

- ❖ 試験開始後30分以内は入室できますが、それ以後は入室できません。また、試験開始後は、終了まで退室できません。
- ❖ 座席表の受験番号と受験票の受験番号を確認し、指定座席に着席してください。
もし、指定座席がない場合は入学センターへ届け出てください。
- ❖ 時計(計時機能だけのもの)は各自持参してください。なお、携帯電話等に付いている時計は使用できません。
- ❖ **受験室(教室)入室後は、携帯電話等の電源を切ってください。**
- ❖ 机上に置けるものは、受験票・筆記用具・時計(計時機能だけのもの)・眼鏡・目薬・ハンカチ・ティッシュ(袋から出したもの)です。各自の持ち物は椅子の下に置いてください。
- ❖ 定規・コンパス・下敷き・電卓類(辞書、電卓、端末等の機能がある時計、それらの機能の有無が判別しづらい時計・端末等を含む)・ボールペン等は使用できません。

- ❖ 他の受験生の迷惑となる行為、試験時間中での使用を認めていないものを机上に置くことおよび身に付けるなどの行為は不正行為として取り扱います。不正行為と判断した場合、受験および選考結果を無効とします。
- ❖ 毎時間、本人と写真を照合しますので、係員が回ってきたら顔をあげて確認を受けてください。
- ❖ 問題冊子・解答用紙は、一切持ち帰ってはいけません。

3. 面接について

- ❖ 受験室より係員が面接場へ誘導しますので、指定座席で待機し、指示に従ってください。
- ❖ 終了時刻は面接の順番によって異なりますが、最終は16時30分を予定しています。

4. その他

- ❖ 大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ❖ 受験にあたっては、華美でない服装を心掛けてください。
- ❖ 上履きは必要ありません。
- ❖ スポーツ科学部受験生は、種目ごとの適当な服装や個人の用具、**体育館シューズ（全員）**を、各自で準備してください。なお、陸上競技を受験種目とする方は、陸上競技場が全天候型のため、実技試験（トラック競技）のスパイクのピンはオールウェザー用平行ピン9mm以下を準備してください。
ただし、「**体力・運動能力試験**」では**スパイクの使用を禁止**します。
- ❖ 大学敷地内は、全面禁煙です。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。上記により試験を欠席した場合、次の手続を行うことで当該試験日の入学検定料を返還します。

- (1) 試験前日の16時50分までに福岡大学入学センターへ電話にてお知らせください。
電話連絡がない場合は、入学検定料は返還しません。
- (2) 次の申請書類を提出してください。
 - ・入学検定料返還申請書（本学所定書式）
※(1)の電話連絡後に、社会人選抜志願票に記載されているメールアドレス宛に送付します。
 - ・診断書（感染症名および加療期間が記載されているもの）

住所等の変更

志願票に記入した住所、電話番号等に変更が生じた場合は、**個人情報変更届**（18ページ参照）を郵送またはFAXで送付してください。電話やEメール等では受け付けられません。
氏名に変更が生じた場合は、入学センターへ問い合わせてください。

入学手続

合格者は、入学時納入金を納入期限日までに納入するとともに、提出書類を入学センター宛に送付し、入学手続を完了してください。もし、入学手続（「入学時納入金」の納入を含む）が、指定された期日までに完了しない場合は、入学できません。一度提出された「入学手続書類」および納入された「納入金」は、原則として返還請求には応じられません。ただし、納入後やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、指定の期日までに「入学辞退届」を提出してください。
なお、提出書類等の詳細については、合格者に送付する「入学手続について」でお知らせします。

入学辞退

入学申込金と第一期分学費等納入金の両方を完納した方で、納入後やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、本学所定の「入学辞退届」が令和6年3月31日(日)正午までに本学入学センターに到着した方に限り、入学申込金（入学金）を除く諸納入金を返還いたします。
入学辞退の詳細については、合格者に送付する「入学手続について」をご確認ください。

