

令和6年度

編・転・学士選抜入学試験要項

感染症等の影響により、本冊子の記載事項を変更する可能性があります。
変更が生じた場合は、福岡大学入試情報サイトに掲載いたします。

福岡大学入試情報サイト URL
<https://nyushi.fukuoka-u.ac.jp/>



福岡大学
FUKUOKA UNIVERSITY

目次 CONTENTS

アドミッション・ポリシー	3	住所等の変更	15
募集学部・学科および募集人員	3	入学手続	16
出願資格	4	入学辞退	16
入学年次	4	学費等納入金（令和6年度）	16
選考の方法	4	奨学制度	17
試験日程・科目等		「特別奨学ローン」要綱	17
編・転選抜	5	試験場案内図	18
学士選抜	6	試験場への交通案内	19
出願手続	7	個人情報変更届	20
合格発表	8		
出願上の注意	8	出願書類（本学所定用紙）	
受験上・就学上の配慮を希望される方へ	9	志願票	
志願票・振込用紙の記入要領	10	振込用紙	
入学検定料の納入方法	14	志望理由書	
受験票	14	記録調査書（スポーツ科学部）	
受験上の注意	14	学士入学願	
学校保健安全法で出席の停止が定められている 感染症に関する注意事項	15	教職課程履修希望調査書	
既修得科目の単位認定	15	発送用封筒宛名	
在学期間	15		

個人情報の取扱いについて

本学が入学試験業務に際し取得した個人情報は、以下のように、適切な取り扱いをいたします。各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供することがありますが、委託した業務の目的以外の利用は一切いたしません。

1. 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学者の募集・選抜、合格発表、入学手続、入学後の学籍管理（学生データの作成）およびこれらに付随する業務を行うために使用します。
2. 入学者選抜で取得した成績（「調査書」に記載されている成績を含む）を、入学年度における奨学生選抜等において利用する場合があります。
3. 入学者選抜を通じて取得した個人情報の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査・研究・分析及び学生募集活動等の業務に利用する場合があります。

また、履修・成績情報や出席情報等の学修状況を在学中その責任を持つ保証人（父母等）に対して開示又は提供することがあります。

アドミッション・ポリシー

別冊『令和6年度入学試験要項 アドミッション・ポリシー』を参照してください。

募集学部・学科および募集人員

学部・学科等・コード			募集人員
人文学部	文化学	科 LC	若干人
	歴史学	科 LH	
	日本語日本文学	科 LJ	
	教育・臨床心理学	科 LP	
	英語学	科 LE	
	ドイツ語学	科 LG	
	フランス語学	科 LF	
	東アジア地域言語学	科 LA	
法学部	法律学	科 JJ	
	経営法学	科 JB	
経済学部	経済学	科 EE	
	産業経済学	科 EI	
商学部	商学	科 CC	
	経営学	科 CB	
	貿易学	科 CF	
商学部第二部	商学	科 BB	
理学部	応用数学	科 SM	
	社会数理・情報インスティテュート	SX	
	物理学	科 SP	
	化学	科 SC	
	地球圏科学	科 SE	
工学部	機械工学	科 TM	
	電気工学	科 TE	
	電子情報工学	科 TL	
	化学システム工学	科 TK	
	社会デザイン工学	科 TC	
	建築学	科 TA	
スポーツ科学部	スポーツ科学	科 GS	
	健康運動科学	科 GH	

出願資格

次のいずれかに該当する者

1. 短期大学（高等専門学校を含む）を卒業（見込み）の者【編入学】
2. 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了（見込み）の者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る）【編入学】
3. 他の大学に継続して2年以上在学したことのある者および令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、次の単位数（卒業単位として認める科目に限る）を取得（見込み）の者【転入学】

○人文、法、経済、商、商二部は全体で60単位以上

○理学部応用数学科、社会数理・情報インスティテュートは全体で60単位以上

理学部物理科学科、化学科、地球圏科学科は全体で70単位以上

○工学部は全体で60単位以上

○スポーツ科学部は全体で65単位以上

〔注1. 取得見込み者の合格の取扱いについて

履修中の科目について単位の取得ができず、上記単位数を満たさなかった者は、合格を取り消します。〕

4. 学士の学位を有する者（見込みの者を含む）【学士入学】

〔注2. 学士入学を希望する者は、試験科目等の決定のため、出願前（出願開始日の1か月前まで）に以下の書類を入学センターに提出してください。

①志望理由書（書式は任意）

②成績証明書（履修中の科目についても記載されていること）

③卒業（見込み）証明書

④履歴書（市販の履歴書使用可、写真貼付のこと）

※ 卒業（修了）見込み者の合格の取扱いについて

出願資格の1. 2. 4. に該当する卒業（修了）見込み者のうち、令和6年3月までに卒業（修了）できなかった者は、合格を取り消します。

※ 出願資格の1～4について、人文学部東アジア地域言語学科（中国コース、韓国コース）において、そのコースの言語を母語としている者は受験を認めません。

入学年次

3年次を原則としていますが、認定単位数が少ない場合や認定科目の関係で、2年次になることがあります。

ただし、単位の認定は試験実施後に行いますので、事前の問い合わせには応じられません。

選考の方法

1. 試験科目の成績、提出書類および面接により総合的に選考します。

なお、学士選抜については、事前提出資料（上記「出願資格4.」の注2）に基づき、面接のほか筆記試験等を課すことがあります。

2. 特別考慮について

スポーツ科学部志願者で、受験競技種目（体力・運動能力試験を除く（1）～（18）の競技種目）（P8.「出願上の注意9.」参照）以外を専門とする者は、その競技歴について特別の考慮をします。

