◎志願者へおねがい［商学部第二部］

※ 在職（就職内定）証明書（本学所定用紙）は、**A4 判用紙（縦・片面）**で印刷してください。

令和６年度
（商学部第二部）

整理番号	※	受験番号	※

在職（就職内定）証明書

令和　　年　　月　　日

福岡大学長　殿

所　在　地

会　社　名

電話番号

証明者役職名

証明者氏名　　㊞

下記の者は、本職場に在職（就職内定）していることを証明します。

記

フリガナ 氏　　名		（生年月日） 昭和・平成　　年　　月　　日生	男・女
職　　名			
勤務年数	（就職内定者は就職内定に〇を記入してください）　就職内定		
職務内容	（就職内定者は必要ありません）		

（注意）■商学部第二部志願者で在職者（就職内定者含む）のうち希望者は提出してください。
■発行年月日等記入漏れがないように注意してください。
■アルバイト等は認めません。
■※欄は記入しないでください。