学費等納入金（令和6年度新入生）

（単位：円）

項目	学部（学科）						
	人文・法 経済・商	商 二	工 (機械工・社会 デザイン工)	薬	スポーツ科		
1 年 次	入学申込金（入学金）①	190,000	60,000	240,000	400,000	300,000	
	第 一 期 分 納 入 金	授 業 料	365,000	155,000	500,000	675,000	400,000
		特 別 教 育 充 実 費	—	—	—	—	—
		教 育 充 実 費	90,000	40,000	190,000	145,000	175,000
		委 託 徴 収 金	26,710	22,370	26,710	26,710	26,710
		第 一 期 分 計②	481,710	217,370	716,710	846,710	601,710
	入学時納入金 計①+②	671,710	277,370	956,710	1,246,710	901,710	
	第 二 期 分 納 入 金	授 業 料	365,000	155,000	500,000	675,000	400,000
		教 育 充 実 費	90,000	40,000	190,000	145,000	175,000
		第 二 期 分 計③	455,000	195,000	690,000	820,000	575,000
	初年度納入金（合計）①+②+③	1,126,710	472,370	1,646,710	2,066,710	1,476,710	
2 年 次	授 業 料（年間）	730,000	310,000	1,000,000	1,350,000	800,000	
	教 育 充 実 費（年間）	180,000	80,000	380,000	720,000	350,000	
	特 別 教 育 充 実 費	—	—	—	—	—	
	委 託 徴 収 金（年間）	25,610	21,970	25,610	25,610	25,610	
	合 計	935,610	411,970	1,405,610	2,095,610	1,175,610	
3 年 次	授 業 料（年間）	730,000	310,000	1,000,000	1,350,000	800,000	
	教 育 充 実 費（年間）	180,000	80,000	380,000	720,000	350,000	
	特 別 教 育 充 実 費	—	—	—	—	—	
	委 託 徴 収 金（年間）	25,610	21,970	25,610	25,610	25,610	
	合 計	935,610	411,970	1,405,610	2,095,610	1,175,610	
4 年 次	授 業 料（年間）	730,000	310,000	1,000,000	1,350,000	800,000	
	教 育 充 実 費（年間）	180,000	80,000	380,000	720,000	350,000	
	特 別 教 育 充 実 費	—	—	—	—	—	
	委 託 徴 収 金（年間）	26,110	22,470	26,110	26,110	26,110	
	合 計	936,110	412,470	1,406,110	2,096,110	1,176,110	
5 及 び 6 年 次	授 業 料（年間）				1,350,000		
	教 育 充 実 費（年間）				720,000		
	特 別 教 育 充 実 費				—		
	委 託 徴 収 金（年間）				17,110		
	合 計				2,087,110		
※入学から卒業までに必要な納入金（合計）		3,934,040	1,708,780	5,864,040	12,528,260	5,004,040	

- 上記の「入学から卒業までに必要な納入金」は、薬学部は6年間、その他の学部学科は4年間の納入予定額です。
- 授業料及び教育充実費は分納制で初年度は第一期が入学時（半額）、第二期が10月下旬（半額）に納入していただきます。
2年次以降の納入予定日は、第一期が5月下旬（半額）、第二期が10月下旬（半額）になります。
 - ・前期日程
 - ①入学申込金納入締切 令和5年12月20日（水）
 - ②第一期分学費納入締切 令和6年3月8日（金）
 - ・後期日程（一括納入）
 - ③入学時納入金締切 令和6年3月22日（金）

①～③の収納日付の有効は、納入締切日までです。納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。
- 薬学部の教育充実費（年間）については、初年度290,000円、2年次以降においては年間720,000円となります。
- 本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
納入時期は、毎年第一期になります。

5. 教科書代は別途必要です。新入生の教科書代（目安）は、次のとおりです。
 人文・法・経・商・商二・スポーツ科学部／20,000円～40,000円
 工学部／30,000円～50,000円 薬学部／70,000円～100,000円
6. 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料を必要とします。
7. 教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。

BYODの推進について

個人所有のパソコンを持ち込んで学習などに活用するBYOD（Bring Your Own Device）を2021年度以降、一部の学部新入生から、順次、推進しており、2026年には全学部生が一人一台のパソコンを所有し、授業など日常で活用することを目指しています。福岡大学BYODに関する詳細は福岡大学情報基盤センターホームページでご確認ください。