試験日程・科目等

【編・転選抜】

1. 出願期間 令和6年2月8日(木)から2月15日(木)まで (締切日消印有効)
2. 試験日 令和6年3月2日(土)
3. 試験科目・時間・配点

学部・学科等		試験科目		時間(分)	配点(点)	
人文	外国語	文化学科、歴史学科、教育・臨床心理学科…英語 日本語日本文学科…英語、ドイツ語、フランス語から1科目選択 東アジア地域言語学科…「中国コース」は中国語、「韓国コース」は朝鮮語		70	100	
		英語学科…英語(10分程度のListening Testを含む) ドイツ語学科…ドイツ語 フランス語学科…フランス語		70	130	
	共通教育科目	文化学科…哲学、社会学、心理学から1科目選択 歴史学科…歴史 日本語日本文学科…日本文学 教育・臨床心理学科、東アジア地域言語学科…小論文		70	100	
		英語学科…哲学、歴史、社会学、心理学、ドイツ語、フランス語から1科目選択 ドイツ語学科…哲学、歴史、社会学、心理学、英語、フランス語から1科目選択 フランス語学科…哲学、歴史、社会学、心理学、英語、ドイツ語から1科目選択		70	70	
面接				—	—※1	
法	外国語	英語※2		70	100	
	小論文	小論文		70	100	
	面接				—	—
経済	経済学科	外国語	英語	70	100	
		共通教育科目	経済学	70	100	
	書類審査・面接				—	100
	産業経済学科	外国語	英語	70	100	
書類審査・面接				—	100	
商	外国語	英語		70	100	
	共通教育科目	商学		70	100	
	面接				—	—
商二	外国語	英語		70	100	
	小論文	小論文		70	100	
	面接				—	—
理	応用数学科 社会数理・情報 インスティテュート	外国語	英語	70	100	
		数 学	数学	70	100	
		小論文	小論文	70	100	
		面接				—
	物理科学科 化学科 地球圏科学科	外国語	英語		70	100
		数 学	数学		70	100
		理 科	物理科学科…物理学 化学科…化学 地球圏科学科…物理学、化学、生物学、地学から1科目選択		70	100
面接				—	—	
工	外国語	英語、ドイツ語から1科目選択		70	100	
	数 学	数学		70	100	
	理 科	物理学、ただし化学システム工学科は化学		70	100	
	面接				—	—
スポーツ科	外国語	英語		70	100	
	保健体育	体育理論		70	100	
		体育実技(専門実技試験または体力・運動能力試験、面接を含む)※3		—	100	

※1 人文学部の「面接」で外国籍の方については、「書類審査・面接」を100点とし、総点300点とします。

※2 法学部の「外国語(英語)」は、英和辞典1冊(電子辞書を除く)に限り持ち込みを認めます。

※3 スポーツ科学部の体育実技は、8ページ「出願上の注意9」を参照してください。

4. 時 間 割

学部・学科		時 間 割			
		9:45	10:00～11:10	12:20～13:30	14:30～
人 文 学 部	経済学部	受験上の注意	共通教育科目	外国語	面接
法 学 部			小 論 文		
経済学科			共通教育科目		
	産業経済学科		12:00～ 受験上の注意		
商 学 部	商 学 部 第 二 部	受験上の注意	共通教育科目		
			小 論 文		

学部・学科等		9:45	10:00～11:10	12:20～13:30	14:20～15:30	16:00～
理 学 部	応用数学科 社会数理・情報 インスティテュート	受験上の注意	小 論 文	外国語	数 学	面 接
	物理科学科 化学科 地球圏科学科		理 科			
	工 学 部		体育理論			外国語終了後 体育実技（面接を含む）
ス ポ ー ツ 科 学 部						

(注) 時間割は、出願状況によって変更することもあります。その場合は、受験票送付時にお知らせします。

【学士選抜】

1. 出 願 期 間 令和6年2月8日(木)から2月15日(木)まで (締切日消印有効)
2. 試 験 日 令和6年3月2日(土)
3. 試 験 科 目 等

学 部	試 験 科 目		時間(分)	配点
人 文 ・ 法 ・ 経 済 理 ・ 工 学 部	「筆記試験」を行うことがあります※1		-	-
	面接		-	-
商 ・ 商 二 部	「小論文」を行うことがあります※2		70	100
	面接		-	-
ス ポ ー ツ 科 学 部	外 国 語	英 語	70	100
	保 健 体 育	体育理論	70	100
		体育実技（専門実技試験または体力・運動能力試験、面接を含む）※3		-

※1 人文学部、法学部、経済学部、理学部、工学部は面接のほかに筆記試験を課すことがあります。筆記試験の有無ならびに科目は書面による事前問い合わせ（4ページ「出願資格4.」の注2参照）後に通知するとともに、受験票にも明記します。

※2 商学部・商学部第二部は面接のほかに小論文を課すことがあります。小論文の有無は書面による事前問い合わせ（4ページ「出願資格4.」の注2参照）後に通知するとともに、受験票にも明記します。

※3 スポーツ科学部の体育実技は、8ページ「出願上の注意9.」を参照してください。

学 部	試 験 科 目 ・ 時 間 ・ 配 点			
	9:45	10:00～11:10	12:20～13:30	筆記試験終了後
ス ポ ー ツ 科 学 部	受験上の注意	体育理論 (100点)	外国語 (100点)	体育実技（面接を含む） (100点)

出願手続

1. 出願書類の送付先 〒 814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号
(問い合わせ先) 福岡大学入学センター TEL 092-871-6631 (代)
2. 入学検定料 32,000 円
3. 出願書類

