

◎志願者へおねがい [商学部第二部商学科]

※ 在職（就職内定）証明書（本学所定用紙）は、A4判用紙（縦・片面）で印刷してください。

(令和6年度)
商学部第二部

*会計専門職プログラム(商二部)は除く

受験番号	※
------	---

在職(就職内定)証明書

令和 年 月 日

福岡大学長 殿

所在地	_____
会社名	_____
電話番号	_____
証明者役職名	_____
証明者氏名	_____ (印)

下記の者は、本職場に在職(就職内定)していることを証明します。

記

フリガナ		(生年月日)		男・女
氏名		昭和・平成	年 月 日生	
職名				
勤務年数	(就職内定者は就職内定に○を記入してください)			就職内定
職務内容	(就職内定者は必要ありません)			

- (注意) ■商学部第二部商学科志願者〔会計専門職プログラム(商二部)は除く〕で在職者(就職内定者含む)のうち希望者は提出してください。
■発行年月日等記入もれがないように注意してください。
■アルバイト等は認めません。
■※欄は記入しないでください。