奨学制度

詳細は福岡大学「大学案内2024」を参照してください。

「特別奨学ローン」要綱

- | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 融 資 対 象 者 | 1)福岡大学に入学・在学する学生の保護者または、学費負担者
2)融資時年齢満20歳以上66歳未満、完済時年齢満71歳未満
3)団体信用生命保険加入適格者 |
| 2. 資 金 使 途 | 福岡大学への学費等納付金 |
| 3. 融 資 金 額 | 50万円以上1,500万円以内 |
| 4. 融 資 期 間 | 20年以内 |
| 5. 融 資 利 率 | 変動金利方式（令和5年10月1日現在1.4%） |
| 6. 融 資 形 式 | 証書貸付 |
| 7. 返 済 方 法 | 1)毎月元利均等返済、6か月毎の増額加算返済併用可
2)在学期間内（最長6年間）の元金据置可（4年生学部の場合最長4年） |
| 8. 担 保 及 び 保 証 人 | 本人居住用の不動産（抵当権第1位順位の設定要）
保証人不要（但し、担保物件に共有者がいる場合は共有者を連帯保証人に徴求） |
| 9. 保 証 料 及 び 手 数 料 | 金額、期間により異なります |
| 10. 取 扱 銀 行 及 び 問 合 せ 先 | みずほ銀行 福岡支店（TEL 092-711-1233） |

※担保不動産評価が必要なため、申込みから実行まで3ヶ月程度の期間を要します。

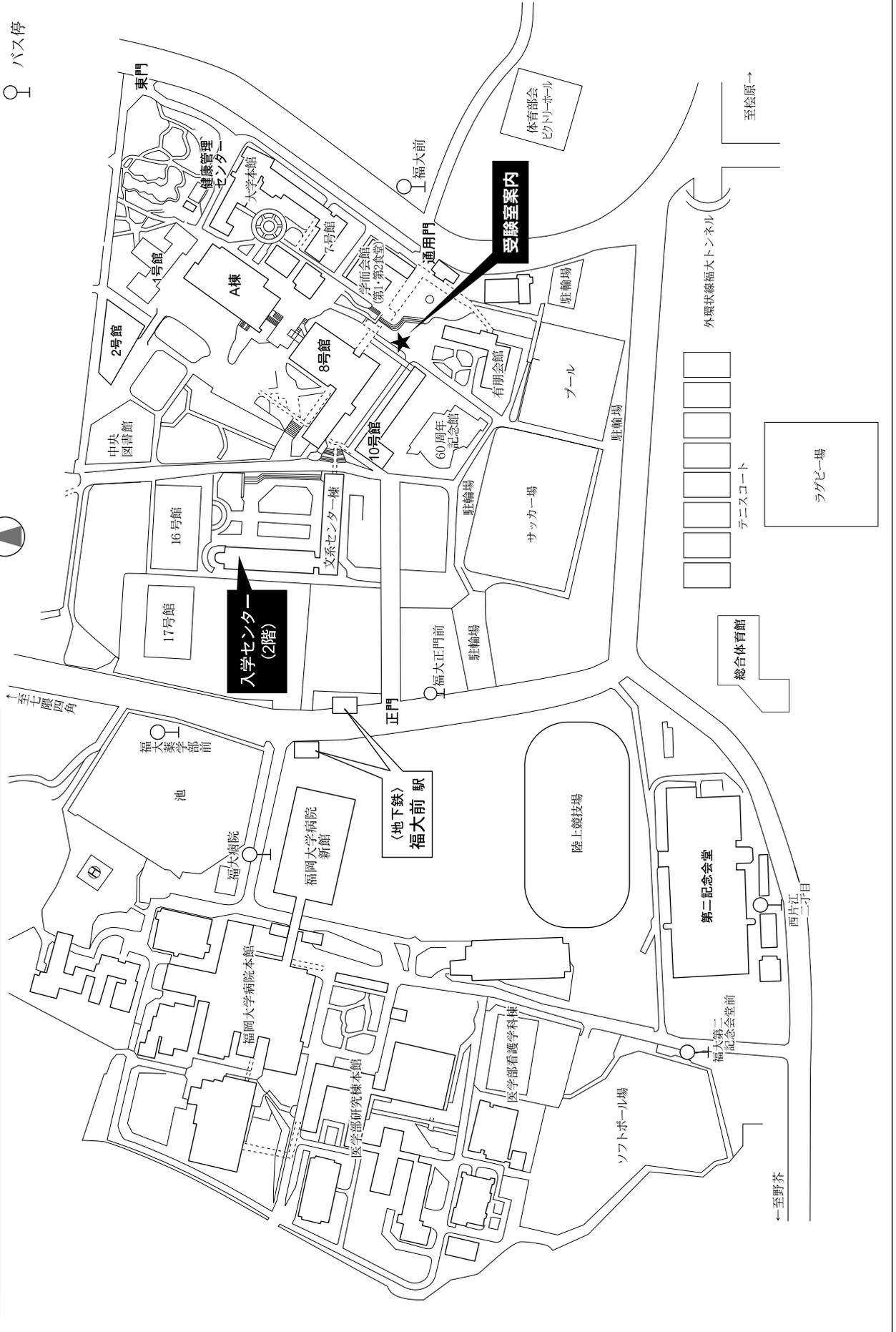
※予告せず商品内容が変更となる場合があります。詳しくは、上記銀行にお問い合わせください。