①	編・転・学士選抜 志願票 〔本学所定用紙〕	<ul style="list-style-type: none"> ❖④「編・転・学士選抜志願票」に収納印がある⑥「入学検定料受付証明書」を所定の欄に貼付してください。 ❖⑦・⑧「編・転・学士選抜志願票 (副票)」…… 写真貼付欄に写真 (2 枚) を貼付してください。 <p>※志願票の記入要領は、10～12 ページを参照してください。</p>	
②	振込用紙 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ❖記入要領は、12～13 ページを参照してください。 	
③	写 真 (縦 4 cm×横 3 cm) 白黒・カラー共可	<ul style="list-style-type: none"> ❖⑦・⑧「編・転・学士選抜志願票 (副票)」に 2 枚貼付してください。 ❖スポーツ科学部志願者は、「記録調査書」にも 1 枚貼付してください。 <p>※裏面に受験学部・学科、氏名を書いてください。 ※出願前 3 か月以内に撮影した上半身正面脱帽の背景のない明瞭な写真に限ります。家庭等で撮影されたデジタルカメラ等の写真、スナップ写真の切り抜きは受け付けません。</p>	
④	成績証明書および 履修中科目証明書	<ul style="list-style-type: none"> ❖各授業科目の単位数または時間数が記載されているものを、全員提出してください。なお、履修中 (取得見込) の科目についても記載されていること。 ❖授業内容がわかる資料 (シラバス等のコピー) を必ず同封してください。なお、提出されない場合は、単位認定を行えない可能性があります。 	
⑤	出身校に関する 証明書	<ul style="list-style-type: none"> ❖短期大学については、「卒業 (見込) 証明書」を提出してください。 (例) ❖専修学校については、「修了 (見込) 証明書」および「文部科学大臣の定める基準 (2 年以上の課程で総授業時間数が 1700 時間以上) を満たすことを証明する書類」を提出してください。 (右記参照) ❖大学については、「在学証明書」 (入学年次が記載されているものが望ましい)、「在学期間証明書」、「卒業 (見込) 証明書」のいずれかを提出してください。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">専門士称号取得見込証明書</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日生</p> <p>上記の者は令和 年 月</p> <p>本校 科 の 授業時間 _____ 時間を学び</p> <p style="text-align: right;">専門士となる見込であることを証明する。</p> <p style="text-align: right;">△ △ △ △ 専門学校 校長 ○ ○ ○ ○ 印</p> </div>
⑥	志望理由書 (本学所定用紙 A4 判用紙 2 枚)	<ul style="list-style-type: none"> ❖編・転選抜志願者は、全員提出してください。 	
⑦	記録調査書 (本学所定用紙 A4 判用紙 2 枚)	<ul style="list-style-type: none"> ❖スポーツ科学部志願者は、全員提出してください。 高校以降の公的記録を記入し、特技種目の主な競技成績に関する客観的資料 (新聞の切り抜き、プログラム等) のコピー (A4 または A3 サイズ) を添付してください。 	
⑧	学士入学願 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ❖学士の学位を有する者 (見込の者を含む) は、提出してください。 	
⑨	教職課程履修 希望調査書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ❖入学後に教職課程履修を希望する者は、提出してください。 ※出身大学 (短大) 発行の「学力に関する証明書」 (教員免許申請用の単位修得証明書) も併せて提出してください。 	
⑩	住民票または パスポートのコピー	<ul style="list-style-type: none"> ❖外国籍の方は、提出してください。 	
⑪	発送用封筒宛名	<ul style="list-style-type: none"> ❖市販の角 2 サイズ (A4 サイズ) 封筒に発送用封筒宛名を貼付けし、送付してください。 	

注 1 本学所定用紙は、福岡大学入試情報サイトの「入学試験要項・出願書類ダウンロード」ページからダウンロード・印刷してください。

注 2 書類の氏名が志願票の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。

4. 学士の学位を有する方 (見込の方を含む)

学士選抜を希望する方は、4 ページの「出願資格 4.」の注 2. により、出願前に問い合わせてください。

その結果、出願手続を行う場合は、「3. 出願書類」の①～③、⑦～⑨および単位取得 (見込含む) 科目の授業内容がわかる資料 (シラバス等のコピー) を提出してください。

合格発表

合格者の受験番号を次のとおり掲示するとともに、合否の結果を本人（全員）へ発表当日に発送します。したがって、**合否に関する問い合わせには一切応じられません。**

1. 日 時 令和6年3月16日(土) 午前10時～令和6年3月23日(土)
 2. 場 所 福岡大学入学センター（文系センター棟2階）
- ※入学手続については、「入学手続」（16ページ）を参照してください。

出願上の注意

1. **出願書類に虚偽の記載事項や記入もれがある場合は、合格取り消しとなることがあります。**
2. 外国の学校(大学、短期大学に相当する2年制以上の高等教育機関)の出身者については、出願資格の有無を審査します。出願前（出願開始日の1か月前まで）に、入学センターへ問い合わせてください。
3. ①「編・転・学士選抜志願票」、②・③「編・転・学士選抜志願票（副票）」、④「振込依頼書」、⑤「入学検定料領収書」、⑥「入学検定料受付証明書」については、必ず「**志願票・振込用紙の記入要領**」を熟読したうえで、記入例、コード表を参照しながら記入してください（10～13ページ）。
4. **一度提出した書類の返還請求には応じられません。**
5. **入学検定料について**
一度納入した入学検定料は、原則として返還請求には応じられません。ただし、次の①～③の場合は入学検定料を返還します。
 - ①出願締切日の16:00までに辞退の申し出があり、所定の手続きを完了した場合
 - ②出願資格がなかった場合
 - ③納入すべき入学検定料を多く納入した場合
6. **入学検定料納入後に、出願内容（受験学部・学科等）を変更することは、原則として認められません。**ただし、特別な理由がある方で、出願締切日の16:00までに変更の申し出があった場合を除きます。出願前には、出願内容（受験学部・学科、選択科目等）を十分に確認してください。
7. 出願書類は、発送用封筒宛名を貼付した市販の角2サイズ（A4サイズ）の封筒に入れ、必ず「**速達簡易書留郵便**」で定められた期日（締切日消印有効）までに送付してください。期日以後は受け付けられません。
なお、**封筒の中には、為替・現金等は同封しないでください。（厳守）**
8. **受験上の配慮について**
受験に際し、疾病や障がい等があり、特別な配慮を必要とされる方は、9ページを参照してください。
9. **スポーツ科学部志願者へ**
 - イ. 体育実技について
【専門実技試験】
実施種目は以下の18競技種目です。18競技種目のうち1種目を選択して受験してください。なお、試験では専門競技の競技歴も考慮したうえ、専門競技の基礎力を評価します。
(1)陸上競技、(2)体操競技、(3)水泳、(4)新体操、(5)柔道、(6)剣道（薙刀を含む）、(7)レスリング、(8)バスケットボール、(9)バレーボール、(10)ハンドボール、(11)サッカー、(12)ラグビー、(13)バドミントン、(14)卓球、(15)硬式テニス、(16)ソフトテニス、(17)ソフトボール、(18)硬式野球
【体力・運動能力試験】
実施種目は「50m走、ハンドボール投、垂直跳、反復横跳、1500m走」の5種目です。5種目すべてを受験してください。なお、評価の対象は5種目のうち記録上位の3種目とし、専門競技の競技歴についても考慮します。
注：専門実技試験実施種目（18競技種目）の中に専門種目がない方（※）は原則として体力・運動能力試験で受験してください。
※ゴルフ、サイクルスポーツ、スケートボード、サーフィン、ダンススポーツ、スキー競技、スケート競技、スポーツクライミング、ラクロス、弓道、カヌー、ヨットなど
 - ロ. 特技種目の主な競技成績に関する**客観的資料（新聞の切り抜き、プログラム等）があればコピー（A4またはA3サイズ）を添付してください。**
なお、DVDやCD-ROMなど再生機器を使用するものは受け付けられません。
 - ハ. 志願票提出後の受験種目の変更は原則として認められません。

受験上・就学上の配慮を希望される方へ

福岡大学の受験に際し、疾病や障がい等があり、受験上の特別な配慮を希望される方は、入学センターに電話にて相談後、受験上の配慮申請を行ってください。なお、申請を行われた場合は、障がい等の程度に応じた受験上の配慮措置を講じますが、試験形態や申請内容によっては、すべてのご希望に添えるとは限りませんので予めご承知おきください。また、入学後の就学上の配慮・支援を希望される方は、学生課にご相談ください。

【受験上の配慮について】

申請方法

入学センターに電話にて相談後、以下の書類を送付してください。

本学所定の様式は、入試情報サイト>「入試情報」>「※その他のお知らせ」からダウンロードしてください。

1. 福岡大学入学試験における受験上の配慮申請書（様式1）
2. 医師の診断書（様式2）
3. 出身学校等でなされていた配慮事項（様式3）
※出身学校の学校長や担任等に記入を依頼してください。配慮事項がない場合は「配慮事項なし」と記入してください。
4. 「障害者手帳」の写し（該当者のみ）
5. 「大学入学共通テスト 受験上の配慮事項決定通知書」の写し（※該当者のみ）
※大学入試センターからの配慮事項決定後は、医師の診断書は大学入試センターへ提出したものの写しで可。

提出期限

2023年12月27日（水）まで

連絡先・送付先

福岡大学 入学センター

〒814-0180 福岡市城南区七隈8丁目19-1 TEL 092-871-6631（代表）

送付時の注意点

- ・受験上の配慮申請の際に必要な提出書類は、提出書類の漏れがないようご注意ください。
- ・福岡大学入学試験における受験上の配慮申請に関する提出書類は、記入後に必ずコピーを取り、大切に保管しておいてください。
- ・封筒に「受験上の配慮申請書在中」と朱書きして送付してください。

その他

- ・期限までに相談や書類の提出がない場合は、配慮ができないことがあります。
- ・本学の入試制度及び入試問題の性質上、配慮ができないことがあります。
- ・受験地を本学（福岡）に指定することがあります。
- ・配慮事項を検討するために面談等を依頼することがあります。
- ・出願後の不慮の事故等により特別な配慮を必要とする場合は、速やかにご相談ください。
- ・出願検討段階の相談でも構いませんので、早めにお申し出ください。
- ・ご相談の内容は受験上の配慮について確認するものであり合否判定とは一切関係ありません。
- ・申請内容に関わる情報は、入学センターおよび関連部署間で共有し、受験上の配慮や入学後の就学上の配慮・支援に関する検討・準備等のために活用することがあります。

【就学上の配慮について】

入学後の就学上の配慮・支援を希望される場合や学生生活等についてお尋ねになりたいこと、確認したいことがある場合は、学生課にご相談ください。出願検討段階の相談でも構いません。入学後に配慮・支援を希望される方は、入学の意志が確定次第、遅くとも3月中旬までにはその具体的な内容をお申し出ください。

連絡先

福岡大学 学生課

〒814-0180 福岡市城南区七隈8丁目19-1 TEL 092-871-6631（代表）

志願票・振込用紙の記入要領

❖ 記入上の注意

1. 志願票・振込用紙はコンピュータ処理の原票となりますので、以下の記入例を参考に、文字は楷書、数字は算用数字、英字は大文字活字体で、正確・明瞭にボールペン（黒）で記入してください。
2. 志願票は破ったり、汚したりしないでください。間違えて記入した場合は、二重線（取消線）を引いて訂正印を押印し、余白部分に訂正してください。
3. 「※欄」は記入しないでください。

① 編・転・学士選抜志願票

① 令和6年度 福岡大学編・転・学士選抜志願票

●該当する入試制度の区分を○で囲んでください。 ●記入しないでください。

① 入試制度 ① 学士 ② 編・転	② 受験学部学科 学部 法 学科 法律	
--------------------------------	--------------------------------------	--

●氏名、電話番号、郵便番号、住所は登録し、合格通知書等に使用しますので、わかりやすく記入してください。また、変更した場合は連絡してください。

③ 氏名 フリガナ ナナクマ スケ 漢字 七隈 大輔	④ 性別 1 男 2 女	⑤ 生年月日 年 月 日 3. 昭和 4. 平成 16 0 1 3 1	⑥ 電話番号① 092 - 871 - 6631	⑥ 電話番号② 090 - △△△△ - ××××
--	--------------------	--	------------------------------------	-------------------------------------

●氏名(漢字)は、標準文字(第1・第2水準漢字)を使用して、わかりやすく記入してください。(例:高→高、崎→崎、吉→吉...など) ●数字が1桁の場合は前に0を記入してください。 ●以外にも無効に連絡がとれる番号があれば記入してください。

⑦ 郵便番号 814 - 0181	⑦ 住所 〒 814-0181 福岡市城南区七隈八丁目19番1号七隈寮101号
-----------------------------	--

●要項11ページの科目コード表を参照して記入してください。

⑧ 履歴 令和4年3月 福岡短期大学入学 令和4年4月 短期大学入学	⑩ 受験科目 科目コード 科目名 1 限 V 小論文 2 限 A 英語 3 限
--	---

●スポーツ科学部志願者のみ記入してください。要項11ページの受験科目コード表を参照して記入してください。

⑨ 出身校情報 学部 法律 学科(専攻) 法律 1. 学部 2. 年次 0:16 年 0:3 月 3. 学期 1. 前期 2. 後期 3. 通信	⑪ 受験種目 コード 受験種目名
--	------------------------