福岡大学（七隈キャンパス）試験場案内図

※大学および大学周辺には駐車場はありません。



バス停

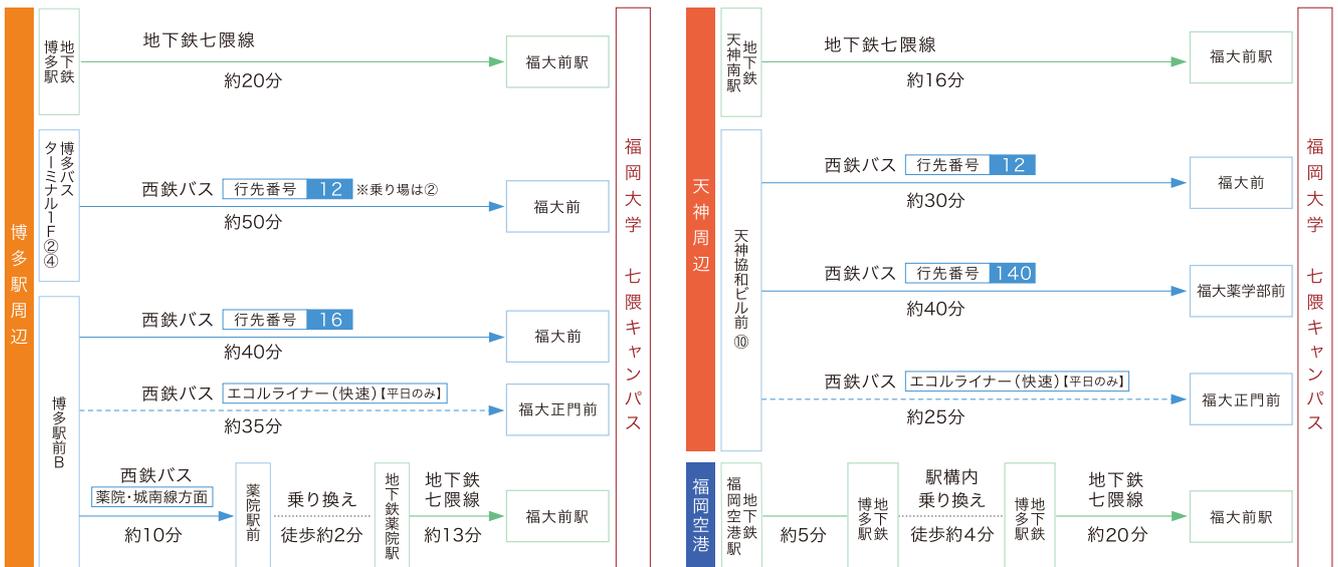


試験場への交通案内

(2023年4月現在)



アクセス方法



- ※大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。
- ※バスの行先番号が同じでも行先が異なることがありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。
- ※公共交通機関の運行状況に変更が生じる場合があります。最新の情報については、以下ウェブサイト等からご確認ください。
- 地下鉄に関する情報……福岡市地下鉄 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>
- バスに関する情報……西鉄バス <https://www.nishitetsu.jp/bus/>

個人情報変更届

(3月25日(月)までの連絡に使用してください。)
以後の変更は入学後に調査します。

記入上の注意

- ・出願後に住所、電話番号等に変更が生じた場合に使用してください。なお、受験票到着後は、受験番号を記入してください。
- ・可否の通知、入学関係書類の送付（通知）等に使用しますので、正確に記入してください。
- ・団地、アパート等に居住している方は、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。
下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。

※氏名に変更が生じた場合、入学センターへ問い合わせてください。

連絡方法

- ・個人情報変更届を郵送またはFAXで送付してください。

福岡大学入学センター 所在地 〒814 - 0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号
F A X 092 - 861 - 9865 ※送信後、確認の電話をしてください。
T E L 092 - 871 - 6631 (代)

個人情報変更届

フリガナ

氏名： _____ 変更日：令和 年 月 日より

受験番号：

--	--	--	--	--	--	--	--

変更前	住所	〒
		様方 電話番号 — —

変更後	住所	〒
		様方 電話番号 — —

[社会人選抜]