⑫ 入学検定料受付証明書貼付欄

入学検定料受付証明書を貼付していない場合は、志願票は受け付けません。

1. 証明書に取扱金融機関収納印があることを確認してください。
2. 証明書ははがれないように全面糊付けしてください。

① 入試制度

受験する入試制度の番号を○で囲んでください。

② 受験学部・学科

受験する学部名・学科名を記入してください。

③ 氏名

- ・姓と名は分けて記入してください。
- ・記入された氏名は合格通知および入学後の学生証、各種証明書等に使用しますので、特に漢字は楷書でわかりやすく記入してください。また、そのフリガナをカタカナで記入してください。
- ・成績証明書等に記載の氏名が、志願票の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類を添付してください。ただし、旧字体と標準文字との相違(上記例)については、必要ありません。

(氏名の漢字表記については、原則として JIS 第2水準までの文字を使用して、処理を行います。したがって、大学からの送付物に記載する漢字氏名は、JIS 第2水準までの文字で表記します。)

④ 性別

該当する性別を○で囲んでください。

⑤ 生年月日

該当する年号を○で囲み、年月日は下記の例を参考に記入してください。

平成16年1月31日生まれは
(例)

生年月日	年号	年	月	日
	3. 昭和 4. 平成	16	01	31

(注) 数字が1桁の場合は前に0を記入してください。

⑥ 電話番号

市外局番から算用数字で記入してください。

電話番号は、志願票の確認に使用することもありますので、確実に連絡がとれる番号を記入してください。

⑦ 郵便番号・住所

- ・郵便番号は、7桁の番号を正確に記入してください。
- ・住所は受験票、可否の通知、入学関係書類等の送付に使用しますので、受け取り先の住所を正確に記入してください。
- ・団地・アパート等に居住している方は、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。
※下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。
※住所等に変更が生じた場合は、個人情報変更届（20ページ参照）を提出してください。

⑧ 履 歴

- ・高等学校卒業者は、卒業年月と高等学校名を記入してください。
- ・大学入学資格検定合格者および高等学校卒業程度認定試験合格者は、取得年月、出身地（現住所の都道府県名）、「大検」または「高認」と記入してください。

⑨ 出身校情報

- ・大学・短期大学・専門学校名、学部、学科（専攻）を記入してください。
- ・出身校の卒業などの年号を○で囲み、年月を記入してください。
- ・卒業、卒業見込、修了、修了見込のいずれかを○で囲んでください。
- ・出身校の制度（昼間部、夜間部、通信）を○で囲んでください。

⑩ 受験科目

「科目コード表」により、科目コードと科目名を記入してください。なお、「面接」については、経済学部のみ記入してください。

❖科目コード表

科目コード	科 目 名	科目コード	科 目 名	科目コード	科 目 名
A	英 語	I	歴 史	Q	化 学
B	ド イ ツ 語	J	社 会 学	R	生 物 学
C	フ ラ ン ス 語	K	心 理 学	S	地 学
D	中 国 語	L	法 学	T	体 育 理 論
E	朝 鮮 語	M	経 済 学	U	体 育 実 技
F	ス ペ イ ン 語	N	商 学	V	小 論 文
G	日 本 文 学	O	数 学	W	面 接
H	哲 学	P	物 理 学		

⑪ 受験種目

スポーツ科学部志願者のみ記入してください。

「受験種目コード表」により、該当する受験種目コード（数字）と受験種目名を記入してください。

❖受験種目コード表

01	陸 上 競 技	02	体 操 競 技	03	水 泳	04	新 体 操	05	柔 道
06	剣道(薙刀を含む)	07	レ ス リ ン グ	08	バスケットボール	09	バレーボール	10	ハンドボール
11	サ ッ カ ー	12	ラ グ ビ ー	13	バドミントン	14	卓 球	15	硬式テニス
16	ソフトテニス	17	ソフトボール	18	硬式野球			20	体力・運動能力試験

⑫ 入学検定料受付証明書貼付欄

取扱金融機関で入学検定料を納入し、⑤「入学検定料受付証明書」に収納印があるのを確認し、④「編・転・学士選抜志願票」の所定の欄に貼付してください。収納印がない場合は受け付けられません。送付する前に必ず確認してください。

⑬・⑭ 編・転・学士選抜志願票 (副票)

切り離さないで提出してください。

<p>⑬ 令和6年度 福岡大学編・転・学士選抜志願票 (副票)</p> <p>⑬ 受験学部学科 法 学部 法律 学科</p> <p>⑬ 受験番号 ※記入しないでください</p> <p>⑭ フリガナ ナナ クマ ダイ スケ</p> <p>⑭ 氏名 七隈 大輔</p> <p>⑮ 受験科目</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">1 限 小論文</td> <td style="width: 33%;">2 限 英語</td> <td style="width: 33%;">3 限</td> </tr> </table> <p>⑮ 写真貼付欄 上半身正面脱帽で出願前3か月以内に撮影したものを。(4×3cm) 写真を貼付する前に必ず写真の裏面に受験学部・学科、氏名を書き、全面糊付けしてください。 【貼付された写真は入学後、照会を行います。】</p>	1 限 小論文	2 限 英語	3 限	<p>⑯ 令和6年度 福岡大学編・転・学士選抜志願票 (副票)</p> <p>⑯ 写真貼付欄 上半身正面脱帽で出願前3か月以内に撮影したものを。(4×3cm) 写真を貼付する前に必ず写真の裏面に受験学部・学科、氏名を書き、全面糊付けしてください。 【貼付された写真は入学後、照会を行います。】</p> <p>⑭ フリガナ ナナ クマ ダイ スケ</p> <p>⑭ 氏名 七隈 大輔</p>
1 限 小論文	2 限 英語	3 限		

- ⑬ 受験学部・学科名を記入してください。
- ⑭ 氏名を記入し、フリガナ欄にはカタカナで記入してください。
- ⑮ 受験科目を記入してください。
- ⑯ 写真の裏面に受験学部・学科、氏名を書き、2枚とも全面糊付けしてください。(縦4cm×横3cm)

⑰ 振込依頼書

電信扱	⑰ 振込依頼書 (取扱店保管)	(令和6年度 福岡大学 入学検定料)
⑰ 依頼日 令和〇〇年××月△△日		勘定
振込先金融機関	⑰ ① 西日本シティ銀行 七隈支店 普通90 ② 福岡銀行 七隈支店 普通1004	振込金額 ¥ 3 2 0 0 0
預金種目	口座番号	内訳 現金 当手 枚
受取人	口座名	
ご依頼人		取扱金融機関で切り離してください
整理番号		
⑰ 000123456780		
ご依頼人		取扱金融機関で切り離してください
⑰ ナナ クマ		
⑰ ダイ スケ		
ご依頼人		取扱金融機関で切り離してください
⑰ 七隈 大輔		
⑰ 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号七隈寮101号		
TEL. (092) 871-6631		取扱金融機関収納印 3-1
TEL. (092) 871-6631		
<p>(取扱金融機関へお願い)</p> <ol style="list-style-type: none"> 依頼欄は整理番号・カナ氏名の順に必ず打願います。 収納印は①②③全てに明確に押印し、⑰振込依頼書以外はご依頼人にお返しく下さい。 金額を訂正したものは、受け付けないでください。 		

- ⑰ 振込日を記入し、振込先金融機関はいずれかの番号を○で囲んでください。
- ⑱ ご依頼人欄の志願者氏名・住所は、④「編・転・学士選抜志願票」記載の氏名・住所と同一にしてください。

⑤ 入学検定料領収書

令和6年度
福岡大学
入学検定料領収書
(本人保管)

(編・転・学士選抜)

振込金額	¥	3	2	0	0	0
⑱ 志願者氏名	七隈大輔					
受取人	福岡大学					

上記のとおり領収しました。

(志願者へお願い)

- 金融機関(ゆうちょ銀行は除く)より納入し、⑤⑥を受け取り⑤⑦に「取扱金融機関取納印」があることを確認してください。
- ATM(自動振込機)およびインターネットバンキングによる納入はできません。

取扱金融機関で切り離してください。

※一度納入された入学検定料は原則として返還請求には応じません。
※振込手数料は依頼人負担になります。

取扱金融機関取納印
紙 3-2

- ⑱ 志願者氏名は④「編・転・学士選抜志願票」記載の氏名と同一にしてください。
※検定料払い込み後は、本人が保管してください。

⑥ 入学検定料受付証明書

令和6年度
福岡大学
入学検定料受付証明書
(編・転・学士選抜)

振込金額	¥	3	2	0	0	0
⑳ 志願者氏名	七隈大輔					

金融機関で振込後、志願者氏名を貼付時に切り離してください。

この証明書を志願票の入学検定料受付証明書貼付欄に全面糊付けしてください。

取扱金融機関取納印
紙 3-3

- ⑳ 志願者氏名は、④「編・転・学士選抜志願票」記載の氏名と同一にしてください。
※金融機関で入学検定料を納入し、⑥「入学検定料受付証明書」に取納印があるのを確認し、④「編・転・学士選抜志願票」の所定の欄に全面糊付けしてください。

入学検定料の納入方法

以下の方法で、入学検定料を納入してください（出願期間前でも納入できます）。

- ① 振込用紙（㉔「振込依頼書」、㉕「入学検定料領収書」、㉖「入学検定料受付証明書」）に必要事項をみれなく記入してください。
- ② 最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で振込用紙㉔～㉖を使用して入学検定料を納入してください。
※ ATM（自動振込機）やインターネットバンキングでの納入はできません。
※ 振込手数料については、依頼人負担となります。
- ③ 納入後、金融機関より㉕、㉖を受け取ります。その時、㉕と㉖に収納印があるのを確かめてください。
- ④ ㉖「入学検定料受付証明書」を切り離し、㉗「編・転・学士選抜志願票」の所定の欄に貼付し、志願票㉗、㉘、㉙を他の出願書類と共に送付してください。㉕は、本人が保管してください。

受験票

- ❖ 出願手続き完了者には、受付締切後、「受験票」を送付します。
- ❖ 受験票を受け取ったら、氏名、受験学部・学科、受験科目を確認してください。
なお、氏名（漢字）は、標準文字（JIS第1・第2水準漢字）で表示します。
（例：高→高、崎→崎、吉→吉など…）
※ 受験番号のアルファベット2文字は「学科コード」（3ページ参照）です。
- ❖ 願書受付事務の関係上、受験票の発送が遅れることがあります。2月26日(月)までに届かない場合は、入学センターへ連絡してください。
- ❖ 受験票は、試験日当日必ず持参してください。また、入学手続き完了まで大切に保管しておいてください。

受験上の注意

試験日当日、受験票を忘れたときは、ただちに入学センター（18ページ参照）へ届け出てください。

1. 受験室について

- ① **受験室案内** 試験日前日の午後3時に、本学（七隈キャンパス）の8号館1階前広場（18ページ参照）に掲示します。
ただし、建物の位置の確認はできますが、建物内の下見はできません。
試験日当日、受験室（教室）のある建物は原則として午前9時に開館します。

- ② **受験室（教室）の見方**

(例)	1011	→ 10号館	1階	1番教室
	1021	→ 10号館	2階	1番教室

- ③ **座席表**

受験室（教室）の入口に掲示している「座席表」の受験番号により指定座席を確認してください。

2. 試験について

- ❖ 試験開始後30分以内は入室できますが、それ以後は入室できません。また、試験開始後は、終了まで退室できません。
- ❖ 座席表の受験番号と受験票の受験番号を確認し、指定座席に着席してください。
もし、指定座席がない場合は入学センターへ届け出てください。
- ❖ 時計（計時機能だけのもの）は各自持参してください。なお、携帯電話等に付いている時計は使用できません。
- ❖ **受験室（教室）入室後は、携帯電話等の電源を切ってください。**
- ❖ 机の上に置けるものは、受験票・筆記用具・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡・目薬・ハンカチ・ティッシュ（袋から出したもの）です。各自の持ち物は椅子の下に置いてください。
- ❖ 定規・コンパス・下敷き・電卓類（辞書、電卓、端末等の機能がある時計、それらの機能の有無が判別しづらい時計・端末等を含む）・ボールペン等は使用できません。
- ❖ 他の受験生の迷惑となる行為、試験時間中での使用を認めていないものを机の上に置くことおよび身に付けるなどの行為は不正行為として取り扱います。不正行為と判断した場合、受験および選考結果を無効とします。
- ❖ 毎時間、本人と写真とを照合しますので、係員が回ってきたら顔をあげて確認を受けてください。
- ❖ 問題冊子・解答用紙は、一切持ち帰ってはいけません。

3. 面接について

- ❖受験室より係員が面接場へ誘導しますので、指定座席で待機し、指示に従ってください。
- ❖終了時刻は面接の順番によって異なりますが、最終は16時30分を予定しています（ただし、理・工学部は17時）。

4. その他

- ❖大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ❖受験にあたっては、華美でない服装を心掛けてください。
- ❖上履きは必要ありません。
- ❖スポーツ科学部受験生は、種目ごとの適当な服装や個人の用具、**体育館シューズ（全員）**を、各自で準備してください。
なお、陸上競技を受験種目とする者は、陸上競技場が全天候型のため、実技試験（トラック競技）のスパイクのピンはオールウェザー用平行ピン9mm以下を準備してください。
ただし、「体力・運動能力試験」ではスパイクの使用を禁止します。
- ❖大学敷地内は、全面禁煙です。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

上記により試験を欠席した場合、次の手続を行うことで当該試験日の入学検定料を返還します。

- (1) 試験前日の16時50分までに福岡大学入学センターへ電話にてお知らせください。
電話連絡がない場合は、入学検定料は返還しません。
- (2) 次の申請書類を提出してください。
 - ・入学検定料返還申請書（本学所定書式）
※(1)の電話連絡後に、編・転・学士選抜志願票に記載されているメールアドレス宛に送付します。
 - ・診断書（感染症名および加療期間が記載されているもの）

既修得科目の単位認定

1. 志願者がこれまでに在学していた大学・短期大学等で修得した科目および単位は、本学の各学部教授会でできるだけ換算し、換算されたものについては本学で既に修得したものと認定します。
ただし、教職課程履修希望者の既修得単位は、教員免許法施行規則に基づいて単位換算します。ついては、単位換算の参考とするため、出願書類提出時に「教職課程履修希望調査書」および出身大学（短大）発行の「学力に関する証明書」（教員免許申請用の単位修得証明書）を提出してください。提出がない場合、卒業時に教員免許状を取得できない可能性があります。
なお、「学力に関する証明書」については、適用される教育職員免許法の基準での作成が必要となるため、事前に教職課程教育センターにお問い合わせください。
2. 学科内容・履修方法・時間等を異にする大学・短期大学（通信教育部を含む）等からの志願者の入学年次は、認定単位数等により、2年次または3年次になります。

在学期間

1. 合格者には修業年限および在学年限を通知します。修業年限は卒業単位を修得するのに必要な年数を、単位換算認定基準により確定したものであり、在学年限は確定した修業年限の2倍を限度として算定した存学可能な年数を示したものです。
2. 編・転入学（学士入学を含む）者は、入学後2年以上在学し、所定の単位を修得しなければなりません。

住所等の変更

志願票に記入した住所、電話番号等に変更が生じた場合は、**個人情報変更届**（20ページ参照）を郵送またはFAXで送付してください。電話やEメール等では受け付けられません。

氏名に変更が生じた場合は、入学センターへ問い合わせてください。

入学手続

合格者は、入学時納入金を納入期限日までに納入するとともに、提出書類を入学センター宛に送付し、入学手続を完了してください。

一度提出された「入学手続書類」および納入された「納入金」は、原則として返還請求には応じられません。ただし、納入後やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、指定の期日までに「入学辞退届」を提出してください。入学辞退については下記を参照してください。

なお、提出書類等の詳細については、合格者に送付する「入学手続について」でお知らせします。

入学辞退

入学申込金と第一期分学費等納入金の両方を完納した方で、納入後やむを得ない理由により入学を辞退する場合、本学所定の「入学辞退届」が令和6年3月31日(日)正午までに本学入学センターに到着した方に限り、入学申込金（入学金）を除く諸納入金を返還いたします。

入学辞退の詳細については、合格者に送付する「入学手続について」をご確認ください。

学費等納入金（令和6年度）

（単位：円）

項 目		学 部 (学科)				
		人文・法 経済・商	商 二	理・工	スポーツ科	
3 年 次 (入 学 年 次)	入学時 納入 金分	入学申込金（入学金）①	190,000	60,000	240,000	300,000
		授 業 料	365,000	155,000	500,000	400,000
		特 別 教 育 充 実 費	—	—	—	—
		教 育 充 実 費	90,000	40,000	190,000	175,000
		委 託 徴 収 金	35,210	30,870	35,210	35,210
		第 一 期 分 計②	490,210	225,870	725,210	610,210
	入学時納入金 計①+②		680,210	285,870	965,210	910,210
	第 二 期 分 学 費 等 納 入 金	授 業 料	365,000	155,000	500,000	400,000
		教 育 充 実 費	90,000	40,000	190,000	175,000
		第 二 期 分 計③	455,000	195,000	690,000	575,000
初年度納入金（合計）①+②+③		1,135,210	480,870	1,655,210	1,485,210	
4 年 次	授 業 料（年間）		730,000	310,000	1,000,000	800,000
	教 育 充 実 費（年間）		180,000	80,000	380,000	350,000
	特 別 教 育 充 実 費		—	—	—	—
	委 託 徴 収 金（年間）		34,610	30,970	34,610	34,610
	合 計		944,610	420,970	1,414,610	1,184,610
※ 入学から卒業までに必要な納入金（合計）		2,079,820	901,840	3,069,820	2,669,820	

- 上記の「入学から卒業までに必要な納入金」は、3年次入学者を対象に表記しています。2年次入学者は、2年目以降委託徴収金が若干異なります。
- 授業料及び教育充実費は分納制で初年度は第一期が入学時（半額）、第二期が10月下旬（半額）に納入していただきます。2年目以降の納入予定日は、第一期が5月下旬（半額）、第二期が10月下旬（半額）になります。
入学時納入金（一括納付）締切 令和6年3月22日（金）
入学時納入金の収納日付の有効は、納入締切日までです。納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。
- 本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
納入時期は、毎年第一期になります。
- 教科書代は別途必要です。新生の教科書代（目安）は、次のとおりです。
 人文・法・経・商・商二・スポーツ科学部／20,000円～40,000円 理・工学部／30,000円～50,000円
- 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料を必要とします。
- 教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。

奨学制度

詳細は福岡大学「大学案内 2024」を参照してください。

「特別奨学ローン」要綱

- | | |
|------------------|--|
| ①融 資 対 象 者 | 1)福岡大学に入学・在学する学生の保護者または、学費負担者
2)融資時年齢満 20 歳以上 66 歳未満、完済時年齢満 71 歳未満
3)団体信用生命保険加入適格者 |
| ②資 金 使 途 | 福岡大学への学費等納付金 |
| ③融 資 金 額 | 50 万円以上 1,500 万円以内 |
| ④融 資 期 間 | 20 年以内 |
| ⑤融 資 利 率 | 変動金利方式（令和 5 年 10 月 1 日現在 1.4%） |
| ⑥融 資 形 式 | 証書貸付 |
| ⑦返 済 方 法 | 1)毎月元利均等返済、6 か月毎の増額加算返済併用可
2)在学期間内（最長 6 年間）の元金据置可（4 年生学部の場合最長 4 年） |
| ⑧担 保 及 び 保 証 人 | 本人居住用の不動産（抵当権第 1 位順位の設定要）
保証人不要（但し、担保物件に共有者がいる場合は共有者を連帯保証人に徴求） |
| ⑨保 証 料 及 び 手 数 料 | 金額、期間により異なります |
| ⑩取扱銀行及び問い合わせ先 | みずほ銀行 福岡支店（TEL 092-711-1233） |

※担保不動産評価が必要なため、申込みから実行まで 3 ヶ月程度の期間を要します。

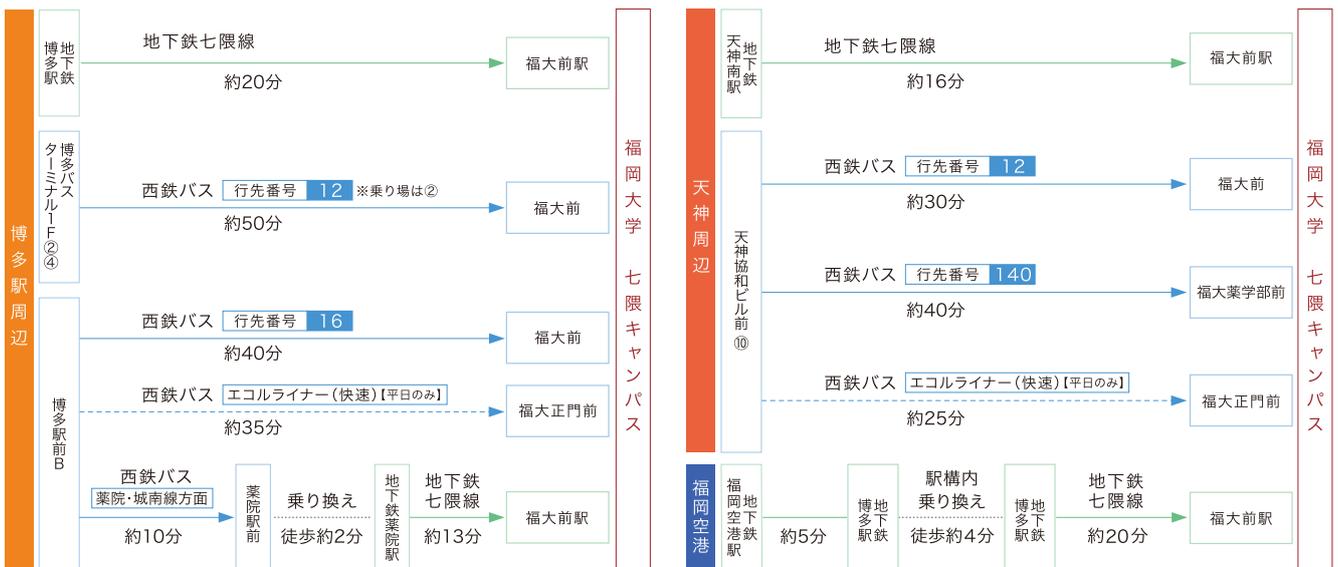
※予告せず商品内容が変更となる場合があります。詳しくは、上記銀行にお問い合わせください。

試験場への交通案内

(2023年4月現在)



アクセス方法



- ※大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。
- ※バスの行先番号が同じでも行先が異なることがありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。
- ※公共交通機関の運行状況に変更が生じる場合があります。最新の情報については、以下ウェブサイト等からご確認ください。

- 地下鉄に関する情報……福岡市地下鉄 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>
- バスに関する情報……西鉄バス <https://www.nishitetsu.jp/bus/>

個人情報変更届

（3月25日(月)までの連絡に使用してください。）
以後の変更は入学後に調査します。

記入上の注意

- ・出願後に住所、電話番号等に変更が生じた場合に使用してください。なお、受験票到着後は、受験番号を記入してください。
- ・可否の通知、入学関係書類の送付（通知）等に使用しますので、正確に記入してください。
- ・団地、アパート等に居住している方は、棟番号、部屋番号まで必ず記入してください。
下宿等の場合は「〇〇〇〇様方」まで必ず記入してください。

※氏名に変更が生じた場合、入学センターへ問い合わせてください。

連絡方法

- ・個人情報変更届を郵送またはFAXで送付してください。

福岡大学入学センター 所在地 〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号
FAX 092-861-9865 ※送信後、確認の電話をしてください。
TEL 092-871-6631 (代)

個人情報変更届

フリガナ

氏名： _____ 変更日：令和 年 月 日より

受験番号：

--	--	--	--	--	--	--	--

変更前	住所	〒 _____				
		様方	電話番号	—	—	

変更後	住所	〒 _____				
		様方	電話番号	—	—	

[編・転・学士選抜]